Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"
VIA BEROLDO 9 – 20127 MILANO
Codice Fiscale: 80126650151- Codice Meccanografico: MIPC03000N

PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Relazione della Giunta Esecutiva

(art. 2 commi 3 e 4 D.I. 44/2001)

Dirigente Scolastico: prof. Andrea Di Mario
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: dott.ssa Maria Semeraro

La presente relazione, prevista dall'articolo 2 comma 2 e 3 del D.I. 44/2001, assume e fa propria quella presentata al Dirigente Scolastico dal DSGA, Semeraro Maria, per accompagnare la documentazione contabile di sua competenza e fornire altre informazioni necessarie per la predisposizione del programma annuale.
I principi fondamentali che guidano la predisposizione del P.A. sono:

- "Le risorse assegnato dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" *(art. 1 c. 2)*
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale è strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, ci si è attenuti a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.
La relazione elaborata dal DSGA viene qui integrata con alcuni dati generali sull'Istituto e con le considerazioni ritenute funzionali a dimostrare, tenuto conto anche dei risultati del precedente esercizio finanziario, la coerenza tra la destinazione delle risorse e gli obiettivi contenuti nel piano dell'offerta formativa. Infatti il programma annuale trae la sua legittimità, non solo dall'osservanza delle sue norme regolamentari, ma anche e soprattutto dal suo essere strumentale all'attuazione del Piano dell'offerta formativa, che è stato elaborato dal Collegio dei docenti in data 20.05.2014 e approvato dal Consiglio di istituto, delibera n. 26, in data 27 maggio 2014, e che rappresenta la linea guida fondamentale dell'azione educativa, fissandone gli obiettivi ed i percorsi, sulla base dei quali il Dirigente Scolastico deve effettuare le proprie scelte gestionali. Le fasi procedurali che hanno condotto alla determinazione del P.O.F. sono state caratterizzate da una costante azione di informazione e condivisione tra i soggetti operatori: dalla programmazione di istituto alla programmazione curricolare per ambiti e discipline fino alla proposta dei progetti per l'innovazione didattica, anche in ambito extra-curricolare.

Dati generali sull'Istituto

A) Popolazione scolastica:

Per la formazione dell'organico di diritto sono stati dichiarati 807 studenti, distribuiti su 32 classi.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: N.1

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	*Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)*	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	*Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)*	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui div. abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	9	0	9	256	0	254	0	254	0	-2	0	28,22	0
Seconde	7	0	7	179	0	179	0	179	0	0	0	25,57	0
Terze	6	0	6	151	0	151	0	151	0	0	0	25,17	0
Quarte	5	0	5	119	0	119	0	119	0	0	0	23,80	0
Quinte	5	0	5	102	0	102	0	102	0	0	0	20,40	0
Totale	32	0	32	807	0	805	0	805	0	-2	0	25,22	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	46
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	55

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20

C) Situazione di strutture, attrezzature e arredi

Il Liceo dispone di una sede centrale (Via Beroldo 9 – Milano), situata su tre piani e con un seminterrato.

Sono presenti all'interno della sede centrale 2 laboratori multimediali con lim e 24 postazioni, 1 laboratorio di scienze e chimica, 11 classi dotate di LIM e 3 laboratori con LIM per le lingue straniere, storia dell'arte e altre discipline, 1 aula per riunioni (aula gradoni), 1 aula per incontri ed eventi (meeting room), 1 aula docenti con 4 postazioni fisse informatiche, una serie di studioli riservati ai docenti, uno spazio Biblioteca, un locale adibito a bar. L'istituto inoltre dispone di tre palestre di varia grandezza con attrezzature anche per l'arrampicata sportiva e per il potenziamento muscolare, di uno spazio infermeria, e si serve di una struttura esterna, l'Auditorium della Provincia di Milano, per conferenze, incontri, assemblee studentesche e manifestazioni culturali.

