



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

DETERMINA DIRIGENZIALE prot. n° 296/C14 del 20/01/2018 ACQUISTO DIRETTO FUORI MEPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all' acquisto del seguente materiale:

N. 2 MATRICI PER LA FOTOCOPIATRICE IN SALA STAMPA;

CONSTATATA la disponibilità del Programma annuale e.f. 2018 Aggregato A01 in attesa di approvazione da deliberare comunemente in maniera ordinatoria entro il 14/02/2018;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001 art. 34 – "Procedura ordinaria di contrattazione";

CONSIDERATO che

1. non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture/servizi in acquisto con caratteristiche uguali e/o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
2. in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto del materiale sopraindicato;

VISTO: il contratto in essere con la Ditta Risograph spa per il noleggio e la manutenzione della fotocopiatrice MOD EZ370, che include anche la fornitura dei toner;

CONSIDERATA la specificità delle matrici complementari al modello suddetto della fotocopiatrice;

DATO ATTO che:

- dopo aver preso visione dal sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA- Mercato Elettronico che non sono presenti forniture/servizi aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;
- richiamato l' art. 34 D.I. 44/01 "Per le attività di contrattazione riguardanti acquisti appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 2.000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal C.I. ,il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte";
- richiamato l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", così come modificato dal D.L. n. 57/2017, dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- vista la legge di Stabilità 2016, approvata dal governo, nel CDM del 15.10.2016 e convertita nella legge 28 dicembre 2015 n° 208 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" n. 302 del 30.12.2015, e precisamente il comma 270, che mediante modifica del comma 450 dell' art. 1 L. 296/2006, prevede l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, **vale ora per importi tra i 1.000 e la soglia comunitaria**, pertanto i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000, a partire dal 01 gennaio 2016 non ricadono più nell' obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla "Spending Review";

RITENUTO OPPORTUNO per i motivi sopra descritti, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto, in favore della ditta RISOGRAPH ITALIA SPA per l'acquisto di n. 2 MATRICI PER LA FOTOCOPIATRICE IN SALA STAMPA.

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è: **Z4021CD97A**

D E T E R M I N A

1. di approvare, per i motivi in premessa esposti, la relativa spesa prevista, necessaria alla erogazione del materiale sopra descritto;
2. di affidare la suddetta fornitura alla Ditta RISOGRAPH ITALIA SPA che sarà confermata con emissione del relativo buono d'ordine;
3. di impegnare la somma prevista, con imputazione al Programma annuale e.f. 2018 - Attività **A01** - codice conto della spesa: **2/1/2** (2 beni di consumo – 1 Carta cancelleria e stampati – 2 Cancelleria).

Il Dirigente Scolastico
Andrea Di Mario
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*