

Contributo volontario famiglie a.s. 2018/2019

Il Consiglio di Istituto

Delibera all'unanimità la quota di €130 per il "contributo volontario delle famiglie" per l'a.s. 2018/2018.

Favorevoli: 18.

DELIBERA N° 86

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Progetto "sostegno al recupero"

Il Consiglio di Istituto

Delibera a maggioranza il progetto "sostegno al recupero".

Favorevoli: 16; astenuti: 2; contrari: //.

DELIBERA N° 87

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Approvazione Ptof

Il Consiglio di Istituto

Delibera a maggioranza l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il corrente a.s.

Favorevoli: 17; astenuti: 1; contrati: //

DELIBERA N° 88

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Modifiche al Regolamento Viaggi, visite di istruzione, stage linguistici

REGOLAMENTO VIAGGI/VISITE DI ISTRUZIONE - STAGE LINGUISTICI

I viaggi, le visite di istruzione e gli stage linguistici sono organizzati tenendo conto dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto, che sono riportati nel presente Regolamento. Essi devono essere

approvati nella Programmazione del Consiglio di classe e devono rispettare i seguenti principi generali deliberati dal Collegio dei Docenti:

- Arricchimento della formazione curricolare/interdisciplinarietà
- Integrazione dei contenuti curricolari
- Educazione alla cittadinanza europea
- Ampliamento delle conoscenze linguistiche
- Apertura verso i processi di internazionalizzazione delle dimensioni formative e culturali della scuola
- Acquisizione di competenze pratiche legate all'attività sportiva e motoria e connesse con competenze di tipo relazionale ed organizzativo.

Il Viaggio, la Visita di istruzione o lo stage linguistico sono parte integrante dell'Offerta formativa dell'Istituzione scolastica - ferma restando la disponibilità dei docenti della classe all'accompagnamento - e costituisce un momento importante di apprendimento, al di fuori dell'aula scolastica, nonché un metodo efficace e innovativo per integrare e ampliare le conoscenze che vengono apprese attraverso l'insegnamento delle discipline curricolari, per sviluppare competenze relazionali e organizzative, per innalzare il livello di responsabilizzazione e autonomia, per sedimentare nel gruppo forme di socializzazione e di solidarietà in linea con i valori e i principi posti in essere dal curriculum di Cittadinanza e Costituzione. Nello stesso tempo, i viaggi devono costituire un momento di verifica e di riflessione culturale, per rendere più consapevoli e più approfondite le proprie conoscenze.

TIPOLOGIE DI VIAGGI/VISITE DI ISTRUZIONE

I viaggi d'istruzione comprendono le seguenti iniziative:

a) Viaggi di integrazione culturale

Per i viaggi effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli studenti una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti artistici, paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino spostamenti in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola.

Per i viaggi effettuati all'estero, si afferma l'esigenza di collocare l'esperienza formativa liceale in un quadro di internazionalizzazione dei rapporti e di consapevolezza della comune identità europea e mondiale, cogliendone gli aspetti socio-culturali, economici e tecnologici.

b) Viaggi connessi ad attività sportive

I viaggi connessi ad attività sportive, oltre a consentire di vivere l'esperienza agonistica come momento di crescita e di sviluppo della personalità, valorizzano l'esperienza educativa sotto il profilo salute e benessere psico-fisico.

Rientrano in tale tipologia le manifestazioni sportive scolastiche nazionali e internazionali, nonché le attività svolte in ambienti naturalistici territoriali e quelle nelle quali il momento ludico sportivo tende a realizzare finalità di carattere sociale e di integrazione culturale.

c) Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve

Sono considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali.

d) Visite guidate

Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso siti ambientali, mostre, musei, località di interesse storico-artistico.

e) Scambi culturali

Si effettuano essenzialmente con scuole di altre nazioni e hanno come obiettivo la conoscenza della realtà linguistica del paese straniero o il suo approfondimento.

f) Stage linguistici

Al IV anno i Consigli di Classe possono organizzare uno stage linguistico in un paese di lingua inglese, della durata di 11 giorni (10 notti). Il programma dello stage prevede un corso di lingua, con certificazione dei livelli raggiunti, visite culturali e attività sportive, serate organizzate.

Per le classi del biennio iniziale può essere organizzato uno stage linguistico per uno o due gruppi di massimo di 30 studenti, nel mese di settembre.

