



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Milano, 11/04/2015

Prot. n. 729/C14

- AGLI ATTI
- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO.

CIG: ZB214101E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.L.Vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n 2 del 5/2/2015 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2015;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto del materiale igienico sanitario,

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto i prodotti in oggetto,

PRESO ATTO della necessità di utilizzare prodotti collaudati e presenti ancora in misura ridotta nelle dotazioni di magazzino, in modo da non alterare la connotazione igienico sanitaria delle operazioni di pulizia in atto;

VERIFICATO che nei precedenti acquisti sul MEPA la ditta BRESCIANINI è quella che ha presentato offerta dei prodotti con le caratteristiche indicate e quindi in grado di assicurare con certezza l'efficacia e la funzionalità del prodotto alle esigenze di pulizia e al primo soccorso;

PRESO ATTO che la ditta BRESCIANINI offre i prodotti richiesti con le caratteristiche merceologiche e di sicurezza idonei a garantire la pulizia degli ambienti scolastici le cui ditte produttrici assicurano la qualità e la funzionalità del prodotto così come richiesto dal personale scolastico;

PRESO ATTO della necessità di integrare l'ordine MEPA n. 1926135 in quanto alcuni prodotti, soprattutto quelli relativi al primo soccorso, non erano stati indicati per errore;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- PRECISATO CHE - verrà emesso un buono d'ordine con la ditta Brescianini & CO, che accetta di eseguire la fornitura con pagamento mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto diretto con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs. 163/2006
- VISTO - il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
- il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- La legge 123/07;
- La determina dell'AVCP n. 3/2008;
- Il D.L. 163 Codice Appalti e in particolare l'art.125;
- L'art. 26 della Legge 488/1999;
- Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;
- VISTA la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Di acquistare, per le motivazioni in premessa, mediante acquisto diretto *ai sensi* articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 163/2006 dalla ditta **BRESCIANINI & CO**, al costo complessivo di **Euro 561,70** Iva esclusa, il materiale igienico - sanitario, indicato di seguito:

1	CERA OMEGA
2	GUANTI ECONOMICI FELPATI
3	SAPONE LIQUIDO PER MANI
4	GUANTI STERILI IN NITRILE
5	ACQUA OSSIGENATA ML. 250
6	GHIACCIO
7	CEROTTI STANDARD 7X2 CM 100PZ
8	GARZA CON ADESIVO 10X10 CM
9	GARZE STERILI 10CMX10CM 25 STRATI
10	BENDA ELESTICA AUTOFISSANTE
11	DETERGENTE ANDY PAVIMENTO
12	CARTA IGIENICA

1. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. di imputare la spesa all'attività A1 al cap. 2/3/10;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Monopoli