



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610 154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [seureteria@dieecarducci.it](mailto:seureteria@dieecarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipe03000@istruzione.it](mailto:mipe03000@istruzione.it); (PEC): [mipe03000@pec.istruzione.it](mailto:mipe03000@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.M1PCO3000N - Cod.riscale 80126650151

---

## DETERMINA DIRIGENZIALE prot. n° 5541/C14 del 06/12/2018 ACQUISTO DIRETTO FUORI MEPA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto del seguente servizio informatico:

- SERVIZIO BACKUP ONLINE DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019

**CONSTATA** la disponibilità del Programma annuale e.f. 2018 aggregato di spesa A01 approvato il 09/02/2018;

**VISTO** il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001 art. 34 — "Procedura ordinaria di contrattazione";

**CONSIDERATO** che il D.Lgs 196/03 ed il Provvedimento del Garante del 27 Novembre 2008 prevedono adempimenti precisi in fatto di gestione della privacy e trattamento dei dati personale;

**CONSIDERATO** che il servizio oggetto di contratto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica in assenza di risorse interne;

**CONSIDERATO** che

1. non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture/servizi in acquisto con caratteristiche uguali e/o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
2. in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con l'acquisto del servizio sopra descritto;

**DATO ATTO** che:

- richiamato l' art. 34 D.I. 44/01 *"Per le attività di contrattazione riguardanti acquisti appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 2.000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal C.I. dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte"*;
- richiamato l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", così come modificato dal D.L. n. 57/2017, dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- vista la legge di Stabilità 2016, approvata dal governo, nel CDM del 15.10.2016 e convertita nella legge 28 dicembre 2015 n° 208 - *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* n. 302 del 30.12.2015, e precisamente il comma 270, che mediante modifica del comma 450 dell' art. 1 L. 296/2006, prevede l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, **vale ora per importi tra i 1.000 e la soglia comunitaria**, pertanto i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000, a partire dal 01 gennaio 2016 non ricadono più nell' obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla *"Spending Review"*;

**VISTA** la sollecitudine e la pronta reperibilità degli interventi assicurati dalla Ditta AGICOM Italia SRL relativi al precedente contratto, che hanno consentito alla scuola di erogare sempre il servizio richiesto;

**VERIFICATE** le competenze tecnico di alto profilo e la sicurezza dei dati assicurate dalla Ditta AGICOM Italia SRL;

**RITENUTO OPPORTUNO** per i motivi sopra descritti, di procedere alla conferma del servizio sopra descritta alla Ditta AGICOM Italia SRL e relativa conferma di ordine.

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è: **Z452626E05**

#### **DETERMINA**

1. di approvare, per i motivi in premessa esposti, la relativa spesa prevista, necessaria alla erogazione del servizio sopra descritto;
2. di affidare l'erogazione del suddetto servizio alla ditta AGICOM che sarà confermata con emissione del relativo buono d'ordine;
3. di impegnare la somma prevista, con imputazione al Programma annuale e.f. 2018 - Attività **A01** - codice conto della spesa: **3/2/7** ( 3 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi – 2 Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali – 7 assistenza informatica) che presenta una disponibilità adeguata.

Il Dirigente Scolastico  
Andrea Di Mario

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993