Il Liceo, grazie alla disponibilità degli spazi, assicura al territorio una serie di servizi, realizzando quella funzione di agenzia di sviluppo culturale sul territorio, propria delle istituzioni scolastiche in regime di autonomia. Tale attività è appositamente disciplinata da un regolamento sull'uso delle strutture del Liceo approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 in data 29 novembre 2012.

Il Liceo ospita inoltre l'Università della Terza Età.

Il Liceo dispone tra il proprio personale collaboratore scolastico di un custode, a cui la Provincia ha assegnato l'alloggio all'interno della struttura e la cui attività è regolamentata da apposito contratto prot. n. 3161/F.P. del 10.09.2012 e relativo regolamento, prot. n.. 3163/A32/FP del 10.09.2012.

La struttura presenta alcune situazioni di strutture compromesse, sulle quali sono state inoltrate specifiche richieste all'Ente Locale (Provincia di Milano) proprietario degli immobili per le opere di manutenzione straordinaria sulle aule, spazi esterni, servizi igienici e laboratori. Alcune di queste opere sono state realizzate (impianto idrico), altre sono in fase di realizzazione (palestre e infiltrazioni di acqua sui muri).

Di fronte alle necessità più urgenti e alla mancanza di fondi da destinare a tali opere, il Liceo, sulla base dell'art. 13, comma 3 - Disposizioni urgenti in materia di istruzione tecnico-professionale e di valorizzazione dell'autonomia scolastica, della legge n.40/2007, ha destinato, negli anni precedenti, alcune risorse derivanti dal contributo volontario alle opere di edilizia scolastica, assolutamente improcrastinabili e indifferibili, in quanto funzionali a garantire il rispetto delle norme di sicurezza e l'agibilità dei locali scolastici. Infatti sono state effettuate opere idrauliche sui servizi igienici, di tinteggiatura di tutte le aule scolastiche, di risistemazione e pulizia dei tendaggi, di sistemazione delle porte dei servizi, di sistemazione di alcune parti dei corridoi particolarmente danneggiate. Inoltre nel piano degli investimenti sono stati effettuati: la sistemazione del laboratorio informatico presente al piano terra; acquisti in grado di dotare le aule scolastiche delle attrezzature necessarie allo sviluppo di una didattica multimediale, attenta agli stili di apprendimento degli studenti; acquisti di attrezzature scientifiche per i laboratori. Nel corso del prossimo anno si renderanno necessari altri interventi di carattere strutturale che saranno opportunamente inseriti nei capitoli del Programma annuale destinati agli investimenti in ristrutturazione e manutenzione delle strutture della scuola e allo sviluppo delle nuove tecnologie.
Tra le necessità più urgenti si segnalano:

- la sistemazione e messa in sicurezza dei cortili interni finalizzata alla realizzazione di una struttura polivalente per l'attività sportiva all'aperto;
- l'implementazione di impianti destinati al miglioramento delle attività teatrali e corali nell'aula magna (luci, acustica, palcoscenico);
- l'acquisto di nuove LIM e altre strumentazioni tecnologiche per l'attività didattica (Tablet, proiettori, etc.), anche in sostituzione a quelle non più funzionanti o obsolete;
- gli interventi di piccola manutenzione di falegnameria, ed impiantistica di vario genere.

