



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Prot. n. 2006/C14

Milano, 22/8/2016

All'albo/web dell'Istituto;
a tutti gli interessati;
agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.I. n. 44/2001;
- Visto il D. Lgs. n.165/2001 art. 7, c.6, 6 bis e 6 ter;
- Vista la circolare n. 5 del 21.12.2006 del Dipartimento della Funzione pubblica;
- Visto la precisazione operata dall'art. 3, comma 76, della legge n. 244/2007;
- Vista la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica - U.P.P.A.
- Visto il regolamento acquisto beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visti il D.lgs 163/2006 e D.lgs 50/2016.

AVVISA

che sono aperte le procedure per l'individuazione di esperti per i progetti e gli ambiti specificati nella tabella, allegato n° 1, al presente atto, di cui ne è parte integrante.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Presentazione delle domande di partecipazione

Gli esperti dovranno produrre, compilando, a pena di esclusione, la domanda di disponibilità, in allegato (Allegato n°2) al presente Avviso, contenente l'indicazione precisa del progetto per il quale si candidano (in caso di più richieste sarà necessario produrre domande distinte).

La domanda dovrà essere corredata di:

- curriculum vitae formato europeo;
 - fotocopia di documento di identità valido;
 - dichiarazione di consenso alla richiesta di certificato del casellario giudiziale da parte della scuola.
- Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti in possesso dei titoli attinenti il profilo richiesto. I requisiti per accedere agli incarichi sono:
- possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
 - congruenza dell'attività professionale svolta agli obiettivi dell'attività proposta.

Art. 2 - Selezione delle domande

Per il reclutamento di esperti si terrà conto:

- del possesso delle competenze peculiari di ogni progetto evidenziate nella documentazione presentata;

- dei curricula presentati per ciascuna delle attività messe a concorso.

Verrà compilata una graduatoria ottenuta secondo una griglia di valutazione costruita tenendo conto dei seguenti descrittori e relativi punteggi riportati nella tabella seguente:

Titolo di studio: (viene valutato solo il titolo più alto)	max 10 punti - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento: 10 punti (110 e lode); 8 punti (da 95 a 110); 6 punti (voto ≤ 94) - Laurea breve: 5 punti (110 e lode); 3 punti (da 95 a 110); 1 punto (voto ≤ 94)
Altri titoli di studio o di specializzazione:	max 10 punti - Dottorato o altra laurea: 6 punti - Master: punti 3 - Corsi di specializzazione (sostegno, SSIS, ecc.), abilitazione all'insegnamento: punti 1
Pubblicazioni o rappresentazioni pubbliche documentate attinenti al settore di pertinenza	max 10 punti - Libro o rappresentazione pertinente al tema del corso: punti 3 per ogni libro o rappresentazione - Articolo o singola opera pertinente al tema del corso: punti 1 per ogni articolo o opera - Partecipazione a convegni nazionali o internazionali: punti 1 per ogni convegno
Attestati di partecipazione a corsi di formazione riconducibili alle caratteristiche professionali richieste	max 5 punti (per ogni attestato punti 1)
Docenza universitaria nel settore specifico di pertinenza (viene valutato solo il titolo più alto)	max 10 punti - Ordinario: punti 10 - Associato: punti 8 - Ricercatore: punti 5 - Contratto di docenza incarico esterno: punti 3
Esperienza di docenza in corsi di formazione nei settori specifici	max 5 punti (per ogni corso punti 1)
Esperienze lavorative coerenti con i progetti per i quali si propone la candidatura	max 5 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 1)
Esperienze lavorative nelle scuole coerenti con i progetti per i quali si propone la candidatura	max. 15 punti (per ogni anno di lavoro nella scuola coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 1)
Esperienze maturate nella realizzazione di altri progetti in ambito scolastico	max 10 punti (per ogni esperienza coerente con il progetto per il quale si propone la candidatura: punti 1)

TOTALE Max punti 80

A parità di punteggio sarà data precedenza alle domande presentate da personale interno.

Art. 3 - Accertamento del possesso dei titoli dichiarati

Questa amministrazione si riserva di procedere ai controlli d'ufficio al fine di verificare la veridicità dei titoli dichiarati.

Art. 4 - Termini del contratto

Con l'aggiudicatario selezionato sarà stipulato apposito contratto: il trattamento economico, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione del servizio e rendicontazione del progetto. Per la prestazione sarà corrisposto il compenso orario lordo pari a € 41,32 per le ore effettivamente svolte.

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi competenze, attività, standard di apprendimento, e verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- concordare il calendario delle attività nel pieno rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- coadiuvare il referente del progetto nella gestione del lavoro;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e multimediale;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e compilare apposito *time sheet* per il pagamento delle ore effettuate, controfirmato dal referente scolastico del progetto.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Art. 5 - Pubblicazione della graduatoria e termini di scadenza

Il presente bando viene affisso, in data odierna, all'albo di questa Istituzione Scolastica e inviato alle istituzioni scolastiche della provincia di Milano, alle Università milanesi, con cortese richiesta di pubblicazione ed affissione all'albo.