COMPORAMENTO DEGLI STUDENTI

Gli studenti devono comportarsi con particolare responsabilità e rispettare puntualmente le regole in vigore nei luoghi visitati.

In concreto inoltre devono:

- essere puntuali;
- attenersi alle istruzioni ricevute;
- rispettare il divieto di fumare; astenersi dall'uso di alcolici;
- comunicare immediatamente a un docente accompagnatore malesseri propri o altrui;
- verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o il viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia a un docente accompagnatore, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.

È d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante le visite, il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa; il Consiglio di Classe può decidere che gli stessi, l'anno successivo, non potranno partecipare ad alcun viaggio;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

CONDIZIONI E TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE

Condizione determinante per l'attuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è la partecipazione di almeno l'80% degli studenti di ogni singola classe.

I viaggi di 1 giorno e le uscite didattiche dovranno essere effettuate non oltre il 30 del mese di aprile. Oltre il 30 aprile è consentita partenza solo per la partecipazione a eventi di carattere culturale o eventi sportivi, di carattere eccezionale, previsti in precedenza, o per concorsi e certamina.

Le classi prime potranno effettuare solo uscite e viaggi di 1 giorno in Italia, per un totale di massimo 5 giorni nel corso dell'anno.

Le classi seconde potranno effettuare un viaggio di istruzione della durata massima di 4 giorni (3 notti) avente come meta una località di interesse culturale/artistico. Qualora la meta del viaggio fosse la Sicilia e il programma prevedesse la visione di due opere teatrali il limite di durata sarebbe di 4 notti. Le classi terze che non abbiano effettuato un viaggio di istruzione di più giorni nell'a.s. precedente potranno effettuare uno secondo quanto previsto per le classi seconde; nel caso abbiano già effettuato un viaggio di più giorni, potranno effettuare solo uscite e viaggi di 1 giorno in Italia, per un totale di massimo 5 giorni nel corso dell'anno.

Le classi quarte potranno effettuare uno stage linguistico in un Paese di lingua inglese della durata di 11 giorni (10 notti). Gli stage linguistici previsti per le classi quarte dovranno essere realizzati di norma nel mese di marzo e saranno preferibilmente inseriti in un'attività che preveda una convenzione per attività di alternanza scuola-lavoro.

Le classi quinte potranno effettuare il viaggio di istruzione per una durata di massimo 5 giorni (4 notti) in Italia o all'estero durante il mese di marzo.

CONSIGLI DI CLASSE

I viaggi relativi al gruppo-classe sono progettati dal Consiglio di Classe, Dipartimenti o gruppi di materia a integrazione della programmazione di inizio anno scolastico.

Nel primo Consiglio di Classe i docenti predispongono la programmazione del viaggio, indicando i docenti accompagnatori e il Referente.

In occasione dell'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori che si svolge entro il mese di ottobre i docenti daranno informazioni generali sulla proposta del viaggio a studenti e genitori.

Durante il primo Consiglio di Classe aperto ai rappresentanti (ottobre/novembre) viene deliberato definitivamente il viaggio di istruzione.

Il Coordinatore di classe, dopo averne allegata copia al verbale del Consiglio di Classe, consegna in Segreteria la richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico compilando l'apposita modulistica nella quale devono essere indicati:

- Obiettivi culturali, educativi e didattici del viaggio;
- La meta prevista in riferimento agli obiettivi;
- Gli accompagnatori e i sostituti scelti fra i docenti della classe;
- La data scelta per l'effettuazione del viaggio;
- L'abbinamento con altre classi.

Per consentire lo svolgimento dell'attività negoziale sui viaggi non è consentito, dopo questa scadenza, programmare viaggi di istruzione.

STUDENTI

È necessario che gli studenti siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

L'indispensabile "preparazione preliminare" finalizzata a trasmettere le necessarie informazioni può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato e va integrata con la opportuna programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute.

I viaggi saranno effettuati per le classi in cui la partecipazione non è inferiore all'80% degli studenti.

Tutti gli studenti partecipanti devono essere muniti di valido documento di riconoscimento

e dell'apposita documentazione sanitaria.

Per gli studenti minorenni deve essere acquisita l'autorizzazione di entrambi i genitori. Gli studenti maggiorenni dichiarano la volontà di partecipazione al viaggio. I genitori degli studenti maggiorenni sottoscrivono di essere a conoscenza della partecipazione del figlio/a alla visita/viaggio di istruzione. Le famiglie sono tenute a effettuare entro le date che verranno indicate, i relativi versamenti della quota.