Gli altri spazi presenti nella scuola sono: uno spazio per i collaboratori del Dirigente Scolastico e per l'addetto alla sicurezza, due aule per lo studio pomeridiano studenti, uno spazio per l'accoglienza degli alunni in ritardo o che non svolgono l'IRC, uno spazio per il Centro stampa.
Alle esigenze relative all'archiviazione documenti e atti sono adibiti due locali.
È presente un locale per la gestione del magazzino. Due locali sono adibiti per la raccolta materiali di amministrazione e beni obsoleti. Sono inoltre disponibili 2 ambienti per i servizi igienici studenti per piano, con all'interno uno spazio per gli alunni diversamente abili e uno spazio per piano destinato ai servizi igienici dei docenti.
La segreteria dispone di 1 locale unico per la didattica, per l'area amministrativa e per quella finanziaria. Un locale è destinato al DSGA e 1 locale è adibito ad ufficio di Presidenza.
Si rende inoltre necessaria, per garantire ambienti di lavoro salubri e adeguati alle norme di tutela della salute dei lavoratori in relazione al clima delle differenti stagioni, realizzare un impianto di ventilazione adeguato.
La dotazione informatica di computer per la didattica è pari a 48 postazioni fisse presenti in 2 Laboratori. Sono utilizzati per attività didattiche gli 11 PC presenti nelle aule disciplinari collegati alla LIM e i 3 computer delle aule LIM dedicate alle singole discipline e i 2 presenti nei laboratori di scienze e storia. I portatili a disposizione sono 2.
I docenti dispongono di 4 PC fissi in aula docenti collegati in rete e con stampanti.
La segreteria e la Presidenza dispongono di 8 computer.
La struttura appartiene alla Provincia di Milano, alla quale spetta, in base a quanto disposto dall'art. 2 della legge 23/96 ("Norme per l'edilizia scolastica"), la competenza per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, oltre che per le spese di arredamento, per le utenze elettriche e telefoniche, per la fornitura dell'acqua e per il riscaldamento. L'Ente preposto è stato più volte sollecitato per una serie di interventi che sono stati riportati nel sito web dell'Istituto alla voce Sicurezza nella scuola e che riguardano: presenza di infiltrazioni di acqua, sovraffollamento aule e conseguenti interventi di sicurezza, messa in sicurezza degli impianti elettrici con le previste

visite periodiche, interventi sulle porte tagliafuoco e allarme antincendio, sistemazione del soffitto delle palestre, potatura alberi.
La Provincia di Milano ha in fase di esecuzione alcuni tra gli interventi richiesti.
Al di là degli interventi dell'Ente Locale diventa necessario prevedere nel Programma Annuale del Liceo per l'anno 2016 la destinazione di una quota delle risorse economiche a disposizione per la manutenzione delle strutture dell'edificio assegnato.

Il contesto territoriale e l'offerta didattica del Liceo Classico

Negli ultimi dieci anni il processo di terziarizzazione ha visto crescere il ruolo del settore servizi, che ormai occupa quasi il 70% dei lavoratori.
Tra le assunzioni non stagionali il 25,0% riguarda i laureati e il 75% i diplomati. Tra i titoli di studio più richiesti si ritrovano gli economisti, gli ingegneri, i ragionieri e i meccanici.
Tra le prime cinque professioni più richieste nella provincia che concentrano quasi i due terzi delle assunzioni programmate nel primo trimestre del 2014, si osservano due professioni high-skill (gli *ingegneri e specialisti delle scienze matematiche e fisiche* e gli *specialisti e tecnici amministrativi, finanziari e bancari*), due professioni tipiche del terziario e un profilo operaio.
In conclusione vediamo alcuni dati riferiti a Milano e provincia (fonte Istat), in particolare, di cui tenere conto, che possono incidere sulle riflessioni di un Liceo Classico e favorire una destinazione di risorse verso alcuni obiettivi strategici:

- aumenta il numero di persone avviate tra i tecnici e nelle professioni intellettuali;
- aumenta il numero di persone avviate in possesso di un titolo di studio elevato (diploma o master universitario, laurea, titolo di studio post-laurea);
- aumenta l'incidenza del lavoro a tempo determinato;
- si sviluppano i settori dei media e delle arti tra loro fortemente interrelati (servizi di informazione e comunicazione: attività editoriali; attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore; attività di programmazione e trasmissione; attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento, di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali);
- cresce la sharing economy e le iniziative economiche e imprenditoriali (start-up) nel campo tecnologico

Si realizza così una forte interazione tra le politiche di sviluppo del territorio e le innovazione didattiche che il Liceo può mettere in campo per soddisfare i fabbisogni formativi della realtà economico produttiva e per orientare le scelte degli studenti.
Sia all'interno del POF annuale che in quello triennale, varato alla metà di gennaio e in vigore dal 1° settembre 2016 sono state elaborate nuove significative proposte di innovazione didattica, quali:

- un progetto curricolare ed extracurricolare per un ampliamento ed un'estensione della formazione dei giovani liceali a tematiche di forte rilevanza giuridica ed economica che possono riconnettersi ad aree disciplinari presenti nel curricolo del liceo;
- un rafforzamento dell'asse delle certificazioni linguistiche e degli stage linguistici all'estero;
- l'impostazione di un progetto di alternanza scuola lavoro che possa dare alle discipline la giusta interfaccia in termini di orientamento e sviluppo di competenze;
- l'individuazione di percorsi didattici in grado di alimentare sempre più le connessioni tra cultura umanistica e cultura scientifica;
- il rafforzamento di una metodologia che privilegi la didattica laboratoriale e il lavoro per progetti, soprattutto in campo scientifico
- la valutazione dei progetti extra-curricolari anche in funzione di una connessione e sviluppo di competenze e attitudini orientate e spendibili per un futuro ingresso sul mercato del lavoro, anche dopo step formativi di lungo periodo (università e master)

- una significativa attività di orientamento alla futura scelta universitaria o di studi, sulla base di una conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro e delle figure professionali emergenti.

Attraverso questa progettazione mirata e l'ulteriore articolazione della progettazione di istituto descritta più analiticamente nella sezione Progetti, il Liceo classico Carducci intende rispondere alle necessità di una formazione sempre aggiornata e in linea anche con i cambiamenti degli skills aziendali.

La lettura dei processi di sviluppo in atto si riflette sull'offerta formativa dell'Istituto e sulle necessarie innovazioni da apportare sul curricolo.

È quindi necessario alla luce di questi profondi e significativi mutamenti del sistema economico dell'area, sviluppare alcune linee di riqualificazione dell'offerta formativa del liceo, attraverso le strategie sopra delineate.

Alcuni strumenti per realizzare tali obiettivi sono stati messi in campo, quali:

- progettazione mirata da parte dei Dipartimenti disciplinari così come previsti dall'art.10 punto 2 del DPR n.89/2010, quali articolazioni del Collegio dei docenti per il sostegno alla progettazione formativa e alla didattica
- stipula di Protocolli di Intesa e Convenzioni con Enti e associazioni in grado di contribuire all'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa delineata attraverso la realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro;
- partecipazione a progetti nazionali e locali anche in rete con altre scuole
- valorizzazione delle eccellenze, attraverso la partecipazione a certamina e concorsi letterari, giornalistici, linguistici e scientifici.

Analisi del programma annuale esercizio finanziario 2015

Premessa

Per la formulazione delle poste in Entrata e in Uscita del programma annuale 2016 si tiene conto dei seguenti riferimenti normativi:

1) D.I. 44/2001
2) Decreto Ministeriale n. 21/2007
3) Circolare applicativa M.P.I. prot. 151 del 14 marzo 2007
4) Nota MIUR n.9245 del 21/9/2010
5) Seq. FIS del 8/4/2008 - Seq. ATA del 25/7/2008 - CCNL 2° biennio 2008-2009 del 23/1/2009 - Accordi MIUR-OOSS del 31/5/2011
6) Intesa MIUR-OO.SS del 26.11.2013 e Nota MIUR n.8903 del 03.12.2013
7) Nota della Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio del MIUR, prot. 10773 dell' 11 novembre 2010
8) Nota della Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio del MIUR, prot. 11390 del 25 novembre 2010
9) Nota della Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio del MIUR, prot. 7451 del 14/10/2011.
10) Nota della Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio del MIUR, prot. 9353 del 22/12/2011.
11) Nota della Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio del MIUR, prot. 8110 del 17/12/2012.
12) Nota della Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio del MIUR, prot. 9144 del 5/12/2013.
13) Nota della Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio del MIUR prot. 18313 del 16.12.2014
14) Nota MIUR Prot. n° 13439 dell'11/9/2015.

