



## LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) ; (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Milano, 13/09/2014

Prot. n. 1964/C14

- AGLI ATTI
- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE

INDIZIONE DI PROCEDURA DI STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE OPERATIVA  
DUPLICATORE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- VISTO il D.L.Vo n. 163/06 "Codice degli appalti";
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n 10 del 4/2/2014 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2014;
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla stipula di locazione operativa di un duplicatore ;
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto,
- PRESO ATTO dell'urgenza della fornitura del servizio suddetto per garantire lo svolgimento delle attività didattiche;
- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- PRECISATO CHE verrà emesso un buono d'ordine con la ditta che RISOGRAPH ITALIA S.p.A. e che accetta di eseguire la fornitura con pagamento mediante bonifico bancario previa emissione di fattura, successivamente alla fornitura;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto diretto con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs. 163/2006 in quanto la ditta RISOGRAPH Italia è già la fornitrice del servizio di noleggio delle fotocopiatrici presenti nel nostro Liceo;
- VISTO
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
  - il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
  - La legge 123/07;
  - La determina dell'AVCP n. 3/2008;
  - Il D.L. 163 Codice Appalti e in particolare l'art.125;
  - L'art. 26 della Legge 488/1999;
  - Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la disponibilità di bilancio;  
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. Di stipulare un contratto di locazione e utilizzo di un duplicatore, per le motivazioni in premessa, mediante acquisto diretto *ai sensi* articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 163/2006 dalla ditta RISOGRAPH ITALIA S.p.A.;
2. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa all'attività A1 al cap. 3/7/3;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele Monopoli