



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Milano, 12/03/2017
Prot. 1258/C14

**Alle ditte partecipanti alla
RDO Semplificata n. 1892683**

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA PER LA FORNITURA DI TONER ORIGINALI PER STAMPANTI
CIG: ZF922B5091**

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, vista la determina del Dirigente Scolastico prot.n. 1257/C14 del 12/03/2018, si richiede la migliore offerta avente per oggetto l'acquisto e la consegna dei toner per stampanti, di cui al capitolato tecnico-normativo sotto indicato.

L'offerta con il nome e l'indirizzo della ditta offerente dovrà essere compilata secondo il modulo di offerta allegato entro le **ore 12.00 del giorno 19.03.2018**

Le offerte saranno esaminate dall'apposita commissione il giorno *19.03.2018 alle ore 13,00* presso l'Ufficio del DSGA e in questa fase alla ditta che si sarà aggiudicata la fornitura saranno richieste le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di tracciabilità dei flussi finanziari nonché il DURC.

Esaminate le offerte che ciascuna ditta invitata dovrà predisporre utilizzando il modello allegato D, si procederà all'aggiudicazione provvisoria che diventerà definitiva dopo il terzo giorno dalla data di pubblicazione del relativo decreto, sul sito ufficiale della scuola, in assenza di reclami, previa verifica della correttezza e della conformità alla normativa vigente delle dichiarazioni sopra indicate.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:

1. l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010
2. l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

CAPITOLATO

Art. 1

Il presente capitolato stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali nonché determina tutte le condizioni tecniche per **la vendita, la consegna del materiale indicato nell' elenco allegato (allegato D), presso la sede del Liceo classico Carducci**, sito in via Beroldo, 9 a Milano.

Tutto il materiale richiesto dovrà essere di ottima qualità. Il possesso dei requisiti richiesti nell'offerta costituisce requisito minimo per l'ammissibilità, inoltre dovrà rispondere alla funzione cui è destinato e le caratteristiche tecniche devono necessariamente essere conformi alla richiesta del bando ed alle leggi vigenti.

Art. 2

Le ditte per partecipare al bando devono essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) ALLEGANDONE UNA COPIA AGGIORNATA e devono rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l.136/2010)

Art. 3

Sono vietati i subappalti delle prestazioni oggetto del contratto di compravendita, pena la nullità del contratto e il risarcimento danni. L'impresa si obbliga ad osservare le norme vigenti.

Art. 4

Sarà stipulato come da sistema MEPA un contratto di compravendita di beni all'atto dell'aggiudicazione e la ditta si impegna a mantenere invariati i costi dei prodotti indicati nell'offerta per tutta la durata del contratto. La ditta si impegna a fornire e a consegnare il materiale **entro 7 giorni** dalla stipula del contratto.

Art. 5

Per i prodotti consegnati le ditte si impegnano a rilasciare idonea certificazione, se richiesta dalle norme vigenti. I prodotti devono rispettare tutti i requisiti di sicurezza. L'impresa si obbliga inoltre ad osservare le norme vigenti di leggi e regolamenti relativi al lavoro.

Art. 6

Il Fornitore deve essere assicurato per la responsabilità civile verso terzi.

In particolare detta polizza deve tenere indenne la scuola, compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alla scuola, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente appalto, anche con riferimento alla relativa fornitura, inclusi i seguenti danni:

- ai locali nei quali è eseguita la fornitura;
- da interruzioni o sospensioni di ogni attività a seguito di sinistro garantito in polizza;
- a cose a causa di incendio di beni del Fornitore.

La ditta appaltatrice è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso i terzi che comunque derivassero nelle fasi di consegna, esonerando da ogni responsabilità civile e penale l'Amministrazione appaltante ed il personale di sorveglianza.

L'opera dell'Amministrazione appaltante deve ritenersi limitata all'accertamento delle qualità dei materiali e della buona esecuzione dei manufatti e non dei mezzi d'opera per ottenerle, dovendo la Ditta di sua iniziativa, usare gli adatti mezzi d'opera e prendere tutte le precauzioni per prevenire gli infortuni ed evitare danni di qualsiasi genere.

Art. 7

La scelta dell'offerta avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art.95, comma 3 - D.lgs. 50/2016);



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

L'offerta dovrà:

1. indicare il prezzo dei toner originali per stampanti IVA ESCLUSA
2. i costi di consegna presso la sede dell'Istituto sono a carico della Ditta aggiudicataria

Art. 8

Per tutte le controversie è eletto il Foro di Milano

Resta inteso che:

- a) la fornitura dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti.
- b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto. La ditta dovrà fornire prodotti aventi le caratteristiche richieste nell'elenco;
- d) si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- e) il pagamento della fornitura avverrà-previo collaudo positivo, che verrà eseguito da una commissione tecnica di questa istituzione scolastica e dietro verifica del DURC;
- f) il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica intestata al Liceo Carducci – codice univoco: **UFEHH8**

ALLEGATI:

A – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

B- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE – C Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003

D - PROSPETTO ELENCO PRODOTTI

In attesa di un Vs. riscontro si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Di Mario

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993