



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Prot.n. 1068/C14
Milano, 31/03/2017

Alle Ditte invitate sul MEPA

CIG: Z711DFE3D1

Riferimento Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1067/C14 del 31/003/2017

Oggetto: Richiesta di offerta cartucce originali per stampanti

Con la presente si chiede di inviare la Vs. migliore offerta per la fornitura dei seguenti prodotti:

	descrizione	q.tà
1	CARTUCCIA TONER ALTA RESA 502H PER STAMPANTE LEXMARK MS 310 dn (5000 pag.) (ORIGINALE)	15
2	CARTUCCIA TONER (GIALLO) PER STAMPANTE multixpress samsung C9201 (ORIGINALE)	1

Si precisa che i toner devono essere originali e non rigenerati al fine di evitare esclusioni di garanzia da parte delle ditte produttrici delle stampanti, nel caso di utilizzo di prodotti di consumo non originali. **Pertanto saranno scartate offerte che contengano toner equivalenti agli originali.**

Il preventivo dovrà essere elaborato compilando la tabella contenuta nell'allegato "A", indicando il relativo prezzo unitario e totale (IVA esclusa) e inviato su piattaforma MEPA entro le **ore 12.00 del giorno 11/04/2017**. Le offerte saranno esaminate dall'apposita commissione il giorno 11/04/2017 alle ore 13,00 presso l'Ufficio del DSGA e in questa fase alla ditta che si sarà aggiudicata la fornitura saranno richieste le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di tracciabilità dei flussi finanziari nonché il DURC.

Fanno parte integrante del presente bando:

- Allegato "A" – tabella offerta;
- Allegato "B" – modello di autodichiarazione;
- Allegato "C" – informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03.

- 1) Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.liceoclassicocarducci.gov.it nella sezione **Albo Pretorio**.
- 2) Le ditte invitate, per partecipare al bando, devono essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) e devono rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l.136/2010)
- 3) Sono vietati i subappalti delle prestazioni oggetto del contratto di compravendita, pena la nullità del contratto e il risarcimento danni. L'impresa si obbliga ad osservare le norme vigenti.
- 4) L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso con pubblicazione del relativo decreto. Trascorsi 5 gg. dalla data di pubblicazione, salvo eventuali ricorsi, l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva.

- 5) I pagamenti verranno effettuati solo in presenza di DURC e di conto corrente dedicato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica inviata utilizzando il codice univoco **UFEHH8**, attribuito dall'IPA a questo Istituto.
- 6) Per i prodotti consegnati le ditte si impegnano a rilasciare idonea certificazione, se richiesta dalle norme vigenti. Il prodotto deve rispettare tutti i requisiti di sicurezza. L'impresa si obbliga inoltre ad osservare le norme vigenti di leggi e regolamenti relativi al lavoro.

Per tutte le controversie è eletto il Foro di Milano

Resta inteso che:

- a) *la fornitura dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti.*
- b) *l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;*
- c) *non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;*
- d) *si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;*
- e) *il pagamento della fornitura avverrà previo collaudo positivo, che verrà eseguito da una commissione tecnica di questa istituzione scolastica e dietro verifica del DURC;*
- f) *Il pagamento avverrà dietro invio della fattura elettronica*
- g) **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:**
 1. *l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010*
 2. *l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria*
 3. *il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto*

In attesa di un Vs. riscontro si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Di Mario
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993