DOCENTE REFERENTE

Il Docente Referente del viaggio per la classe provvede a:

- informare studenti e genitori;
- raccogliere le adesioni (almeno 80% degli studenti);
- predisporre il programma del viaggio compilando l'apposita modulistica.

In caso di partecipazione di più classi al medesimo viaggio, il programma dovrà essere identico per tutte le classi partecipanti.

Il docente deve:

- raccogliere le autorizzazioni dei genitori e le dichiarazioni personali per gli studenti maggiorenni;
- coordinare il versamento delle quote, in accordo col DSGA;
- compilare, al rientro, una relazione consuntiva annotando in particolare gli inconvenienti verificatisi e gli eventuali disservizi e consegnarla in segreteria. Tali relazioni costituiranno una base di consultazione per successive esperienze.

Nel caso di visita di istruzione di un giorno il Docente Referente provvede a:

- raccogliere le adesioni (almeno 80% degli studenti);
- compilare e consegnare in Segreteria la richiesta di autorizzazione per visite di istruzione di un giorno;
- raccogliere le autorizzazioni dei genitori e le dichiarazioni personali per gli studenti maggiorenni;
- informare le famiglie;
- coordinare il versamento delle quote, in accordo col DSGA.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Devono appartenere alla classe che effettua il viaggio.

Il rapporto tra il numero di studenti e i docenti accompagnatori necessari è stabilito in base alla tipologia di uscita didattica o di viaggio di istruzione e all'annualità, secondo il seguente prospetto:

	USCITA IN MATTINATA	USCITA DI UN GIORNO	VAGGIO DI PIÙ GIORNI IN ITALIA	VIAGGIO DI PIÙ GIORNI ALL'ESTERO
BIENNIO	1/16	1/16	1/15	//
SECONDO BIENNIO	1/17	1/16	1/16	1/16
CLASSI QUINTE	1/18	1/17	1/17	1/16

L'incarico di accompagnatore costituisce obbligo di servizio da parte del docente che, come per le normali lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile e dell'art. 61 della Legge 312 11/07/1980 secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave.

Ogni docente ritira in Segreteria la nomina/dichiarazione assunzione obbligo di vigilanza.

Per i viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un accompagnatore che abbia buona conoscenza della lingua del Paese da visitare o della lingua inglese.

- Per gli studenti diversamente abili è necessaria la partecipazione di un accompagnatore specifico.
- Nei viaggi delle classi del biennio si può assegnare un numero di accompagnatori anche superiore al numero previsto, per garantire una più puntuale sorveglianza.
- Per le uscite didattiche, i viaggi di istruzione o gli stage in cui partecipa una sola classe sono sempre necessari almeno due docenti accompagnatori.
- Per i viaggi di istruzione all'estero con partecipazione di 2 classi abbinate, il numero degli accompagnatori non può essere inferiore a 3.
- Ferme restando le norme contrattuali che ammettono la partecipazione dei collaboratori scolastici alle uscite didattiche, in casi eccezionali e su progetti significativi, può essere consentita la partecipazione del personale amministrativo o tecnico, purché sia in ogni caso garantito il servizio regolare all'interno della scuola e non vengano affidati a detto personale compiti primari di vigilanza sugli allievi.
- Non sono consentite presenze di persone estranee o famigliari di docenti e studenti.

È opportuno assicurare l'avvicendamento fra gli accompagnatori in base ai seguenti criteri:

- Per tutte le iniziative oggetto del regolamento nell'arco dell'intero anno scolastico il singolo accompagnatore potrà effettuare un solo viaggio con pernottamento e 2 viaggi di 1 giorno o un ulteriore viaggio con pernottamento, purché di una sola notte.
- Gli accompagnamenti pomeridiani, se riguardanti attività in orario extrascolastico, non vengono calcolati ai fini del limite massimo dei 2 giorni.

MODALITÀ E PROCEDURA PER LA REALIZZAZIONE

La richiesta di autorizzazione del viaggio deve essere sottoscritta dai docenti accompagnatori sulla base del programma di massima elaborato e approvato dal Consiglio di Classe.

