



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3017/C14

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 34 DEL D. L. N. 44 DEL 1/2/2001 E DELL'ART. 82 DEL D. L. VO 163/2006, PER LA FORNITURA DI N. 24 MONITOR PER PC - 17" NUOVI DA CONSEGNARE PRESSO LA SEDE DEL LICEO CARDUCCI È VIA BEROLDO 9 - MILANO

CIG: ZF911E2A20

CUP: D49J14001040007

CAPITOLATO

Art. 1

Il presente capitolato stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali nonché determina tutte le condizioni tecniche per la vendita e la consegna di n. 24 monitor per PC multimediali (speaker integrati), nuovi, 17" 6 5:4 6 LED - VGA 61280 x1024 6 72 hz presso la sede del Liceo classico Carducci, sito in via Beroldo, 9 a Milano.

I monitor dovranno essere di una delle seguenti marche: HP . SAMSUNG . ACER . ASUS . PHILIPS e costruiti con materiali di ottima qualità, rifiniti a perfetta regola d'arte e dovranno corrispondere perfettamente al servizio cui sono destinati.

Più precisamente, si puntualizza che il possesso dei requisiti richiesti nell'offerta costituisce requisito minimo per l'ammissibilità,

Art. 2

Le ditte per partecipare al bando devono essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) e devono rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l.136/2010)

Art. 3

Sono vietati i subappalti delle prestazioni oggetto del contratto di compravendita, pena la nullità del contratto e il risarcimento danni. L'impresa si obbliga ad osservare le norme vigenti

Art. 4

Sarà stipulato un contratto di compravendita di beni entro 15 giorni dall'aggiudicazione e la ditta si impegna a mantenere invariati i costi dei prodotti indicati nell'offerta per tutta la durata del contratto. La ditta si impegna a fornire i monitor entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

I pagamenti verranno effettuati solo in presenza di DURC e di conto corrente dedicato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica inviata utilizzando il codice univoco **UFEHH8**, attribuito dall'IPA a questo Istituto.

Art. 5

Per il prodotto consegnato le ditte si impegnano a rilasciare idonea certificazione, se richiesta dalle norme vigenti. Il prodotto deve rispettare tutti i requisiti di sicurezza. L'impresa si obbliga inoltre ad osservare le norme vigenti di leggi e regolamenti relativi al lavoro.

Art. 6

Il Fornitore deve essere assicurato per la responsabilità civile verso terzi.

In particolare detta polizza deve tenere indenne la scuola, compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alla scuola, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente appalto, anche con riferimento alla relativa fornitura, inclusi i seguenti danni:

- ai locali nei quali è eseguita la fornitura;
- da interruzioni o sospensioni di ogni attività a seguito di sinistro garantito in polizza;
- a cose a causa di incendio di beni del Fornitore.

La ditta appaltatrice è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso i terzi che comunque derivassero nelle fasi di montaggio, esonerando da ogni responsabilità civile e penale l'Amministrazione appaltante ed il personale di sorveglianza.

L'opera dell'Amministrazione appaltante deve ritenersi limitata all'accertamento delle qualità dei materiali e della buona esecuzione dei manufatti e non dei mezzi d'opera per ottenerle, dovendo la Ditta di sua iniziativa, usare gli adatti mezzi d'opera e prendere tutte le precauzioni per prevenire gli infortuni ed evitare danni di qualsiasi genere.

Art. 7

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta che ha presentato il prezzo più basso secondo il criterio dell'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82 del D. L.vo 163/2006.

L'offerta dovrà:

1. indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi;
2. comprendere costi di consegna presso le aule dell'istituto
3. **essere inviata entro e non oltre le ore 10:00 del 10/12/2014**

Art. 8

Per tutte le controversie è eletto il Foro di Milano

Resta inteso che:

- a) *la fornitura dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti.*
- b) *l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;*
- c) *non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;*
- d) *si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;*
- e) *il pagamento della fornitura avverrà-previo collaudo positivo, che verrà eseguito da una commissione tecnica di questa istituzione scolastica e dietro verifica del DURC;*
- f) *il CIG è **ZF911E2A20***
- g) ***CUP D49J14001040007***
- h) *Il pagamento avverrà dietro invio della fattura elettronica*
- i) ***OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:***
 1. *l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010*
 2. *l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'adempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria*
 3. *il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto*

In attesa di un Vs. riscontro si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Michele Monopoli)