



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [scuctcria@liceocarducci.it](mailto:scuctcria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000@istruzione.it](mailto:mipc03000@istruzione.it); (PEC): [inipc03000@pec.istruzione.it](mailto:inipc03000@pec.istruzione.it)

Cod.Meee.MIPCO3000N Cod.liscale 80126650151

**DETERMINA DIRIGENZIALE prot. n° 284/C14 del 18/01/2019**  
**ACQUISTO TONER E TAMBURI PER STAMPANTI**  
**TRAMITE RDO (FORNITURA A CORPO) MEPA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all' acquisto del seguente materiale:

<b>MODELLO TONER</b>	<b>MARCA STAMPANTE</b>	<b>COLORE</b>	<b>QUANTITA'</b>
50F2H00	Lexmark MS310 dn	nero	12
51b2000	Lexmark MX417dn	nero	10
CLT-Y809S	Samsung Multixpress C9201	giallo	1
S110079	Epson ALM320DN	nero	2
<b>MODELLO TAMBURO</b>			
50F0Z00	Lexmark MS310dn		2

**CONSTATATA** la disponibilità del Programma annuale e.f. 2018 Aggregato A04 approvato con delibera del 09/02/2018;

**CONSTATATA** la disponibilità dell'Attività **A01**;

**VISTO** il regolamento di contabilità scolastica D.I. 129/18 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO che**

1. non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture/servizi in acquisto con caratteristiche uguali e/o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
2. in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con l'acquisto dei toner e tamburi per stampanti per le attività amministrative e didattiche della scuola;

**PRECISATO** che per le motivazioni sopra esposte verrà indetta una procedura negoziata con lettera di invito, sulla piattaforma MEPA mediante RDO (fornitura a corpo), di almeno 5 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi presenti sul MEPA;

**PRECISATO** che la scelta dell'offerta avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art.95, comma 3 - D.Igs. 50/2016);

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z8126C464F**;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi in premessa esposti, la relativa spesa prevista, necessaria alla fornitura dei beni sopra descritti;
- 2, di indire per le motivazioni in premessa una RDO (fornitura a corpo) sul MEPA mediante procedura negoziata con invito ad almeno 5 ditte, per l'acquisto del materiale sopra descritto;
3. che sarà confermata con emissione dal relativo contratto di compravendita generato dal sistema MEPA.

Il Dirigente Scolastico

Andrea Di Mario

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'ad. 3 del D. Lgs. n. 39/1993