La richiesta di autorizzazione è corredata dalla seguente documentazione:

- breve relazione illustrativa degli obiettivi didattici;
- programma analitico del viaggio;

- n° dei partecipanti ed elenco nominativo distinto per classe;
- elenco nominativo dei docenti accompagnatori;
- dichiarazione di detti docenti attestante l'assunzione dell'obbligo di vigilanza degli studenti;
- consenso scritto di chi esercita la patria potestà su ciascun allievo partecipante. Per gli studenti maggiorenni si acquisisce una dichiarazione con cui i genitori attestino di essere a conoscenza della partecipazione al viaggio;
- spese prevedibili (esempio: per l'accesso ai Musei, per mezzi di trasporto, spese di vitto e alloggio, ecc.).

La documentazione va presentata in segreteria per predisporre il prospetto delle uscite didattiche. Dopo l'approvazione del piano annuale delle uscite didattiche da parte del Collegio dei Docenti, verrà comunicata alle singole classi l'autorizzazione ad effettuare l'iniziativa proposta.

Il Dirigente ai sensi dell'art. 32 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001, dispone l'avvio delle gare d'appalto tra le agenzie specializzate in turismo scolastico tenendo anche conto delle relazioni dei viaggi effettuati negli anni precedenti. Per ogni meta saranno richiesti almeno cinque preventivi.

La segreteria amministrativa prepara le richieste di preventivi. Le offerte, inviate in busta chiusa, saranno esaminate da apposita una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'assegnazione alla ditta vincitrice, con proprio decreto. Infine, predispone i contratti di viaggio.

Una volta scelto il preventivo ed individuati gli accorpamenti, i contatti con le Agenzie sono tenuti dalla Segreteria.

Al rientro dal viaggio i docenti sono tenuti a presentare in segreteria una breve relazione conclusiva, in cui si evidenzino:

- a) Validità culturale dell'iniziativa;
- b) Comportamento degli allievi;
- c) Eventuali difficoltà logistiche;
- d) Giudizio sui servizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto;

Il Consiglio di Istituto, sulla base della relazione sull'andamento dei viaggi di istruzione dell'anno precedente, delibera eventuali variazioni ai criteri organizzativi.

URATA

	1^ anno	2^anno	3^anno	4^anno	5^anno
Visite didattiche di una giornata	5 giorni		5 giorni		
Viaggi di più giorni		4/5 giorni (3/4 notti)	4/5 giorni (3/4 notti)*	11 giorni (10 notti) Stage linguistico	5 giorni Viaggio di istruzione
Limite di spesa per il viaggio di istruzione	max. 50 € per uscita	max. 500 €	max. 50 € per uscita max. 500 €*	max. 1200 €	max. 500 €
Destinazione	Italia	Italia	Italia	Paese di lingua inglese	Italia/Estero

* solo nel caso in cui nell'a.s. precedente la classe non abbia effettuato un viaggio di più giorni

ORARIO DI PARTENZA E DI RIENTRO/MEZZI DI TRASPORTO

- Gli orari di partenza e di rientro devono tenere conto dell'esigenza del giusto riposo. Il rientro, perciò, deve essere programmato in modo tale da consentire la regolare frequenza delle lezioni del giorno successivo. Nel numero dei giorni non può essere compresa la domenica, ad eccezione di una per gli stage linguistici. I docenti che partecipano a stage linguistici in cui rientra anche la domenica potranno usufruire di un giorno di riposo compensativo.

- I viaggi notturni in treno implicano l'uso della cuccetta. È escluso che i viaggi in pullman possano essere effettuati in orario notturno.

COSTI

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico delle famiglie.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente sul conto corrente postale del Liceo tramite bollettino o bonifico bancario, seguendo le indicazioni fornite dalla scuola.

Ogni famiglia fornirà alla segreteria, tramite il docente referente, attestazione del versamento della quota, che dovrà essere effettuato rispettando puntualmente le scadenze indicate.

CONTRIBUTI

Le famiglie degli studenti le cui condizioni economiche di necessità risultino accertate dalla dichiarazione ISEE per un importo non superiore a 10.000,00 euro possono presentare domanda di contributo al Dirigente Scolastico.

La copertura assicurata dal finanziamento della scuola può coprire fino ad un massimo del 50% del costo del viaggio; tuttavia il Dirigente Scolastico può elevare la percentuale di contributo in considerazione di condizioni economiche della famiglia dello studente particolarmente disagiate.

Si affida infine al Dirigente Scolastico la possibilità di valutare l'estensione dei benefici al di sopra del limite ISEE sopra indicato, in considerazione di elementi che attestino una situazione di sopraggiunta difficoltà economica della famiglia dello studente.

