



LICEO CLASSICO STATALE GIOSUÉ CARDUCCI - MILANO

Via Beroldo, 9 - 20127 Tel. 022847232

Via Demostene, 40 - 20128 Tel. 0236554629

mipc03000n@istruzione.it; mipc03000n@pec.istruzione.it

MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

www.liceoclassicocarducci.gov.it

---

CIR. n° 224, 8/3/2020

DOCENTI/STUDENTI/GENITORI  
ASS.TE TECNICO, Giuseppe Martino  
ANIMATRICE DIGITALE, prof.ssa Poli  
TEAM DIGITALE: prof.sse Frigerio, Stella, prof. Giovannetti  
REFERENTI DI MATERIA  
DSGA, Emma Daniel  
ASS.TE AMM.VO, Michele De Filippo

Oggetto: Sospensione dell'attività didattica fino al 3 aprile. Didattica a distanza. Indicazioni.

Gentili docenti, genitori,  
care studentesse e studenti,

nel [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri pubblicato in data odierna](#) e [quello del 4 u.s.](#) sulle misure di contrasto e contenimento alla diffusione del virus Covid-19 viene:

- estesa la sospensione dell'attività didattica fino al 3 aprile e fornite significative prescrizioni riguardanti gli spostamenti di cittadini delle zone rosse;
- sospesa l'attività fuori aula: PCTO, sport e tutti i viaggi, visite e stage fino al 3 aprile;
- ribadita la necessità di attivare soluzioni che favoriscano la didattica a distanza.

In questa circolare verranno fornite indicazioni riguardo:

- la didattica a distanza;
- la cura didattica;
- la comunicazione con studenti e famiglie;
- aggiornamenti su viaggi e visite di istruzione.

Chiedo anticipatamente venia per questa lunga e articolata circolare, nella quale gli studenti e i genitori forse faranno fatica a reperire le informazioni immediate e necessarie che si attendono. Ho preferito però lasciare assieme tutti in indirizzo, per rendere noto a tutti i vari processi, perché tutti ne siano consapevoli e coinvolti.

Inutile commentare il momento, se non rendendosi operosi rispetto ai nostri doveri, le nostre responsabilità, la nostra voglia di fare scuola comunque.

### **DAD - DIDATTICA A DISTANZA**

Già dai primissimi giorni di chiusura diversi docenti hanno iniziato a raggiungere i loro studenti telematicamente. Il loro numero sta aumentando.

In un classico siamo forse strutturalmente meno pronti all'uso delle tecnologie digitali per la didattica, o, per ovvie ragioni, fra i licei, meno degli scientifici. Eppure i docenti del Carducci

si stanno attrezzando con molta rapidità, disponibilità e apertura, recensendo e testando molte soluzioni, con curiosità e anche ideazione. Li ringrazio.

La scuola deve intervenire per supportare in tutti i modi la loro disponibilità e i loro sforzi, augurandosi che possano coinvolgere anche chi è meno avvezzo con le tecnologie, poco formato o semplicemente più diffidente.

Si confida che questa parentesi di tempo possa rappresentare per i docenti - che non solo insegnano a farlo ma studiano anche - un impegno per arricchire o attivare la propria formazione su questi argomenti. È occasione e arricchimento anche per il futuro della scuola.

### **(per docenti) ANIMATORE DIGITALE**

Viene aperta la casella di posta elettronica [animatoredigitale@liceoclassicocarducci.gov.it](mailto:animatoredigitale@liceoclassicocarducci.gov.it) per raggiungere la prof.ssa Irene Poli, animatrice digitale dell'istituto e i docenti del team digitale, Alessandra Frigerio, Rachele Stella e Giorgio Giovannetti per quesiti o richieste di supporto, problematiche, link, etc.

### **(per docenti) WEBINAR**

Segnalo nuovamente la pagina MIUR delle "avanguardie educative" che viene arricchita di giorno in giorno da docenti e dirigenti di tutta Italia. È molto utile, occasione di rapida informazione e spiegazione di applicativi e loro potenzialità.

[Archivio e calendario webinar](#)

### **(per docenti) ASSISTENZA TECNICA DOCENTI**

Previo appuntamento telefonando alla segreteria scolastica, con l'ass.te tecnico di area informatica, sig. Giuseppe Martino, ci si può recare a scuola per:

- prendere in comodato d'uso un pc portatile della scuola;
- utilizzare le postazioni della sede centrale (laboratorio di informatica; aula con LIM) per realizzare, registrare o trasmettere lezioni in *streaming*;
- configurare il proprio pc portatile per gli applicativi desiderati;
- ricevere le principali istruzioni sui programmi in uso.

### **AULE VIRTUALI INFOSCHOOL**

Siamo in attesa a breve dell'attivazione da parte della ditta Spaggiari della funzionalità "aule virtuali" del registro, altro strumento, magari più familiare per studenti e docenti.

