



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610 154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it); (PEC): [mipc03000n.pec@istruzione.it](mailto:mipc03000n.pec@istruzione.it)

Cod.Mecc. M1PCO3000N - Cod.riscale 80126650151

---

## DETERMINA DIRIGENZIALE prot. n° 215/C14 del 15/01/2019 ACQUISTO DIRETTO FUORI MEPA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 350 quaderni PAD per gadget open day 2018/19.

**CONSTATATA** la disponibilità del Programma annuale e.f. 2018 aggregato di spesa A01 approvato il 09/02/2018;

**VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto del materiale sopra indicato per gli open day 201/19;

**CONSIDERATO** che la Ditta Spaggiari Casa Editrice lo scorso anno scolastico ha erogato la fornitura dei quaderni per l'open day;

**CONSIDERATA** la necessità di mantenere la stessa grafica e le stesse caratteristiche dei quaderni PAD utilizzati lo scorso anno scolastico;

**CONSIDERATO** che

1. non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture/servizi in acquisto con caratteristiche uguali e/o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
2. in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto del materiale sopraindicato;

**DATO ATTO che:**

richiamati gli artt. 44-45 D.I. 129/18 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

- richiamato l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", così come modificato dal D.L. n. 57/2017, dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- vista la legge di Stabilità 2016, approvata dal governo, nel CDM del 15.10.2016 e convertita nella legge 28 dicembre 2015 n° 208 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" n. 302 del 30.12.2015, e precisamente il comma 270, che mediante modifica del comma 450 dell' art. 1 L. 296/2006, prevede l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, **vale ora per importi tra i 1.000 e la soglia comunitaria**, pertanto i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000, a partire dal 01 gennaio 2016 non ricadono più nell' obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla "Spending Review";

**RITENUTO OPPORTUNO** per i motivi sopra descritti, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto, in favore dell'azienda SPAGGIARI CASA EDITRICE;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è: Z4426B3CD4

## DETERMINA

1. di approvare, per i motivi in premessa esposti, la relativa spesa prevista, necessaria all'acquisto della strumentazione e della relativa installazione sopra descritti;
2. di affidare l'erogazione del suddetto servizio alla ditta sopra indicata che sarà confermata con emissione del relativo buono d'ordine;
3. di impegnare la somma prevista, con imputazione al Programma annuale e.f. 2018 - Attività **A01** - codice conto della spesa: **2/1/3 ( 2 beni di consumo – 1 carta cancelleria e stampati – 3 stampati )** che presenta una disponibilità adeguata.

Il Dirigente Scolastico  
Andrea Di Mario  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*