



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Milano, 03/08/2017

Prot. n. 2367/C14

CIG: Z081F91092

Determina Dirigenziale prot. n. 2365/C14 del 03/08/2017

AI FORNITORI DEL MEPI

OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI N. 32 LAPTOP PER LABORATORIO MOBILE DI INFORMATICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano finanziario presentato nel Programma Annuale del Liceo Classico Carducci in Consiglio di Istituto approvato con delibera n. 51 del 15.12.2016;

CONSIDERATA la necessità di dotare il Liceo di nuovi strumenti tecnologici e di consentire a tutte le classi di avere la stessa dotazione per l'a.s. 2017/18;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione della ditta aggiudicataria della fornitura di N. 32 **LAPTOP per laboratorio mobile di informatica**.

Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura per le attrezzature in oggetto entro le ore **12.00 del 09/09/2017**

Si rende noto, inoltre, che:

- 1.** Il preventivo dovrà essere elaborato compilando la tabella contenuta nell'allegato "A", indicando il relativo prezzo unitario e totale (IVA esclusa);
- 2.** L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel capitolato tecnico.

Fanno parte integrante del presente bando:

- Capitolato tecnico per la fornitura di LAPTOP;
- Allegato "A" – modello domanda di partecipazione;
- Allegato "B" – modello di autodichiarazione;
- Allegato "C" – informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet www.liceoclassicocarducci.gov.it nella sezione **Albo Pretorio**.



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

CAPITOLATO TECNICO

Descrizione prodotti da fornire:

Tutti i dispositivi offerti dai concorrenti dovranno essere dotati di manualistica cartacea in lingua italiana, garanzia italiana e centri di assistenza tecnica autorizzati dal produttore residenti sul territorio italiano. Sono di seguito descritte tutte le caratteristiche minime cui devono necessariamente rispondere tutti i devices offerti, pena l'esclusione dalla procedura.

n.32 Laptop

Architettura sistema operativo 64 bit

SISTEMA OPERATIVO: Windows 10 Professional

CPU: i5 Intel

DISPLAY: 15 pollici Formato 16:9; Retroilluminazione LED; Risoluzione $\geq 1366 \times 768$ Pixel

HDD: 500 mb o più

RAM: 4GB upgradable a 8GB

SCHEDE GRAFICA: integrata

WIRELESS: IEEE 802.11a, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n

USB: almeno 2 porte di cui una 3.0

PORTA ETHERNET: LAN 10, 100, 1000 Mbit

Webcam integrate, presa per cuffie e microfono

Garanzia 2 anni

Le Ditte interessate a presentare offerte, di cui ai punti precedenti, pena esclusione, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando.

1. MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà esperita con l'impiego del Mercato Elettronico Pubblica Istruzione con le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006 e sarà aggiudicata mediante l'utilizzo del criterio del prezzo più basso a sensi dell'art. 95 punto 4) del citato D.Lgs. nel rispetto delle caratteristiche tecniche e della qualità dei prodotti indicate nel capitolato tecnico che saranno valutate da apposita commissione.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta.

2. REQUISITI DELL'OFFERTA

1. Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura compilando l'allegato A, con l'indicazione dei prezzi, da intendersi al netto di IVA, parziali e totali, per ciascun articolo e l'indicazione del totale complessivo della fornitura;
2. L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel Capitolato.
3. Non sono ammesse offerte con caratteristiche inferiori rispetto a quanto richiesto con riferimento alle specifiche tecniche, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
4. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati;
5. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti;
6. Le attrezzature devono essere fornite "chiavi in mano", essendo a carico dell'offerente le spese di installazione, messa in opera e collaudo;
7. Tutte le attrezzature dovranno essere certificate da un Istituto qualitativo a livello internazionale tipo: ISO 9000 CE, IMQ, GS, NEMKO, SEMKO, ECC.;
8. Per quanto previsto dalla garanzia dei beni forniti, il servizio di assistenza dovrà essere garantito dalla Ditta fornitrice presso l'Istituto per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica, e dovrà essere erogato a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino alla scadenza del periodo di garanzia.



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

3. DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice deve, pena esclusione, produrre in sede di offerta, una dichiarazione redatta secondo il modello " allegato B", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta aggiudicataria la documentazione riportata nell'allegato "B".

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:

1. l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010
2. l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto

4. CONDIZIONI DI FORNITURA E DI PAGAMENTO

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

a) Trasporto a Vs. carico;

b) Imballo a Vs. carico;

d) Consegna della fornitura, presso i locali di questo Istituto, dovrà avvenire entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine d'acquisto: ogni giorno di ritardo comporterà una penale pari all' 1% (1 per cento) dell'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa), oltre al pagamento del danno eventualmente derivante dal ritardo.

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario dopo esito positivo dei collaudi entro 30 giorni.

Il pagamento avverrà dietro emissione di fattura elettronica intestata a Liceo Classico Statale "G. Carducci" di Milano, **CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFEHHS**, contenente l'indicazione: Scissione dei pagamenti per quanto riguarda il pagamento dell'IVA.

5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica, una volta espletata la gara, procederà all'aggiudicazione definitiva della fornitura e alla stipula del contratto secondo quanto previsto dalle procedure del MEPI di cui il presente capitolato è parte integrante, previa verifica del possesso di tutti i documenti richiesti.

6. COLLAUDO

Prima della consegna definitiva dei prodotti oggetto della fornitura e l'accettazione da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rilasciata, a cura della ditta aggiudicataria, una dichiarazione, attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso.

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, in presenza di incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, entro dieci giorni dalla data di ultimazione dell'installazione.

Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti.

Le operazioni di collaudo costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

7. SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
 - b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
 - c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
 - d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.
- Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

9. RESPONSABILITA'

Il Fornitore deve essere assicurato per la responsabilità civile verso terzi.

In particolare detta polizza deve tenere indenne la scuola, compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alla scuola, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente appalto, anche con riferimento alla relativa fornitura, inclusi i seguenti danni:

- ai locali nei quali è eseguita la fornitura;
- da interruzioni o sospensioni di ogni attività a seguito di sinistro garantito in polizza;
- a cose a causa di incendio di beni del Fornitore.

La ditta appaltatrice è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso i terzi che comunque derivassero nelle fasi di montaggio, esonerando da ogni responsabilità civile e penale l'Amministrazione appaltante ed il personale di sorveglianza.

L'opera dell'Amministrazione appaltante deve ritenersi limitata all'accertamento delle qualità dei materiali e della buona esecuzione dei manufatti e non dei mezzi d'opera per ottenerle, dovendo la Ditta di sua iniziativa, usare gli adatti mezzi d'opera e prendere tutte le precauzioni per prevenire gli infortuni ed evitare danni di qualsiasi genere.

10. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie è eletto il Foro di Milano

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del d. Lgs 196/03, allegata al presente bando (allegato "C"), ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate". La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Di Mario

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993