Seguiranno quindi istruzioni, anche attraverso lo stesso RE.

Per chi volesse "portarsi avanti" esiste un webinar dedicato alla data del 5/3, fra quelli indicati, o i tutorial attualmente presenti nella home page dello stesso registro.

### **PADLET**

Vengono pubblicati sulla *home page* del sito cinque padlet corrispondenti alle cinque annualità.

In essi i docenti potranno caricare lezioni e presentazioni per gli argomenti topici di una materia fra quelli disponibili in rete, volendo anche le proprie.

L'invito è aperto anche agli studenti, bravissimi a trovare ottimi materiali.

Per farmi capire meglio: cercare e postare la più efficace lezione sull'aoristo o sull'Ariosto, magari anche in inglese!

È molto semplice: basta cliccare il segno + in basso a destra della pagina per inserire un contenuto.

Questi padlet potranno essere utili anche “dopo”, perché:

- potranno rendere disponibile una raccolta sempre utile;
- potranno evidenziare i contenuti davvero significativi per ogni materia per ogni annualità. (Argomento quest’ultimo sul quale in questi anni si sta concentrando il lavoro dei dipartimenti disciplinari, per dotare finalmente il liceo di un syllabo comune di saperi minimi ed essenziali e così la loro valutazione).

### **PRIVACY**

Si ricorda ai docenti che stanno utilizzando strumenti di DAD l’osservanza della normativa in materia di dati personali.

Infatti, in alcuni di questi applicativi, per poter seguire una lezione lo studente deve accreditarsi attraverso il proprio account personale.

Per questa ragione è necessario che scuola mantenga la tutela della riservatezza.

Sul registro è disponibile un aggiornamento della richiesta di manifestazione del consenso al trattamento dati personali ai sensi del GDPR: è necessario che i genitori/tutori e gli studenti maggiorenni manifestino o meno il proprio consenso secondo le indicazioni riportate nella comunicazione.

Ciò non significa solamente essere ottemperanti alla norma ma comprendere, da parte dei docenti, ce ne fosse bisogno, ma anche da parte degli studenti, che il rapporto a distanza deve essere quello che solitamente viene prescritto a scuola.

**Infine, deve essere molto chiaro agli studenti che:**

- **non possono diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;**
- **non possono diffondere in rete *screenshot* o fotografie di queste attività.**

### **LA LEZIONE A DISTANZA**

Faccio mie direttamente le indicazioni metodologiche per la didattica a distanza, con un “pastone” del documento pubblicato dall’Ambito territoriale di Brescia nei giorni scorsi, dove si fa ricorso a piene mani al più sano buon senso psicopedagogico. Infatti già circolano notizie di episodi di bulimia didattica da altre scuole in cui si sta facendo DAD. Forse ciò è dovuto alla poca dimestichezza con il mezzo informatico e le sue potenzialità, per cui approcci didattici che possono essere controproducenti in classe, a distanza diventano completamente inutili.

**Ricordare che non è efficace e opportuno pensare di svolgere l’attività didattica online come se fosse attività in presenza.**

**Non è opportuno svolgere attività in webconference per ore continuative, replicando l’orario scolastico degli studenti.**

**Le lezioni non dovrebbero superare i 30 min. con degli stacchi tra un intervento e un altro, di almeno 10 minuti per garantire il distacco dal pc.**

Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e fondamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti.

E ancora:

- Evitare di caricare numerosi file da studiare o di svolgimento di esercizi, in quanto queste attività non sono comunque supportate dalla presenza del docente (essendo asincrone).
- Nel caso di adozione di libri digitali sfruttare le risorse del testo per costruire percorsi di apprendimento con obiettivi specifici.

Il documento dell'Ufficio scolastico bresciano aggiunge anche un esempio di articolazione di una lezione. Non è altro poi che una modalità della metodologia "flippedlesson", che so già diversi dei nostri docenti stanno seguendo:

- 1) Assegnare la lettura di un capitolo del testo di adozione o parte di esso, oppure visione di un video, lettura di un articolo ecc... indicando alcuni contenuti su cui riflettere;
- 2) discutere in webconference la parte assegnata;
- 3) assegnare eventuali approfondimenti e/o successivamente delle esercitazioni realizzate online;
- 4) prima della webconference comunicare ai ragazzi gli strumenti che verranno utilizzati durante la lezione sincrona e che devono avere a disposizione.

In tema, sarebbe il momento propizio per fornire indicazioni e incentivare produzioni di scrittura creativa, anche per gruppi, che purtroppo è un po' una cenerentola, soprattutto al classico.

Queste indicazioni servono insomma ad arricchire (e traghettare, e in futuro, una volta tornati fra i banchi, a potenziare) la tradizionale lezione e non assolutamente a considerare queste attività, o peggio la semplice somministrazione di compiti, a maggior ragione ora, una "corsa all'avanzamento del programma".

