



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) ; (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

---

Prot. n. 3437/C14

Milano, 23/12/2016

Alle Agenzie di viaggio  
che hanno partecipato  
alla manifestazione di interesse  
prot.n. 3328/C14 del 13/12/2017  
e sorteggiate per il presente invito

**Oggetto:** Richiesta di preventivo, previo avviso di manifestazione d'interesse, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti e ai sensi dell'art. 34 del D. L. n. 44 del 01/02/2001, per **"Stage Linguistico a Salisbury (GB) A.S. 2015/2016 – Classi 4C e 4D" dal 19 febbraio al 1 marzo 2017.**

CIG. z121cb3140

Visto l'avviso di manifestazione d'interesse prot.n. 3328/C14 del 13/12/2016;

Visto l'esito della manifestazione di interesse prot.3428/C14 del 22/12/2016;

Vista la Determina Dirigenziale prot.n. 3435/C14 del 23/12/2016;

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede, con la presente, a codesta Agenzia la migliore offerta per **Stage Linguistico a Salisbury (GB) DAL 19 FEBBRAIO AL 1 MARZO 2017**

Le relative quotazioni non devono superare complessivamente 40.000 €.



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) ; (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

L'offerta dovrà prevedere quanto di seguito indicato:

|                  |   |
|------------------|---|
| Classi:          | 4C e 4D   |
| Partecipanti:    | 39 studenti e 3 docenti accompagnatori  |
| Destinazione:    | Salisbury   |
| Date:            | dal 19 febbraio all'1 marzo 2017  |
| Notti:           | 10  |
| Voli:            | Andata: domenica 19 febbraio, nel pomeriggio<br>Milano – Londra Gatwick o Heathrow<br>Ritorno: mercoledì 1 marzo, in orario serale<br>Londra Gatwick o Heathrow – Milano<br>Comprensivi di tasse aeroportuali e bagaglio in stiva |
| Trasferimenti:   | In pullman aeroporto/Salisbury/aeroporto  |
| Alloggio:        | In famiglia, 2 studenti per famiglia.<br>Nessun costo aggiuntivo per sistemazione singola in famiglia.<br>Accompagnatori: in self-catering, con pasti inclusi   |
| Vitto:           | pensione completa con packed lunch  |
| Trasporti:       | abbonamento ai mezzi pubblici per tutto il periodo  |
| Scuola:          | Babylon School of Languages, The Hall 4 New Street, Salisbury<br>Oppure: Kaplan International English , 36 Fowler's Rd, Salisbury   |
| Corso di lingue: | 30 ore effettive di "English for Work"<br>Materiale didattico<br>Certificati finali di livello  |
| Escursioni:      | 1 di un'intera giornata a Londra<br>1 di un'intera giornata a Bath (compreso biglietto d'ingresso alle terme)<br>1 di mezza giornata ad Oxford, compreso biglietto d'ingresso al King's College.                                  |
| Attività extra:  | 3 attività pomeridiane (giro città, visita Cattedrale e Chapter House - biglietto d'ingresso compreso, sport, ecc.)<br>3 attività serali (quiz, cinema, bingo, sport, ecc.)   |
| Altri servizi:   | assicurazione medico sanitaria e bagaglio<br>assicurazione Responsabilità civile  |
| Gratuità:        | 3 gratuità volo a/r, bagaglio e tax aeroportuali per i docenti<br>3 gratuità sistemazione in self-catering con pasti compresi.  |

### Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire tassativamente, pena esclusione, sul modello di formulazione offerta allegato, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 23/01/2017** in busta chiusa (non farà fede il timbro postale), indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale "G. Carducci – Via Beroldo, 9 – 20127 Milano. La busta deve riportare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO DI SPESA PER "Stage Linguistico a Salisbury (GB) – dal 19 febbraio al 1 marzo 2017- Classi 4C e 4D". L'offerta dovrà indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato;

Non saranno prese in considerazione:

- le offerte inviate dopo il termine sopra indicato
- eventuali offerte presentate da ditte non espressamente invitate alla procedura di gara.



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) ; (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

### Criteri per la scelta del miglior offerente:

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 95 del D. Lgs 50/2016, comprendente l'offerta economica e l'offerta tecnica.

L'offerta economica, max 85 pt. sarà calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta più vantaggiosa}}{\text{prezzo offerto dalla singola agenzia}} \times 85$$

L'offerta tecnica max 15 pt. Sarà calcolata sulla base della seguente tabella:

| TIPOLOGIA SERVIZIO        | PUNTEGGI ATTRIBUIBILI   | DESCRIZIONE SERVIZIO  |
|---------------------------|---|---|
| STRUTTURA OSPITANTE       | 2 studenti per famiglia <b>pt. 2</b><br>1 studente per famiglia <b>pt. 1</b>  | Alloggio in famiglia  |
| QUOTA PARTECIPAZIONE      | Mantenimento della stessa quota per studente sia nel caso che la famiglia ospiti 2 studenti che nel caso ne ospiti uno solo <b>p. 2</b> | Parità di quote per ciascuno studente   |
| TRASPORTO PUBBLICO        | Per intero periodo <b>pt. 2</b><br>Solo per alcuni giorni <b>pt. 1</b>  | Abbonamenti   |
| CORSO DI LINGUA           | English for Work <b>pt. 2</b><br>General English <b>pt. 0</b>   | Corso di microlingua specialistica  |
| VOLO                      | Diretto da e per Milano nel rispetto degli orari indicati <b>pt. 3</b><br>Diretto da e per Milano al di fuori degli orari <b>pt. 1</b>  | Con Voli diretti di linea   |
| ASSICURAZIONE MEDICO      | Assicurazione medico <b>pt.1</b>  | Si richiedono informazioni sulle garanzie della polizza assicurativa relative a:<br>Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17/03/1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contrattodi viaggio firmata a Bruxelles il 23/04/1970 ratificata con legge n.1084 del 27/12/1977.<br>Assicurazione rischi( Spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc.) |
| BAGAGLIO                  | Assicurazione bagagli <b>pt.1</b>   |   |
| ASSICURAZIONE R.C.        | Assicurazione R.C. <b>pt.1</b>  |   |
| ASS. ANNULLAMENTO VIAGGIO | assicurazione annullamento viaggio <b>pt.1</b>  |   |



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it); (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Resta inteso che:

- a) la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;
- b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purchè conforme a quanto richiesto;
- d) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- e) si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- f) il pagamento della fornitura del servizio dietro stipula di apposito contratto ed emissione di fattura elettronica, di cui all'informativa allegata, avverrà anticipatamente dopo l'acquisizione del DURC da parte dell'azienda e dei relativi modelli sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;

La data di apertura buste è fissata il giorno **24/01/2017 alle ore 10,00** nell'ufficio del Dirigente Scolastico alla presenza della Commissione.

Alla loro apertura potranno assistere tutti coloro che hanno partecipato alla gara.

#### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:**

1. l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
2. l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto.

#### **ALLEGATI:**

- **MODELLO A:** Offerta tecnica/economica
- **MODELLO B:** Moduli relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136 del 13 agosto 2010 art. 3 (da restituire compilato e sottoscritto)
- **MODELLO C:** Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni da restituire al Ns. Istituto debitamente compilati e sottoscritti, in allegato all'offerta unitamente a un DURC aggiornato
- **MODELLO D:** Capitolato d'onori tra le Istituzioni scolastiche e le Agenzie di Viaggio
- **INFORMATIVA FATTURAZIONE ELETTRONICA**

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Andrea Di Mario  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993