



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Milano, 31/03/2017

Prot. n. 1067/C14

- AGLI ATTI
- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE

INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO CARTUCCE PER STAMPANTI MEDIANTE RDO
SEMPLIFICATO SUL MERCATO ELETTRONICO

CIG: Z711DFE3D1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2;
- VISTO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 9/2/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di cartucce per stampanti;
- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- PRESO ATTO dell'urgenza della fornitura del materiale suddetto per garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa e didattica;
- PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali sono quelle previste dal codice civile e dalle norme previste dalle norme in materia di contabilità pubblica;
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;
- PRECISATO CHE verrà indetta una RDO semplificata sul MEPA mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici presenti sul MEPA, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- PRECISATO che la scelta dell'offerta avverrà sulla base del criterio del minore prezzo (art.95, punto 4, lettera c, D.lgs. 50/2016);
- PRECISATO che l'aggiudicazione definitiva avverrà entro 5 giorni dall'invio del decreto di aggiudicazione provvisorio alle ditte partecipanti, previa verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara.
- PRECISATO che il contratto verrà stipulato non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, a meno che non sia stata presentata o ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva o nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b);

- PRECISATO che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;
- VISTO il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- VISTA la determina dell'AVCP n. 3/2008;
- VISTO l'art. 26 della Legge 488/1999;
- VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
- PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi del Liceo Carducci;
- VISTA la disponibilità di bilancio che consente di effettuare l'acquisto del servizio/bene mediante imputazione della spesa nell'attività A1 cap. 2/3/8;
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. di indire per le motivazioni in premessa una RDO SEMPLIFICATA sul MEPA mediante procedura negoziata con invito a 5 ditte, per l'acquisto del materiale indicato di seguito, secondo il criterio del minor prezzo (art.95, punto 4, d.lgs. 50/2016):

	descrizione	q.tà
1	CARTUCCIA TONER ALTA RESA 502H PER STAMPANTE LEXMARK MS 310 dn (5000 pag.) (ORIGINALE)	15
2	CARTUCCIA TONER (GIALLO) PER STAMPANTE multixpress samsung C9201 (ORIGINALE)	1

2. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

4. di imputare la spesa all'attività A1 cap. 2/3/8;

5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;

6. di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente www.liceoclassicocarducci.gov.it.

7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco UFEHH8 e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo aver esperito le necessarie azioni di collaudo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Di Mario

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993