



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it); (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Prot. n. 3674/C14

Milano, 17/12/2013

CIG N. **D9FZD034F0**

**Oggetto: Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 34 del D. L. n. 44 del 01/02/2001, per il Viaggio d'Istruzione a OXFORD (UK) oppure EXETER (UK) oppure DUN LAOGHAIRE (Dublino) Irlanda Î dal 24 marzo 2014 al 31 marzo 2014Î.**

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede, con la presente, a codesta Agenzia la migliore offerta per **Viaggio d'Istruzione di 8 giorni e 7 notti, in una delle seguenti località:**

**OXFORD oppure EXETER oppure DUN LAOGHAIRE**

**dal 24 marzo 2014 al 31 marzo 2014:**

**per 42 alunni classi 4B È 4C**

**per 3 docenti accompagnatori.**

**Il preventivo dovrà contenere quanto segue:**

**STAGE LINGUITICO**

1. Viaggio aereo A/R da Milano Malpensa/Linate
2. 2 escursioni di mezza giornata;
3. 2 escursioni di una giornata;
4. Sistemazione in famiglia - 2 studenti a famiglia . (Con possibilità di 1 studente per famiglia)
5. 3 docenti insieme
6. Assicurazione

**Criteri per la scelta del miglior offerente:**

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più conveniente – art. 83 del D. Lgs 163/2006, comprendente l'offerta economica e l'offerta tecnica.

L'offerta economica, max 85 pt. sarà calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalle singole agenzie}} \times 85$$



# LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it); (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

L'offerta tecnica max 15 pt. Sarà calcolata sulla base della seguente tabella:

TIPOLOGIA SERVIZIO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	DESCRIZIONE SERVIZIO
STRUTTURA OSPITANTE	1 studente per famiglia <b>pt.4</b> 2 studenti per famiglia <b>pt. 2</b>	Alloggio in famiglia
GRATUITÀ	3 docenti <b>pt. 3</b> 2 docenti <b>pt. 1</b>	3 docenti stessa famiglia
VOLO	Diretto da e per Milano nel rispetto degli orari indicati <b>pt. 3</b> Diretto da e per Milano al di fuori degli orari <b>pt. 1</b>	Con Voli diretti di linea
ASSICURAZIONE MEDICO	Assicurazione medico <b>pt.1</b>	Si richiedono informazioni sulle garanzie della polizza assicurativa relative a: Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17/03/1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti tutto compreso nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa ai contratti di viaggio firmata a Bruxelles il 23/04/1970 ratificata con legge n.1084 del 27/12/1977. Assicurazione rischi( Spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc.)
BAGAGLIO	Assicurazione bagagli <b>pt.1</b>	
ASSICURAZIONE R.C.	Assicurazione R.C. <b>pt.1</b>	
ASS. ANNULLAMENTO VIAGGIO	assicurazione annullamento viaggio <b>pt.2</b>	

Si allegano i moduli relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136 del 13 agosto 2010 art. 3 e alla Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni da restituire al Ns. Istituto debitamente compilati e sottoscritti, in allegato all'offerta unitamente a un DURC aggiornato.

L'offerta dovrà:

1. indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato;
2. essere inviata, sul modello di formulazione offerta allegato, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 10/01/2014** a mezzo del servizio postale raccomandata A/R (farà fede il timbro postale di partenza) o consegna a mano c/o la scrivente istituzione scolastica in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale G. Carducci ó Via Beroldo, 9 ó 20127 Milano. La busta deve riportare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **ÍCONTIENE PREVENTIVO DI SPESA PER VIAGGIO DISTRUZIONE OXFORD - EXETER - DUN LAOGHAIRE 4B È 4CÍ.**

Le offerte inviate dopo tale termine non saranno prese in considerazione.



## LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it); (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

*Resta inteso che:*

- a) *la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;*
- b) *l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentati;*
- c) *non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;*
- d) *si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;*
- e) *il pagamento della fornitura del servizio dietro stipula di apposito contratto ed emissione fattura avverrà anticipatamente dopo l'acquisizione del DURC da parte dell'azienda e dei relativi modelli sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;*

**CIG N. D9FZD034F0**

La data di apertura buste è fissata il giorno **16/01/2013 alle ore 11.00** nell'ufficio del Dirigente Scolastico alla presenza della Commissione.

Alla loro apertura potranno assistere tutti coloro che hanno partecipato alla gara.

### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:**

1. *l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;*
2. *l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'adempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;*
3. *il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;*

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof. Michele Monopoli)*