Il Consiglio di Istituto

Delibera a maggioranza l'aggiornamento del Regolamento Viaggi, visite di istruzione, stage linguistici.

Favorevoli: 15; astenuti: 2; contrari: //

DELIBERA N° 89

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Concessione spazi su richiesta da parte di esterni

Il Consiglio di Istituto

Delibera a maggioranza la concessione di spazi su richiesta dell'associazione Italian Diplomatic Academy per un numero di incontri pari alla metà delle date richieste.

Favorevoli: 8; contrari: 1; astenuti: 3

DELIBERA N° 90

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - PROSECUZIONE 21-11-2017

Criteri di ammissione in caso di domande di iscrizione in esubero

Primariamente saranno accolte le iscrizioni dei fratelli di studenti frequentanti il liceo Carducci nell'anno scolastico in corso.

In presenza di un numero complessivo di domande di iscrizione in esubero rispetto ai posti disponibili, saranno escluse in primo luogo le domande dei residenti al di fuori delle Province di Milano e di Monza Brianza.

In caso di ulteriore esubero di domande, le ammissioni saranno determinate in base a specifici criteri di territorialità applicati separatamente per i residenti nel Comune di Milano e i residenti nei Comuni fuori Milano, sulla base del rapporto tra i posti disponibili e il totale delle domande pervenute, al fine di rispettare la proporzione tra i due gruppi.

La selezione delle domande dei residenti nel Comune di Milano avverrà con riferimento alla distanza geografica tra il municipio di residenza dell'alunno e il Liceo Carducci, secondo l'ordine di priorità dei municipi indicato nella Tabella 1.

La selezione delle domande dei residenti nelle province di Milano e di Monza Brianza avverrà secondo l'ordine di priorità dei Comuni indicato nella Tabella 2. Tale ordine di priorità è stato così determinato:

- 1) Attribuzione di un punteggio tra 0 e 100 in proporzione alla distanza fra il Comune e la sede del liceo Carducci (0 distanza massima, 100 distanza minima).
- 2) Attribuzione di un punteggio tra 0 e 100 in proporzione al numero di residenti del Comune iscritti al liceo Carducci (0 numero di iscritti minimo, 100 numero di iscritti massimo).
- 3) Punteggio complessivo determinato come somma ponderata dei punteggi relativi ai due criteri, con pesi 0.35 (distanza) e 0.65 (numero di iscritti).

A parità di condizioni si procederà per estrazione a sorte. Il sorteggio avverrà alla presenza del Dirigente Scolastico, di un docente individuato dal Collegio dei Docenti e di un genitore membro del Consiglio d'Istituto.

PROCEDURA AL TERMINE DELLA FASE DI ISCRIZIONE ON LINE

Una volta chiusi i termini per l'iscrizione on-line alle classi prime si procederà all'applicazione dei criteri per la formazione dell'ordine di priorità. Le domande che non potranno essere accolte saranno inoltrate alla scuola indicata come seconda o terza scelta. In caso di assenza di scelte alternative le famiglie saranno contattate per concordare la scuola verso cui inoltrare la domanda.

Le domande accolte saranno suddivise in base alla prima scelta del curriculum. Ogni curriculum dovrà raggiungere almeno 25 studenti. In caso di un numero di richieste inferiori le famiglie saranno tempestivamente informate che il curriculum scelto non potrà essere attivato e la domanda sarà accolta tenendo conto delle scelte alternative. In caso di assenza di scelte alternative, la domanda sarà raggruppata fra quelle del curriculum tradizionale.

La scelta del curriculum potrà essere soddisfatta solo dopo il perfezionamento dell'iscrizione, subordinatamente alla necessità di garantire la formazione di gruppi classe equi-eterogenei.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI STUDENTI ALLE CLASSI PRIME

L'assegnazione degli studenti alle classi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, secondo criteri che mirano a raggiungere l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe e l'omogeneità numerica tra le classi parallele, fatta salva l'esigenza di classi con un numero inferiore di studenti in presenza di alunni DVA.

Rimane facoltà del Dirigente Scolastico valutare e decidere in merito a eccezionali richieste o esigenze, anche di carattere riservato, debitamente motivate.

