



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCIö- MILANO**  
LICEO CLASSICO

Codice fiscale: 80126650151 Codice ministeriale: MIPC03000N

**a.s 2012/13**

**Contrattazione integrativa di istituto**  
**art. 6 (lett. d) ó CCNL 06/09**

**Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

<b>PARTE PUBBLICA</b>	<b>PARTE SINDACALE</b>
<b>Dirigente scolastico</b>	<b>RSU</b>
prof. Michele Monopoli	Prof. Andrea Caspani Prof. Giorgio Giovannetti Prof.ssa Francesca Piergallini
OOSS	
Gilda	Prof.ssa Clara Brambilla
CISL	Prof.ssa Daniela Figini
UIL	A.A.. Giuseppe Pellegrino

## **Art. 1**

### **Soggetti tutelati**

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro.
2. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.
3. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti ed ogni altro soggetto presente a scuola in qualsiasi orario per le iniziative realizzate o autorizzate dalla scuola.
4. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
5. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
6. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica, si trovino all'interno di essa.

## **Art. 2**

### **Obblighi del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96 e normativa successiva, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- valutazione dei rischi esistenti e adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ed altro.
- elaborazione di apposito documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma degli eventuali adeguamenti
- designazione del personale incaricato dell'attuazione delle misure di sicurezza
- realizzazione di interventi di informazione per il personale, così come previsto dall'art. 36 del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.
- attuazione di interventi di formazione a favore del personale scolastico, da organizzare compatibilmente con ogni altra attività

## **Art. 3**

### **Attività di aggiornamento, formazione e informazione in materia di sicurezza**

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, se necessario, degli studenti.

I contenuti minimi della formazione per i lavoratori sono quelli individuati dall'art. 37 del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento a:

- a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione, diritti e doveri dei vari soggetti, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza.

Gli obblighi formativi sono quelli previsti dal D.Lgs 81/08 e disciplinati dai Nuovi Accordi Stato Regione in vigore dal 11/02/2012

#### **Art. 4**

##### **Servizio di Prevenzione e Protezione**

Nell'unità scolastica il Dirigente, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

#### **Art. 5**

##### **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.**

La funzione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione è affidata al consulente esterno, in possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa.

#### **Art. 6**

##### **Documento di Valutazione dei Rischi**

Il documento di valutazione dei rischi, sia generico che da interferenze (DUVRI), è redatto dal Dirigente Scolastico, sulla base della consulenza fornita dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione che si avvale, in particolare nel caso del DUVRI, della collaborazione degli esperti degli enti locali tenuti alla fornitura dell'edificio.

#### **Art. 7**

##### **Riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

Il Dirigente Scolastico indice una riunione del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente Scolastico, insieme al RSPP, al RLS e ASPP a livello di Istituto e il medico competente.

Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'adoneità dei mezzi di protezione, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.

#### **Art. 8**

##### **Provvedimenti di emergenza**

In caso di pericolo grave ed imminente, il Dirigente adotta i necessari provvedimenti di emergenza ed informa tempestivamente gli enti e le istituzioni interessate. L'ente locale con tale richiesta diventa responsabile ai fini della sicurezza a termine di legge.

#### **Art. 9**

##### **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

Nell'Istituzione scolastica opera un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), eletto dai lavoratori, ai sensi dell'art. 47 c. 4, del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza)

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e deve segnalare preventivamente al Dirigente le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro.

Il Dirigente consulta il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza su tutte le materie e in tutti i casi previsti dalla normativa. La consultazione deve avvenire con congruo anticipo.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione, e, su specifica richiesta, informazioni e documentazione in merito ad ogni altra questione relativa alla gestione di tutta la materia.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, comma 10 e 11, del D.Lgs 81/2008.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

Le modalità, la durata e i contenuti specifici della formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono stabiliti in sede di contrattazione collettiva nazionale, nel rispetto dei seguenti contenuti minimi: a) principi giuridici comunitari e nazionali; b) legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro; c) principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi; d) definizione e individuazione dei fattori di rischio; e) valutazione dei rischi; f) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; g) aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori; h) nozioni di tecnica della comunicazione. La durata minima dei corsi è di 32 ore iniziali, di cui 12 sui rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate, con verifica di apprendimento.

