



**LICEO CLASSICO STATALE GIOSUÈ CARDUCCI - MILANO**

Via Beroldo, 9 - 20127 Tel. 022847232

Via Demostene, 40 - 20128 Tel. 0236554629

mipc03000n@istruzione.it; mipc03000n@pec.istruzione.it

MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

www.liceoclassicocarducci.gov.it

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO**

Il presente protocollo di sicurezza per lo svolgimento dell'Esame di Stato è finalizzato a informare sulle procedure adottate al fine di garantirne in sicurezza un corretto e sereno svolgimento.

Oltre alle misure di prevenzione e protezione messe in atto dall'istituzione scolastica, sono necessari senso di responsabilità e collaborazione attiva del personale docente e non docente, nonché degli studenti e delle loro famiglie, per continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti nel contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il documento è elaborato sulla base del:

- *Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*, predisposto dall'RSPP del liceo, dott. Gaetano Grieco - Ambrostudio, di seguito denominato Protocollo Covid-19;
- il *Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado del MIUR*, 16 maggio 2020. Tiene conto dell'*Intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato*, stipulata con l'RSU d'Istituto in data 9/6/2020.

### **ACCESSO ALL'ISTITUTO**

Per contenere massimamente il rischio di interferenza tra i flussi di persone in ingresso e in uscita, sono stati stabiliti più percorsi di ingresso, accesso e uscita dai locali della scuola, per le sessioni d'esame, così come per l'effettuazione delle riunioni plenarie delle commissioni fissate il giorno 15/6/2020.

Le persone che entreranno nell'istituto potranno accedere ai locali destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato seguendo i percorsi dedicati e separati, di ingresso e di uscita, identificati con opportuna segnaletica.

In allegato le planimetrie con i percorsi da seguire (ALLEGATO 1).

Per ottenere la minima interferenza tra i flussi di persone si propone la scansione oraria, indicata nell'ALLEGATO 1, in occasione della riunione plenaria, convocata per il giorno 15 giugno, e per le sessioni d'esame.

I Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato saranno di due tipologie: aule ordinarie e aule di superficie doppia delle prime.

Nel primo caso il distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento fra i presenti non inferiore a 2 metri sarà garantito, come nella disposizione tipo (ALLEGATO 2)

In esse dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente.

L'eventuale uso di ventilatori deve essere finalizzato a convogliare verso l'esterno l'aria presente nelle aule.

Per evitare gli assembramenti di persone in attesa delle procedure d'ingresso e garantire il necessario distanziamento sociale, l'accesso avverrà per gruppi frazionati, in fasce orarie con distanziamento temporale dei gruppi.

### **INGRESSO IN ISTITUTO**

Chiunque acceda all'istituto sarà tenuto a osservare tassativamente la presente procedura.

È fatto divieto di entrare nell'Istituto privi di mascherina. A chiunque ne fosse sprovvisto sarà fornita una mascherina chirurgica.

In prossimità degli accessi sarà posizionato un dispenser automatico di soluzione idro-alcolica che servirà obbligatoriamente all'igienizzazione delle mani. Pertanto, non è necessario l'uso di guanti.

Una volta giunti ai punti di accesso all'interno dell'istituto, il candidato, i componenti delle commissioni, il personale e i docenti della scuola e gli esterni ammessi, dovranno produrre un'autodichiarazione (ALLEGATO 3) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **PROCEDURE DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Per prevenire gli assembramenti di persone e garantire il necessario distanziamento sociale, la convocazione dei candidati seguirà una scansione oraria predefinita, stabilita dai presidenti delle singole commissioni.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, con documento di identità valido, e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola, inviato tramite registro elettronico al candidato e e-mail al suo indirizzo istituzionale (nome.cognome@liceoclassicocarducci.edu.it), con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli consenta, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

### **REGISTRO DEI CONTATTI**

Nei punti di accesso sarà presente e dovrà essere debitamente compilato il registro nel quale verranno quotidianamente riportati gli accessi.

Al termine di ogni giornata il personale assegnato ai punti d'accesso dovrà consegnare in segreteria didattica il verbale di registrazione ingressi e le autodichiarazioni, che saranno custoditi in ottemperanza alla normativa sulla privacy.