Gli studenti saranno preliminarmente inseriti in gruppi relativi al curriculum scelto (Tradizionale, Teatrale, Musicale, Arte, Sabato libero) all'atto dell'iscrizione on-line. Per poter essere attivati, i curricoli dovranno raggiungere il numero di 25 iscritti per ciascuna classe. In caso di mancata attivazione di un curriculum, oppure di un numero di richieste in esubero per un dato curriculum, saranno prese in considerazione le altre scelte secondo l'ordine di priorità indicato nella domanda di iscrizione.

Successivamente, gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo da garantire:

- equilibrato rapporto numerico tra le sezioni;
- equa distribuzione di femmine e maschi, alunni stranieri, studenti diversamente abili, DSA e studenti ripetenti;
- eterogeneità riguardo ai livelli di valutazione conseguiti negli esami di Stato dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (I livello 9-10, II livello 7-8, III livello 6);
- distribuzione bilanciata in base alla scuola di provenienza e al comune di residenza, nel rispetto dell'equilibrio tra studenti residenti in Milano e fuori Milano.

In caso di caratteristiche identiche tra due o più studenti in esubero si procede per sorteggio. Nel caso in cui siano previste più sezioni per un medesimo curriculum, saranno prima creati gruppi-classe equi-eterogenei sulla base dei criteri sopra indicati e, successivamente, si assegnerà per sorteggio il gruppo-classe alla sezione. Gli eventuali sorteggi avverranno alla presenza del Dirigente Scolastico, di un docente individuato dal Collegio dei Docenti e di un genitore membro del Consiglio d'Istituto.

TABELLA 1. ORDINE DI PRIORITÀ PER I MUNICIPI DEL COMUNE DI MILANO			
Priorità	Zona	Denominazione	Quartieri
1	2	Stazione Centrale Loreto / Bicocca	Stazione Centrale, Loreto, Turro, Crescenzago, Quartiere Adriano, Gorla, Precotto, Ponte Seveso, Quartiere Maggiolina, Mirabello, Villaggio dei Giornalisti, Greco
2	3	Città Studi / Lambrate	Porta Venezia, Porta Monforte, Casoretto, Rottole, Quartiere Feltre, Cimiano, Città Studi, Lambrate, Ortica
3	9	Stazione Garibaldi Niguarda	Porta Garibaldi, Porta Nuova, Centro Direzionale, Isola, La Fontana, Montalbino, Segnano, Bicocca, Fulvio Testi, Ca'Granda, Pratocentenario, Niguarda, Dergano, Bovisa, Affori, Bruzzano, Quartiere Comasina, Quartiere Bovisasca
4	1	Centro Storico	Centro storico, Brera, Porta Tenaglia, Porta Sempione, Guastalla, Conca del Naviglio
5	8	Fiera Gallaratese Quarto Oggiaro	Porta Volta, Bullona, Portello, Cagnola, Quartiere Campo Ghisolfi, dei Fiori, Villapizzone, Quartiere Varesina, Boldinasco, Garegnano, Certosa, Musocco, Quarto Oggiaro, Vialba, Roserio, Cascina Triulza, Q.T.8, Lampugnano, Quartiere Gallaratese, Quartiere San Leonardo, Trenno
6	4	Vittoria Forlanini	Porta Vittoria, Porta Romana, Cavriano, Quartiere Forlanini, Monluè, La Trecca, Taliedo, Morsenchio, Ponte Lambro, Calvairate, Gamboloita o Corvetto, Quartiere Omero, Nosedo, Castagnedo, Rogoredo, Santa Giulia, San Luigi, Triulzo Superiore

7	7	San Siro Baggio / Trenno	Porta Magenta, Quartiere De Angeli - Frua, San Siro, Quartiere Harar, Quartiere Vercellese, Quarto Cagnino, Quinto Romano, Figino, Molinazzo, Forze Armate, Baggio, Quartiere Valsesia, Quartiere degli Olmi, Assiano, Muggiano
8	6	Barona Lorenteggio	Porta Genova, Conchetta, Ticinese, Moncucco, Barona, Quartiere Sant'Ambrogio, Quartiere Cascina Bianca, Boffalora, Quartiere Teramo, San Cristoforo, Quartiere Lodovico il Moro, Ronchetto sul Naviglio, Quartiere Villa Magentino, Arzaga, Giambellino, Lorenteggio, Villaggio dei Fiori, Creta
9	5	Vigentino Chiaravalle Gratosoglio	Porta Vigentina, Porta Lodovica, San Gottardo, Morivione, Vigentino, Vaiano Valle, Chiaravalle, Macconago, Stadera, Chiesa Rossa, Quartiere Le Terrazze, Case Nuove, Quartiere Missaglia, Gratosoglio, Selvanesco, Quintosole, Ronchetto delle Rane, Quartiere Torretta, Conca Fallata, Quartiere Basmetto, Quartiere Cantalupa