Documenti di riferimento

1) Il documento di riferimento fondamentale è il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016, approvato dal Collegio dei docenti del 19 maggio 2015 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 29 giugno 2015, con i relativi progetti
2) Il contratto integrativo d'Istituto 2015/16.

Determinazione delle Entrate

La determinazione delle Entrate anche quest'anno avviene sulla base di un budget d'Istituto calcolato su parametri fissati dal Ministero, riferiti a valori di media nazionale (Nota della Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio del MIUR, prot. 13439 del 11.09.2015)
Ai sensi dell'art.2, comma 7, del D.I. 44/2001, sono state assegnate al Liceo Classico Carducci di Milano, per il periodo gennaio – agosto 2016, euro 18.133,59. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del D.M. n.21/2007 e sarà oggetto di integrazioni e modificazioni per il periodo settembre-dicembre 2016.
La somma destinata per gli istituti contrattuali, al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente), cioè destinata al pagamento degli 8/12 del FIS anno 2016 (art.88 CCNL), degli incarichi specifici del personale ATA (art.47 CCNL), delle Funzioni strumentali (art.33 CCNL), delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art.30 CCNL), concernente il cedolino unico, non deve essere prevista nel Programma annuale, né, di conseguenza, accertata.
Anche la somma destinata alle supplenze brevi e saltuarie non deve essere prevista in bilancio né accertata, in quanto il nuovo processo di liquidazione delle supplenze brevi del personale non di ruolo, che consiste nell'introduzione dall'a.s 2015/2016 di un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, consente il calcolo delle competenze spettanti e il pagamento ai supplenti direttamente da parte del MEF. La dotazione ordinaria indicata da inserire nel bilancio dell'Istituto è assolutamente insufficiente a coprire le spese. Pertanto l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive, sia attraverso i rapporti di collaborazione esistenti con gli enti locali in generale, sia utilizzando i contributi volontari delle famiglie e dei privati, sia reperendo risorse finanziarie attraverso progetti locali e nazionali finanziati con apposite voci di spese.
L'Istituto con delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 30.11.2015 ha stabilito che il contributo volontario versato dalle famiglie alla scuola, anche per l'anno scolastico 2015-16, ammonta a € 130,00.
Il contributo volontario, visto quanto previsto dall'art. 13, comma 3, della legge n. 40 del 2007, è finalizzato, per quest'anno finanziario, per il 12% all'innovazione tecnologica, per il 35,90% all'edilizia scolastica (rifacimento Aula Magna e cortili esterni per adeguarli alle esigenze didattico-formative degli alunni), per il 34,10% all'ampliamento dell'offerta formativa, per il 10% alle spese di funzionamento amministrativo a carico degli studenti (assicurazione, spese per libretto personale e altre spese amministrative per studenti e in materia di sicurezza) e l'8% alle spese per il funzionamento didattico generale. Tutte spese destinate agli studenti e al miglioramento del servizio scolastico e all'ampliamento delle competenze.
Tra i contributi dei privati è garantito il versamento della quota di € 3,50 per studente, pari a € 1.391,25 da parte della ditta Euroconvivion a cui è stato prorogato il servizio bar di ulteriori sei mesi e di € 500,00 da parte della ditta ITC Italiana srl, a cui è appaltato l'uso dei distributori automatici per ulteriori sei mesi.
Non è stata prevista l'entrata di € 10.000,00 quale contributo volontario per la formazione dei giovani studenti da parte dell'Università della Terza Età, in quanto è opportuno attendere l'esito delle iscrizioni alla classe prima del Liceo per l'a.s. 2016/17, per verificare se la concessione dei locali all'UTE resta possibile anche per il prossimo anno scolastico. Viene prevista l'entrata di € 500,00 per utilizzo locali da parte di associazioni private.

