****

**LICEO CLASSICO STATALE “G. CARDUCCI”**

**Via Beroldo 9 - 20127 MILANO**

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [**www.liceoclassicocarducci.gov.it**](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it)**; Posta elettronica:** [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

**Posta elettronica istituzionale:** [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) **; (PEC):** [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

***MODELLO di FORMULAZIONE OFFERTA PER LICEO CARDUCCI MILANO***

per ritiro e smaltimento toner

La sottoscritta Società…………………………..……………. C.F…………………………..…………….

CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di ritiro e smaltimento tener usati e non usati per il periodo di un anno dalla data di aggiudicazione

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000:

1. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna.

3. che la società possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l’espletamento dei servizi oggetto della presente gara

Pertanto ai fini dell’ammissione alla gara e nel rispetto delle condizioni contenute nella lettera d’invito la sottoscritta Società formula la seguente offerta:

**RITIRO E SMALTIMENTO TONER**

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVIZIO OFFERTO** | **COSTO**  **(compilare a cura della ditta)** |
| * Istallazione di uno o più ecobox per la raccolata dei toner * Ritiro periodico (minimo due volte all’anno) * Rilascio formulario che certifica la corretta gestione dei rifiuti * Supporto informativosugli aggiornamentoi legislativi * Compilazione del registro di carico/scarico rifiuti, FIR e MUD finale |  |
|  |  |

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 DPR 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di servizio

**Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro e firma Ditta e/o del legale rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**