



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it); (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Prot. n. 3674/C14

Milano, 17/12/2013

**CIG N. Z6B0D033AB**

**Oggetto: Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 34 del D. L. n. 44 del 01/02/2001, per  
il Viaggio di Istruzione a LISBONA dal 17 marzo 2014 al 21 marzo 2014.**

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede, con la presente, a codesta Agenzia la migliore offerta per **Viaggio di Istruzione di 5 giorni e 4 notti, a Lisbona dal 17 marzo 2014 al 21 marzo 2014:**  
**per 25 alunni classe 5 E**  
**per 2 docenti accompagnatori.**

**Il preventivo deve contenere quanto segue:**

1. Viaggio aereo A/R da Milano Malpensa/Linate a Lisbona orario andata mattina 9.00, orario ritorno sera 19.00;
2. Alloggio in albergo 4 stelle zona semi centrale (con collegamenti urbani per il centro) o centrale con pernottamento e mezza pensione;
3. Assicurazione
4. Visita a Sintra il 19 marzo 2014 in treno
5. Guida per Visita al Museu Nacional de arte antiga

**Criteri per la scelta del miglior offerente:**

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più conveniente .  
art. 83 del D. Lgs 163/2006, comprendente l'offerta economica e l'offerta tecnica.  
L'offerta economica, max 85 pt. sarà calcolata secondo la seguente formula:

Punteggio =  $\frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalle singole agenzie}} \times 85$



# LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it); (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

L'offerta tecnica max 15 pt. Sarà calcolata sulla base della seguente tabella:

TIPOLOGIA SERVIZIO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	DESCRIZIONE SERVIZIO
POSIZIONE STRUTTURA OSPITANTE	Centro città pt.4 Semicingolo adiacente metrò pt. 2	Alloggio in hotel 4 stelle, camera con bagno, ½ pensione (n. 1 pasto nello stesso albergo o ristorante convenzionato)
GRATUITÀ	2 docenti pt. 3 1 docente pt. 1	Camera singola con bagno
VOLO	Diretto da e per Milano nel rispetto degli orari indicati pt. 3 Diretto da e per Milano al di fuori degli orari pt. 1	Con Voli diretti di linea
ASSICURAZIONE MEDICO	Assicurazione medico pt.1	Si richiedono informazioni sulle garanzie della polizza assicurativa relative a: Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17/03/1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti tutto compreso+nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23/04/1970 ratificata con legge n.1084 del 27/12/1977. Assicurazione rischi( Spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc.)
BAGAGLIO	Assicurazione bagagli pt.1	
ASSICURAZIONE R.C.	Assicurazione R.C. pt.1	
ASS. ANNULLAMENTO VIAGGIO	assicurazione annullamento viaggio pt.2	

Si allegano i moduli relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136 del 13 agosto 2010 art.3 e alla Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni da restituire al Ns. Istituto debitamente compilati e sottoscritti, in allegato all'offerta unitamente a un DURC aggiornato.

L'offerta dovrà:

1. indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato;
2. essere inviata, sul modello di formulazione offerta allegato, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/01/2014 a mezzo del servizio postale raccomandata A/R (farà fede il timbro postale di partenza) o consegna a mano c/o la scrivente istituzione scolastica in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale G. Carducci ó Via Beroldo, 9 ó 20127 Milano. La busta deve riportare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **CONTIENE PREVENTIVO DI SPESA PER VIAGGIO DISTRUZIONE A LISBONA CLASSE 5^ EÍ**.

Le offerte inviate dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Resta inteso che:



## LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it); (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

- a) la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;
- b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentati;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- d) si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- e) il pagamento della fornitura del servizio dietro stipula di apposito contratto ed emissione fattura avverrà anticipatamente dopo l'acquisizione del DURC da parte dell'azienda e dei relativi modelli sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;

### CIG N. **Z6B0D033AB**

La data di apertura buste è fissata il giorno **16/01/2013 alle ore 11.00** nell'ufficio del DSGA alla presenza della Commissione.

Alla loro apertura potranno assistere tutti coloro che hanno partecipato alla gara.

### OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:

1. l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
2. l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'adempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Michele Monopoli)