Il "programma" è un termine che non esiste più. C'è il "piano di lavoro del docente" che al momento, volenti o nolenti, richiede queste attenzioni.

Infatti, verrà richiesto ai docenti un aggiornamento dei percorsi previsti, una *road map*, alla luce di quello che si è fatto prima, durante e dopo questo evento.

Se nell'immediato il primo obiettivo da raggiungere è quello di stabilire un contatto con gli studenti, quello immediatamente successivo potrà consistere nel loro maggiore coinvolgimento, pur considerando la limitatezza dei mezzi che siamo generalmente in grado di praticare, i quali consentono in genere una sola direzione (la lezione frontale per via telematica).

Per questa ragione ci si deve esercitare, soprattutto quando vengono presentati nuovi argomenti *online*. Infatti, a differenza che all'università, a scuola gli argomenti devono essere spiegati e rispiegati prima di poter verificare l'apprendimento e il grado di acquisizione dei contenuti da parte degli studenti.

Solo al rientro si ripercorrerà rapidamente quanto fatto, prima di avviare le sessioni di valutazione.

## MODI E TEMPI

Sottolineo che le lezioni a distanza:

- non devono superare il monte ore settimanale di una disciplina;
- se sincrone, devono essere fissate in corrispondenza dell'orario di lezione o in un altro momento concordato con gli studenti così che non si sovrapponga con attività analoghe.

Consiglio infine di non programmare lezioni sincrone, diciamo almeno prima delle ore 9: cogliamo almeno il vantaggio di poter dare inizio alle lezioni non troppo presto, come la letteratura scientifica insegna.

## VERIFICA E VALUTAZIONE

I docenti possono e devono assegnare esercitazioni, ma il successivo controllo e verifica della loro esecuzione non può comportare un voto sul registro, come quello che si dà in occasione di una interrogazione o un compito svolto in presenza (anche perché occorrerebbero specifiche e particolari delibere collegiali che non si è in grado di produrre).

Teniamo in conto anche il semplice fatto che non è dovuto da parte delle famiglie disporre di connessioni a banda larga e computer o che, con più figli a casa, la dotazione di famiglia possa restringersi (la scuola è disponibile nei limiti delle sue possibilità a sostenere situazioni di particolare difficoltà scrivendo al dirigente scolastico). Ciò vale naturalmente anche per i docenti, fermo restando che possono fare riferimento alla scuola anche con il comodato d'uso.

Ovviamente il docente terrà conto della qualità dell'impegno dimostrato in questa fase, una volta riprese le ordinarie attività, dopo avere ripercorso rapidamente i contenuti svolti a distanza, prima di effettuarne verifica. Nel frattempo può essere utilizzata, anche semplicemente per registrare la partecipazione degli studenti, la sezione TEST del registro, al limite per indicare un giudizio sulla prestazione a distanza o l'assegnazione di un voto "blu", che non incide sulla media.

Ci troviamo in questo momento in una scuola "senza voti", che non esiste come siamo abituati a vivere, così come non può esistere una scuola fatta di soli compiti da svolgere a casa. A maggior ragione trovo, in questo momento, esaltata la capacità degli insegnanti di riuscire a coinvolgere gli studenti comunque, cercando in tutti i modi di attivare in loro la stessa curiosità e impegno ad apprendere.

Così come i docenti sono disponibili a continuare a essere presenti, allo stesso tempo si chiede agli studenti di dimostrarsi disponibili a ricevere. Si chiede loro responsabilità e collaborazione con i loro docenti, verso le loro stesse famiglie.

Invito per questo anche i rappresentanti di classe degli studenti a coordinarsi, per aiutarsi o costruire assieme i loro lavori, o proporre. A distanza naturalmente.

## AGENDA

Si raccomandano vivamente i docenti di inserire sempre e direttamente in AGENDA - SEZIONE VISIBILE A STUDENTI E FAMIGLIE - il dettaglio dei compiti assegnati e le loro attività, avendo cura anche di segnalare quando caricano altri materiali su cui esercitarsi nella parte DIDATTICA, di loro competenza.

Si raccomanda vivamente agli studenti di controllare l'agenda.

I docenti devono far studiare ed esercitare i propri studenti, somministrando lezioni e/o compiti, ma in ogni classe il loro flusso, nell'insieme delle discipline, deve poter risultare congruo, regolare, misurato e armonioso. Si chiede ai coordinatori di monitorarne l'andamento e, anche ascoltando i rappresentanti e condividere con i colleghi eventuali adattamenti.

**Si pregano i docenti di non fissare già ora nell'agenda di classe l'assegnazione di verifiche scritte, o peggio, di spostarle di volta in volta, in previsione del rientro.** Sarebbe utile piuttosto eliminare questi impegni.