TABELLA 2. ORDINE DI PRIORITÀ PER I COMUNI			
Priorità	Comune	Priorità	Comune
1	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	68	PARABIAGO
2	SEGRATE	70	TREZZANO ROSA
3	SESTO SAN GIOVANNI	71	POZZO D'ADDA
4	CASSINA DE PECCHI	72	BASIANO
5	COLOGNO MONZESE	73	CORBETTA
6	VIMODRONE	73	SANTO STEFANO TICINO
7	BUSSERO	75	SAN VITTORE OLONA
8	CARUGATE	76	CASSANO D'ADDA
9	GORGONZOLA	76	GAGGIANO
10	BRUGHERIO	78	CERRO MAGGIORE
11	NOVATE MILANESE	79	CASOREZZO
12	BRESSO	80	COLTURANO
13	PIOLTELLO	81	OSSONA
14	CORMANO	82	CANEGRATE
15	CINISELLO BALSAMO	83	CONCOREZZO
16	CUSANO MILANINO	84	GREZZAGO
17	RODANO	84	VAPRIO D'ADDA
18	PESSANO CON BORNAGO	86	ALBAIRATE
19	PESCHERA BORROMEO	86	ZIBIDO SAN GIACOMO
20	BOLLATE	88	VERMEZZO
21	SAN DONATO MILANESE	89	DRESANO
22	BARANZATE	90	BASIGLIO
23	PADERNO DUGNANO	91	LOCATE DI TRIULZI
24	VIGNATE	91	SAN GIORGIO SU LEGNANO
25	PERO	93	BUSTO GAROLFO
26	SETTIMO MILANESE	94	MELEGNANO
27	MELZO	95	LEGNANO
28	ARESE	96	MARCALLO CON CASONE
29	RHO	96	PIEVE EMANUELE
29	SENAGO	98	VILLA CORTESE
31	GARBAGNATE MILANESE	99	NOVIGLIO
32	CORSICO	100	CASSINETTA DI LUGAGNANO
33	GESSATE	101	INVERUNO
34	LISCATE	101	ZELO SURREGONE
35	SETTALA	103	GUDO VISCONTI
36	CORNAREDO	103	VIZZOLO PREDABISSI
37	CESANO BOSCONI	105	MESERO
38	PANTIGLIATE	105	RESCALDINA
39	PREGNANA MILANESE	105	TREZZO SULL'ADDA
40	BUCCINASCO	108	CARPIANO
41	BELLINZAGO LOMBARDO	109	MAGENTA
42	LAINATE	110	ARCONATE
43	CAMBIAGO	110	DAIRAGO
44	BAREGGIO	112	ROBECCO SUL NAVIGLIO
45	CUSAGO	113	BOFFALORA SOPRA TICINO

45	POGLIANO MILANESE	114	ROSATE
47	VANZAGO	115	BERNATE TICINO
48	POZZUOLO MARTESANA	115	BUSCATE
49	CESATE	115	CERRO AL LAMBRO
50	SAN GIULIANO MILANESE	118	BINASCO
51	MEDIGLIA	119	CUGGIONO
52	MASATE	120	LACCHIARELLA
53	SEDRIANO	121	ABBIATEGRASSO
54	ASSAGO	122	MAGNAGO
54	TREZZANO SUL NAVIGLIO	123	OZZERO
56	NERVIANO	124	SAN ZENONE AL LAMBRO
57	VITTUONE	125	CASARILE
58	MONZA	125	VERNATE
59	TRUCCAZZANO	127	CALVIGNASCO
60	SOLARO	127	MORIMONDO
61	ARLUNO	129	ROBECCHETTO CON INDUNO
62	MUGGIO'	130	BUBBIANO
63	INZAGO	131	CASTANO PRIMO
64	CISLANO	132	VANZAGHELLO
65	PAULLO	133	TURBIGO
66	TRIBIANO	134	NOSATE
67	ROZZANO	135	BESATE
68	OPERA	136	MOTTA VISCONTI

Il Consiglio di Istituto

delibera all'unanimità i “Criteri di ammissione in caso di domande di iscrizione in esubero”.

Favorevoli: 15.

DELIBERA N° 91

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.