I dati presenti nei registri dei contatti saranno utilizzati solo in caso di richiesta delle Autorità sanitarie competenti (ATS Città di Milano) e saranno distrutti dopo 15 giorni.

### **USO DEI DPI**

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola.

Il personale scolastico, ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione giornaliera di esame o anche fra sessione mattutina ed eventuale pomeridiana.

Al Presidente di commissione che lo richiederà motivatamente al Dirigente Scolastico, prima dell'inizio delle sessioni d'esame, potranno essere fornite mascherine di tipo FFp2, in caso particolari certificazioni relative ai commissari lo richiedano.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o "di comunità" di propria dotazione.

Si definiscono mascherine di comunità *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"*.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Le mascherine dovranno essere gettate negli appositi contenitori dei rifiuti predisposti.

### **DISPOSIZIONI DA SEGUIRE ALL'INTERNO DEI LOCALI**

L'accesso ai SERVIZI IGIENICI bagni è consentito solo ad una persona per volta.

I componenti delle commissioni potranno usare esclusivamente i servizi a loro dedicati, situati a ogni piano, debitamente segnalati, lungo il corridoio centrale, lato ovest.

In tutti i servizi igienici sono predisposti erogatori di detergenti.

L'accesso alle MACCHINETTE erogatrici di bevande e merendine è consentito solo ad una persona per volta. Una volta prelevata la bevanda o altro la persona è tenuta ad allontanarsi dal distributore.

L'uso dell'ASCENSORE, raccomandato solo in caso di reale necessità, è consentito solo ad una persona per volta. In caso di necessità l'accompagnatore firmerà motivata dichiarazione.

### **MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE**

Prima dell'avvio dell'Esame di Stato il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione delle sessioni d'esame, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

In prossimità di ogni aula destinata alle operazioni d'esame saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola per permettere l'igiene frequente delle mani.

Gli ambienti utilizzati verranno quotidianamente puliti in modo approfondito, prestando attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. e, nei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame, di tutti i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, maniglie di porte e finestre, mouse, tastiere pc e schermi touch.

Dopo ogni colloquio, un collaboratore scolastico igienizzerà la postazione occupata dal candidato e dall'eventuale accompagnatore, avendo cura di igienizzare in particolare: piani di appoggio, schienali sedie, maniglie porte, tastiera, mouse e comandi proiettore.

Il locale dell'INFERMERIA, sito al piano terreno, viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico, esterni) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le

indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### ULTERIORI DISPOSIZIONI

Svolgimento delle operazioni di carico e scarico materiali.

I fornitori sono tenuti a evitare se possibile la discesa dal proprio mezzo di trasporto durante la sosta e le operazioni di carico / scarico. Se ciò non fosse possibile occorrerà procedere nel modo seguente:

- evitare, per quanto possibile l'interferenza e il contatto tra il trasportatore ed il personale;
- se proprio necessaria la collaborazione tra trasportatore ed i dipendenti si dovrà sempre mantenere la distanza interpersonale di almeno 1,0 metri;
- per le operazioni che comportano interferenza, il trasportatore/fornitore, è tenuto ad indossare la mascherina e i guanti;
- nel caso di scambio di documentazione cartacea si deve mantenere sempre la distanza tra le persone di almeno 1,0 metri. Il visitatore dovrà essere dotato di guanti e mascherina per ricevere/ consegnare / firmare la documentazione;
- lavori in appalto: sono sospesi i lavori in appalto presso qualsiasi struttura del committente, se non strettamente necessario, durante il periodo di applicazione del presente protocollo. Se si ritengono invece i lavori inderogabili per questioni di Sicurezza (verifiche di controllo di legge), Ambientali (adempimenti ambientali cogenti), i lavori in appalto saranno effettuati nel rispetto del presente protocollo e in accordo al DUVRI / PSC.;
- per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno, individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

\*\*\*

Il presente documento, pubblicato sul sito d'istituto, verrà affisso all'ingresso della scuola, comunicato al personale tutto tramite circolare interna e inviato via e-mail ai candidati.

Il documento potrà essere integrato in relazione a successive disposizioni che verranno tempestivamente pubblicate sul sito d'istituto e comunicate direttamente ai candidati via email.