



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

DETERMINA DIRIGENZIALE prot. n° 3348/C14 del 14.10.2017 ACQUISTO DIRETTO FUORI MEPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto del seguente materiale:

STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER UFFICI SEGRETERIA

CONSTATATA la disponibilità del Programma annuale e.f. 2017 deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2016 delibera N. 51;

CONSTATATA la disponibilità dell'Attività A01;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001 art. 34 – "Procedura ordinaria di contrattazione";

CONSIDERATO che

1. non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture/servizi in acquisto con caratteristiche uguali e/o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
2. in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATA la necessità di procedere con l'acquisto di una stampante per gli uffici di segreteria in sostituzione di una non funzionante e non riparabile;

CONSIDERATO che la ditta INFORMATIC PROJECTS SRL ha fornito altri strumenti informatici;

VISTA l'esperienza positiva e la qualità dei prodotti offerti dalla suddetta ditta;

DATO ATTO che:

- dopo aver preso visione dal sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA- Mercato Elettronico che non sono presenti forniture/servizi aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;
- richiamato l' art. 34 D.I. 44/01 "Per le attività di contrattazione riguardanti acquisti appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 2.000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal C.I. ,il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte";
- richiamato articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- valutato che il **valore** del materiale in oggetto è sotto la soglia dei € 2.000,00 così come sotto il limite preventivamente fissato dal C.I. prevista dall' art. 34 D.I. 44, (pari a € 2.000,00) e che pertanto si possa procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto fuori dal MEPA;
- vista la legge di Stabilità 2016, approvata dal governo, nel CDM del 15.10.2016 e convertita nella legge 28 dicembre 2015 n° 208 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" n. 302 del 30.12.2015, e precisamente il comma 270, che mediante modifica del comma 450 dell' art. 1 L. 296/2006, prevede l' obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, **vale ora per importi tra i 1.000 e la soglia comunitaria**, pertanto i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000, a partire dal 01 gennaio 2016 non ricadono più nell' obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla "Spending Review";

RITENUTO OPPORTUNO E CONVENIENTE per quanto sopra descritto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto previa richiesta preventivo, in favore della sopra menzionata ditta per l'acquisto del seguente materiale:

Qu.tà	Descrizione
1	Stampante Multifunzione

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z5E204E2ED**;

VISTO l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";

D E T E R M I N A

1. di approvare, per i motivi in premessa esposti, la relativa spesa prevista, necessaria alla fornitura/erogazione del bene/servizio sopra descritto;
2. di affidare la suddetta fornitura alla ditta Informatic Progects SRL alle condizioni espresse nella richiesta di preventivo che sarà confermata con emissione del relativo buono d'ordine;
3. di impegnare la somma prevista, con imputazione al Programma annuale e.f. 2017 - Attività **A01** -, codice conto della spesa: **6/3/11** (6 Beni di investimento – 3 Beni mobili – 11 Hardware), che presenta una disponibilità adeguata.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Di Mario
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*