



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610 154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it; (PEC): mipc03000n.pec@istruzione.it

Cod.Mecc. M1PCO3000N - Cod.riscale 80126650151

DETERMINA DIRIGENZIALE prot. n°301/C14 del 19/01/2019 ACQUISTO DIRETTO FUORI MEPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all' acquisto del seguente servizio:

NOLEGGIO ANNUALE FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER UFFICI DI SEGRETERIA

CONSTATATA la disponibilità del Programma annuale e.f. 2018 aggregato di spesa A01 approvato il 09/02/2018;

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il contratto relativo al servizio sopra indicato con scadenza il 21/01/2019;

CONSIDERATO che la ditta VAMAC, con la quale si è stipulato il contratto relativo al 2018, risulta aver erogato un servizio di assistenza, gestione e noleggio della fotocopiatrice in uso negli uffici di segreteria, di alta professionalità e qualità attraverso interventi tempestivi e risolutivi delle problematiche tecniche che si sono presentate;

DATO atto che la fotocopiatrice in uso fornita in noleggio dalla Ditta VAMAC ha ottime caratteristiche e prestazioni tecniche che soddisfano appieno le esigenze degli uffici di segreteria;

CONSIDERATO che

1. non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture/servizi in acquisto con caratteristiche uguali e/o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
2. in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATA la necessità di procedere con la richiesta di fornitura del servizio suddetto;

DATO ATTO che:

richiamati gli artt. 44-45 D.I. 129/18 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

- richiamato l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", così come modificato dal D.L. n. 57/2017, dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- vista la legge di Stabilità 2016, approvata dal governo, nel CDM del 15.10.2016 e convertita nella legge 28 dicembre 2015 n° 208 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" n. 302 del 30.12.2015, e precisamente il comma 270, che mediante modifica del comma 450 dell' art. 1 L. 296/2006, prevede l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, **vale ora per importi tra i 1.000 e la soglia comunitaria**, pertanto i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000, a partire dal 01 gennaio 2016 non ricadono più nell' obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla "Spending Review";

RITENUTO OPPORTUNO per i motivi sopra descritti, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto del servizio suddetto, in favore dell'azienda VAMAC SAS Via Paolo Borsellino, 10 – Cerro al Lambro (MI);

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è: **ZAA26C835D**

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi in premessa esposti, la relativa spesa prevista, necessaria all'acquisto del servizio sopra descritto per un importo di € 1098,00;
2. di affidare l'erogazione del suddetto servizio alla ditta sopra indicata che sarà confermata con emissione del relativo buono d'ordine;
3. di impegnare la somma prevista, con imputazione al Programma annuale e.f. 2018 - Attività **A01** - codice conto della spesa: **3/7/1 (3 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi – 7 Noleggio locazioni e leasing – 1 Noleggi e leasing impianti e macchinari)** che presenta una disponibilità adeguata.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Di Mario
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*