Sarà inoltre reperibile sul sito web del Liceo classico Carducci www.liceoclassicocarducci.gov.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

I candidati dovranno compilare l'allegata scheda con l'indicazione precisa del progetto cui intendono partecipare.

Le domande dovranno pervenire, in busta chiusa con indicazione all'esterno della dicitura.

“AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ESPERTI PROGETTI EXTRACURRICOLARI LICEO CARDUCCI MILANO”, entro le ore 13.00 del 22 settembre 2016 (farà fede la data di arrivo a protocollo di questa scuola e non il timbro postale), a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Liceo Classico Carducci, via Beroldo 9 - 20121 Milano.

La DOMANDA DI DISPONIBILITÀ E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE dovrà essere compilata in ogni sua parte e non saranno presi in considerazione rinvii al curriculum allegato. La mancata compilazione di una parte della DOMANDA comporterà la non attribuzione del punteggio relativo alla singola voce.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul sito web. Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione, gli interessati possono presentare reclamo motivato al Dirigente Scolastico. In assenza di reclami, la graduatoria avrà valore definitivo e si potrà dare avvio ai moduli in base a un calendario e a un orario stabiliti con il referente dell'attività, sentiti i Consigli nelle classi coinvolte.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico istituirà una apposita commissione che procederà alla valutazione comparativa delle domande presentate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Di Mario

(Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del
D.Lgs.n.39/1993)

NOME PROGETTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	DESCRIZIONE PROFESSIONALITÀ	CLASSI COINVOLTE	N. ORE RICHIESTE	PERIODO DI EFFETTUAZIONE
CERTIFICAZIONE ESTERNA PET FCE IELTS	Corsi di preparazione agli esami di lingua inglese Cambridge in orario extrascolastico, mediante esercitazioni pratiche sui test d'esame e simulazione del colloquio.	Alta specializzazione nella conoscenza della lingua inglese, in quanto lingua madre per la preparazione alle prove di certificazione.	Studenti del biennio (PET) Studenti del triennio (FCE e IELTS)	40 ore docenza e preparazione materiale al FCE 30 ore per la preparazione all'esame IELTS	Da ottobre 2016 a maggio 2017
CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO	Corsi specifici di preparazione ai tornei sportivi organizzati dall'Istituto. Corsi di arrampicata sportiva, Yoga, Difesa personale, Danza.	Personale qualificato in possesso della certificazione attestante la funzione per cui si candida. Cronometristi ufficiali Guide alpine Istruttore di difesa personale Istruttore di yoga Esperto corsa campestre Coreografo	Studenti istituto	Cronometristi ufficiali: 10 ore Guide alpine: 35 ore Istruttore di difesa personale: 10 ore Istruttore di yoga: 15 ore Esperto corsa campestre: 7 ore Coreografo: 20 ore	Tutto l'anno

DOMANDA DI DISPONIBILITÀ E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445 del 2/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

CHIEDE
di partecipare alla
**PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER
ESPERTI PROGETTO EXTRACURRICULARI LICEO CARDUCCI**
Indicare il progetto per il quale si intende partecipare in riferimento alla tabella (Allegato 1):

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____
- di essere residente in _____ via/piazza _____
_____ tel. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi UE o extra UE) secondo le risultanze del Comune di _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di esserne stato cancellato per le seguenti motivazioni _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di procedimenti; e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza;
- di dichiarare disponibilità immediata ad assumere l'incarico, previo contratto, secondo il calendario concordato con il docente referente del progetto;
- di avere il seguente codice fiscale _____
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

- di essere in possesso dei seguenti titoli:

	punti
Titolo di studio: (viene valutato solo il titolo più alto)	
Altri titoli di studio o di specializzazione:	
Pubblicazioni o rappresentazioni pubbliche documentate	

attinenti al settore di pertinenza		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione riconducibili alle caratteristiche professionali richieste		
Docenza universitaria nel settore specifico di pertinenza (viene valutato solo il titolo più alto)		
Esperienza di docenza in corsi di formazione nei settori specifici		
Esperienze lavorative coerenti con i progetti per i quali si propone la candidatura		
Esperienze lavorative nelle scuole coerenti con i progetti per i quali si propone la candidatura		
Esperienze maturate nella realizzazione di altri progetti in ambito scolastico		
		Tot. ___/80

Data, _____

Il dichiarante
(firma leggibile per esteso)

Allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae
- fotocopia documento di identità
- dichiarazione di consenso alla richiesta di certificato del casellario giudiziale da parte della scuola
- Altri documenti:

MODELLO PER L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO ALLA RICHIESTA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEL CERTIFICATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 25 BIS DEL DPR 313/2002

Il/la sottoscritto/a _____

Nat_ il _ / _ / _____ in _____

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) _____

Sesso: Maschile Femminile

Codice fiscale _____

PRESTA IL PROPRIO CONSENSO ALLA RICHIESTA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEL CERTIFICATO CASELLARIO GIUDIZIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 25 DEL DPR 313/2002 E AL TRATTAMENTO DEI DATI GIUDIZIARI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO

(indicare denominazione impresa/società/associazione/organizzazione)

Allego fotocopia non autenticata del mio documento di riconoscimento

Data _____

Firma _____