



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Prot. n. 27/C14

Milano, 10/01/2017

Alle Agenzie di viaggio
che hanno partecipato
alla manifestazione di interesse
prot.n. 3328/C14 del 13/12/2017
e sorteggiate per il presente invito

Oggetto: Richiesta di preventivo, previo avviso di manifestazione d'interesse, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti e ai sensi dell'art. 34 del D. L. n. 44 del 01/02/2001, VIAGGIO DI ISTRUZIONE AD ATENE

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede, con la presente, a codesta Agenzia la migliore offerta per **VIAGGIO DI ISTRUZIONE AD ATENE" dal 14 al 18 marzo 2017** (Giorni: 5 Notti:4) per **n. 38 studenti paganti e n. 3 accompagnatori gratuiti** (CLASSI 5A - 5B).

L'offerta dovrà prevedere i seguenti servizi:

PRIMO GIORNO: (14 marzo 2017) trasferimento da Milano ad Atene partenza dopo le 10,00 da un aeroporto nei pressi di Milano, tappa a Capo Sounion, pernottamento ad Atene Hotel 4 stelle posizione comoda vicino metropolitana

SECONDO GIORNO: Visita della Città di Atene: Acropoli, museo di Acropoli, pernottamento ad Atene

TERZO GIORNO: trasferimento a Delfi, visita del sito pernottamento ad Atene

QUARTO GIORNO: visita di Micene – Epidauro, pernottamento ad Atene

QUINTO GIORNO: Trasferimento in aeroporto, partenza per Milano nel primo pomeriggio

Mezzi di trasporto: Aereo – Pullman

GUIDE: data 16 marzo 2016 Atene ½ Giornata
data 17 marzo 2016 Delfi 3 ore
data 18 marzo 2016 Epidauro - Micene 6 ore

Ingressi monumentali/Musei

Ingresso al Museo dell'Acropoli, museo di Delfi.



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Criteri per la scelta del miglior offerente:

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 95 del D. Lgs 50/2016, comprendente l'offerta economica e l'offerta tecnica.

L'offerta economica, max 85 punti sarà calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta più vantaggiosa}}{\text{prezzo offerto dalla singola agenzia}} \times 85$$

L'offerta tecnica max 15 punti sarà calcolata sulla base della seguente tabella:

TIPOLOGIA SERVIZIO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	DESCRIZIONE SERVIZIO
STRUTTURA OSPITANTE	Centro città pt. 5 Semicentro adiacente metro pt. 2	Alloggio in hotel 4 stelle con bagno e mezza pensione
GRATUITA'	2 docenti pt. 4 1 docente pt. 2	Camera singola con bagno
ASSICURAZIONE MEDICO	Assicurazione medico pt.1	Si richiedono informazioni sulle garanzie della polizza assicurativa relative a: Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17/03/1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contrattodi viaggio firmata a Bruxelles il 23/04/1970 ratificata con legge n.1084 del 27/12/1977. Assicurazione rischi(Spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc.)
BAGAGLIO	Assicurazione bagagli pt.1	
ASSICURAZIONE R.C.	Assicurazione R.C. pt.1	
ASS. ANNULLAMENTO VIAGGIO	assicurazione annullamento viaggio pt.3	

Si allegano i moduli relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136 del 13 agosto 2010 art. 3 e alla Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni da restituire al Ns. Istituto debitamente compilati e sottoscritti, in allegato all'offerta unitamente a un DURC aggiornato.

L'offerta dovrà:

1. Indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato;
2. pervenire tassativamente, pena esclusione, sul modello di formulazione offerta allegato, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10/02/2017** in busta chiusa (non farà fede il timbro postale), indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale "G. Carducci" Via Beroldo, 9 – 20127 Milano.



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

La busta deve riportare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura:

"CONTIENE PREVENTIVO DI SPESA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE AD ATENE A.S. 2016-17"

- Non saranno prese in considerazione:
- Le offerte inviate dopo il termine sopra indicato
- Eventuali offerte presentate da ditte non espressamente invitate alla procedura di gara.

Resta inteso che:

- a) la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;
- b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- d) si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- e) il pagamento della fornitura del servizio dietro stipula di apposito contratto ed emissione di fattura elettronica, di cui all'informativa allegata, avverrà anticipatamente dopo l'acquisizione del DURC da parte dell'azienda e dei relativi modelli sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;

La data di apertura buste è fissata il giorno **11/02/2017 alle ore 11.00** nell'ufficio del Dirigente Scolastico alla presenza della Commissione.

Alla loro apertura potranno assistere tutti coloro che hanno partecipato alla gara.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:

1. l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
2. l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;

ALLEGATI:

- **MODELLO A:** Offerta tecnica/economica
- **MODELLO B:** Moduli relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136 del 13 agosto 2010 art. 3 (da restituire compilato e sottoscritto)
- **MODELLO C:** Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni da restituire al Ns. Istituto debitamente compilati e sottoscritti, in allegato all'offerta unitamente a un DURC aggiornato
- **MODELLO D:** Capitolato d'oneri tra le Istituzioni scolastiche e le Agenzie di Viaggio
- **INFORMATIVA FATTURAZIONE ELETTRONICA**

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Di Mario

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993