#### **Art. 10**

##### **Responsabili della Privacy**

Il Dirigente scolastico nomina come responsabile del trattamento dei dati, il DSGA. La formazione è inserita nel Piano Annuale di Formazione

#### **Art. 11**

##### **Fondi per la sicurezza**

I finanziamenti erogati dall'Ufficio Scolastico Provinciale vengono prioritariamente utilizzati:

- a) per le spese per la valutazione del rischio, per la stesura e aggiornamento del relativo documento e per il completamento della formazione ai sensi del D.Lgs n. 81 del 2008 (consulenza esterna).
- b) aggiornamento/revisione materiale informativo e cartellonistica di Istituto, secondo i criteri previsti dalle norme in tema di sicurezza.

#### **Art. 12**

##### **Interpretazione Autentica**

In caso di controversie sull'interpretazione di una norma del presente contratto integrativo si conviene di limitare a 10 giorni dalla richiesta scritta, inviata all'altra, dalla parte interessata, il termine entro il quale incontrarsi per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi, come previsto dall'art. 2 comma 1 del CCNL, entro 30 giorni dalla data del primo incontro.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo. Sarà cura del Dirigente rendere noto con una specifica comunicazione interna l'accordo e il conseguente mutamento del testo contrattuale.

#### **Art. 13**

##### **Norme di rinvio**

Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro dalla normativa vigente ed in particolar modo dal D.Lgs 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro) e dal D.Lgs. 242/96, dal D.M. 292/96, dal D.M. 382/98, e dai contratti con riferimento al CCNQ 7/5/96, e al CCNL.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

Letto e sottoscritto in data 06/11/2012

**PARTE PUBBLICA**

**DS** \_\_\_\_\_  
(Michele Monopoli)

**PARTE SINDACALE**

**RSU** Prof. Andrea Caspani

\_\_\_\_\_  
Prof. Giorgio Giovannetti

\_\_\_\_\_  
Prof.ssa Francesca Piergallini

**OOSS:**

GILDA \_\_\_\_\_  
Prof.ssa Clara Brambilla

CISL \_\_\_\_\_  
Prof.ssa Daniela Figini

UIL \_\_\_\_\_  
A.A. Giuseppe Pellegrino

## VERBALE di sottoscrizione del CII a.s. 2012/13

- **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 6 lett. d ó CCNL 06/09)**

Il giorno 06 novembre 2012 alle ore 14.30, presso la sede del Liceo classico òCarducciò di Milano, si sono riunite le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, costituite ai sensi dell'art. 7 del CCNL Comparto Scuola 2006/2009, per sottoscrivere il contratto integrativo di istituto di cui in premessa per l'anno scolastico 2012/2013.

Risultano presenti all'incontro le delegazioni composte da:

### PARTE PUBBLICA

→ Il Dirigente Scolastico Michele Monopoli \_\_\_\_\_

### PARTE SINDACALE

→ componenti della RSU:

-prof. Andrea Caspani \_\_\_\_\_

-prof. Giorgio Giovannetti \_\_\_\_\_

-prof.ssa Francesca Piergallini \_\_\_\_\_

Viene individuato quale segretario verbalizzante la prof.ssa Francesca Piergallini

La proposta di contratto è stata fornita in copia ai rappresentanti sindacali unitamente alla convocazione.

Si inizia l'analisi degli articoli delle bozze di contratto, elaborate in precedenti incontri; dopo ampia e ed approfondita discussione, che tiene conto delle proposte di variazione e/o di integrazione fatte dalle parti, si raggiunge pieno accordo con la definizione dell'articolato allegato al presente verbale.

Alle ore 15.30 la riunione si conclude con la sottoscrizione del contratto.

Il verbalizzante

\_\_\_\_\_