Infatti, non appena si potrà rientrare a scuola, dipartimenti disciplinari e collegio docenti potranno dettare in modo uniforme i tempi della ripresa didattica e quindi programmare nel modo più armonioso possibile le verifiche, non prima di avere ripercorso e raccolto rapidamente quanto fatto, individuando lacune e carenze, dopo il rientro.

**I docenti possono intanto inserire nel registro le valutazioni di quelle verifiche che sono state somministrate a scuola ma non si è potuto riconsegnare alla chiusura, avendo cura in questo caso di fissare subito al rientro la sessione di correzione.**

### **CURA DIDATTICA: SED ETIAM VIRTUALE**

Penso molto agli studenti in difficoltà. Penso a questi studenti e alla difficoltà delle loro famiglie e alla possibilità di sostenerli (anche per non incrementare il ricorso, salato, e talvolta illegale, al mercato delle "ripetizioni").

Per questa ragione vogliamo organizzare (fatti salvi i limiti e le garanzie contrattuali dei docenti) una sessione virtuale del "sed etiam", riformulato.

Non solo coi i docenti del sed etiam - se disponibili - e non solo per le prime tre classi, ma, per tutte le materie di tutte le classi, ferma restando l'eventuale disponibilità di docenti a farlo.

Funzionerà su prenotazione da parte di piccoli gruppi e su questo sarà stabilito un calendario. Se possibile aggiornamenti il più presto possibile.

### **IL MITO DELLA PIATTAFORMA**

Nel gergo scolastico di questi giorni ricorre sempre più spesso la parola 'piattaforma', soprattutto fra i genitori. Si chiede con ansia se e quando vengano messe a disposizione 'piattaforme'. Esistono effettivamente le piattaforme, anche se non sono macchine sostitutive del normale ciclo della vita scolastica, come se dentro esse ci fosse l'ologramma del professore e anche la macchinetta per la distribuzione delle bibite.

Vorrei rassicurare per questo che la serie di dispositivi differenti per videoconferenza e interazione (Skype oppure Zoom, Webex, Lifesize, Teams, GoToMeeting), che i nostri docenti stanno utilizzando - senza che gli venga, o possa essergli richiesto - con virtù, per necessità, sono più che sufficientemente efficaci.

Discorso diverso è l'utilizzo di "Whatapp" che sconsiglio vivamente ai docenti poiché non garantisce la protezione dei dati degli studenti e di eventuali materiali prodotti.

Oltre alle erigende "aule virtuali" di Infoschool, il Carducci si è comunque dotato di "Gsuite", una delle piattaforme più complete e interattive per la didattica sincrona e asincrona. È uno strumento molto ampio e per questo articolato, che viene studiato dai docenti del team

digitale. Verrà comunque utilizzata abitualmente in futuro, utilizzata dalla scuola anche per meeting o riunioni degli organi collegiali a distanza.

Pertanto, chi fra i docenti voglia unirsi al team in questa fase può segnalarlo e svolgere con loro una parte del percorso, poiché sarà oggetto di autoformazione fra i docenti, in presenza. Si spera entro termini ragionevoli.

### **(Per docenti) *whowhatwherewhen+how***

Per conoscere l'estensione, all'interno dei Consigli di Classe, dell'uso di strumenti di didattica a distanza, si informano i docenti che nella prossima settimana verrà effettuato un primo rapido monitoraggio delle attività e delle modalità utilizzate.

\*\*\*

### **Si ribadisce che tutti i ricevimenti docenti-genitori sono sospesi fino a nuova data**

\*\*\*

### **ANNULLAMENTO VIAGGI, VISITE DI ISTRUZIONI E STAGE**

Tutti i viaggi e visite di istruzione in partenza prima del 3 aprile sono stati annullati e comunicato alle agenzie di non procedere con l'organizzazione di tutti i viaggi e visite fissate oltre questo termine.

Per quanto riguarda la restituzione delle quote, si attendono indicazioni dal MIUR, che ha anticipato l'adozione di misure finanziarie verso le scuole per compensare quanto verrà trattenuto dalle agenzie rispetto a quanto già impegnato.

Contattate le agenzie di Trenord e Frece di Trenitalia hanno garantito il rimborso delle quote versate.

Si chiede pertanto di pazientare ancora. Verranno definite precise comunicazioni in merito non appena si conosceranno i termini per ogni singola gita. Si tratta di un lavoro delicato, dettagliato e articolato di interlocuzione con le singole agenzie, che vede la segreteria attivamente al lavoro per cui ringrazio, in particolare l'impegno e la professionalità dell'ass.te amm.vo Michele De Filippo guidato dal Direttore SGA, Emma Daniel.

Il Dirigente Scolastico,  
prof. Andrea Di Mario

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993