Si prevede inoltre il versamento del premio dell'assicurazione facoltativa per infortuni e R.C. per € 200,00, da parte del personale del Liceo.
Tra le altre entrate si iscrivono in bilancio € 36,11 per interessi bancari 2015.
Non sono al momento previsti altri incrementi di contributi e/o sponsorizzazioni da parte di privati o di altri soggetti diversi da quelli tenuti istituzionalmente a erogare finanziamenti alla scuola; per la Provincia proprietaria dello stabile non viene accertata alcuna entrata, stante la situazione in via di definizione del passaggio di competenze tra questo Ente e la Città metropolitana; viene invece confermata la ricerca di sinergie con soggetti esterni con i quali sia possibile individuare e formalizzare collaborazioni che comportino reciproca oppure attraverso la partecipazione a concorsi con finalità educative.
Nell'elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librarie di cui la scuola già dispone;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche e tecniche, al fine di mantenere la scuola al passo con la tecnologia;
- ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con una progettualità ampia e qualificante, che tenga conto dei fabbisogni formativi del territorio e delle aspettative del mondo delle professioni;
- migliorare la condizione strutturale dei locali scolastici.

In conformità a quanto premesso, la giunta esecutiva, nella redazione del programma annuale procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci, sia di entrata che di spesa.
Le entrate istituzionali previste nel Programma Annuale 2016, alla voce Dotazione ordinaria, sono determinate sulla base dei criteri di cui al DM. 21/2007:

Capitolo di riferimento	Parametro di calcolo	Ammontare
Quota per il funzionamento didattico e amministrativo Tabella 2 Quadro A e B		
Quota fissa	Gennaio-Agosto 2016	2.104,64 euro
Quote per alunno (come da organico di diritto)	Gennaio-Agosto 2016	13.856,95 euro
	Quota alunni dva	00,00 euro 0,00 euro
TOTALE		15.960,95 euro

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del DM n. 21/2007 al Liceo classico Carducci, quale scuola capofila all'interno del proprio ambito territoriale di revisione dei conti, è assegnata la somma di euro 3.258,00, (pari a 1.629,00 euro x n. 2 revisori), corrispondente al 90% (art. 6 comma 3 del D.L. 78/2010) del compenso massimo annuo secondo la normativa previgente. Dal 2011 il compenso spettante ai revisori è ridotto del 10% ed è pari a 1.629,00 = 1.810,00 x 0,9.
Pertanto nel Programma Annuale alla corrispondente voce andrà iscritta la somma di euro **2.172,00** pari agli 8/12 di 3.258,00 euro.
Il totale delle entrate per gli 8/12, così determinato, da iscrivere nel PA 2016 ammonta a **18.133,59** euro, così specificato:

Quota per revisori dei conti	2.172,00 euro
Quota per funzionamento didattico e amministrativo	15.960,95 euro

QUADRO DELLE ENTRATE

Aggregato 01 Avanzo di amministrazione presunto

E' determinato sulla base del mod C (art. 3 D.I. 44/2001) ed ammonta alla somma di euro 41.355,08 corrispondente alla cassa al 31/12/2015 a cui si aggiunge la differenza tra residui attivi e passivi.
Della somma suddetta € 11.329,44 costituiscono l'avanzo vincolato e € 30.025,64 l'avanzo non vincolato.
Nell'avanzo di amministrazione vincolato sono compresi i residui attivi relativi agli anni precedenti e le somme vincolate riscosse negli esercizi finanziari precedenti e non ancora utilizzate. Sono inoltre comprese le economie sul finanziamento per supplenze brevi e saltuarie pari a € 2.926,67 che, sulla base delle indicazioni sulla predisposizione del programma annuale 2015 indicate nella L. 28/12/2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), devono essere versate all'Erario.
Pertanto l'avanzo di amministrazione vincolato inserito nel Programma Annuale ammonta a **€ 11.329,44** ed è così composto:

Economie su supplenze brevi e saltuarie	2.926,67
Finanziamento corsi di recupero	2.196,64
Compenso per corso docenti neo assunti	411,18
Finanziamento vincolato comune per diritto allo studio	4.344,92
Alternanza scuola lavoro 204/15	316,80
Economia su finanziamento acquisto libri per comodato agli studenti – nota MIUR Prot. 3271 del 25/2/2015	1.113,23
Contributo corso arrampicata	20,00
Totale	€ 11.329,44

La somma complessiva dell'avanzo di amministrazione da programmare e inserire nel Programma Annuale ammonta a 41.355,08 euro
Tale somma viene così suddivisa:

	AVANZO VINCOLATO	AVANZO NON VINCOLATO
A01 - Funzionamento amministrativo generale	2.926,67	21.118,96
A02 - Funzionamento didattico generale	1.533,15	3.000,00
A03 – Spese di personale	2.607,82	
A04 - Spese di investimento		
A05 – Spese di manutenzione		5.000,00
P01 – Ampliamento Offerta Formativa	316,80	
P02 - Biblioteca		
P03 – Eccellenze e concorsi		
P04 – Progetto educazione alla salute	1.925,00	
P05 – Progetto lingue		
P06- Progetto teatro – musica - giornale - cinema		
P07 - Progetto" Centro Scolastico Sportivo	20,00	
P08 – Viaggi di istruzione	2.000,00	
Fondo di Riserva		906,68
Totale	11.329,44	30.025,64

Aggregato 02 – Voce 01 Finanziamenti dallo Stato

- DOTAZIONE FINANZIARIA

I finanziamenti dello Stato, calcolati secondo i parametri precedentemente indicati, ammontano a 18.133,59 euro.
La dotazione ordinaria di 18.133,59 euro è stata comunicata alla scuola con nota Miur del 11/09/2015, prot. n. 13439.

Assegnazione finanziaria disposta sulla base dei criteri e parametri di cui alla Nota MIUR n. 13439 del 11/09/2015 PROGRAMMA ANNUALE 2016		
DOTAZIONE FINANZIARIA DELL'E.F. 2016		€ 18.133,59
così determinata:		
- funzionamento amministrativo e didattico istituzione scolastica 8/12		
	totale	€ 15.960,95
- quota per revisori dei conti 8/12		
	totale	€ 2.172,00
TOTALE SOMME ISCRITTE NEL PA 2016		€ **18.133,59**

Il totale della dotazione finanziaria risulta quindi essere di € **18.133,59**

Aggregato 02 – Voce 04 Altri Finanziamenti vincolati
Non sono accertati altri finanziamenti vincolati dello Stato.

Aggregato 03 Finanziamenti dalla Regione
Non sono stati accertati finanziamenti dalla Regione.

Aggregato 04 Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni
In questo Aggregato, sulla base della comunicazione della Provincia prot. n. 399/6.11/2015/86 del 11/1/2016, è stata prevista la somma di € 2.391,12 quale contributo per le spese d'ufficio e piccola manutenzione ordinaria per l'esercizio 2015.

Aggregato 05 Contributi da Privati
01: famiglie non vincolati

- **Contributo iscrizione 2016/2017**:

Il contributo volontario delle famiglie è stato stabilito con delibera del Consiglio di Istituto a 130,00 euro per studente iscritto. Per l'a.s. 2016/2017, considerando che nell'esercizio finanziario precedente il contributo volontario riscosso è stato di € 101.654,91, e considerando gli alunni in uscita delle classi quinte e il trend relativo ai nuovi iscritti, la somma prevista su questa voce di entrata è di € **100.000,00**
Si procederà in sede di assestamento del bilancio entro giugno 2016 ad accertare ulteriori contributi derivanti dagli alunni iscritti alle classi prime.
La quota comprende un importo per libretto scolastico utilizzo fotocopiatrice, assicurazione alunni, spese per la sicurezza e privacy, spese di gestione sito, invio comunicazioni online.
Il contributo è finalizzato all'innovazione tecnologica (acquisto LIM, ammodernamento laboratori, acquisto hardware e software laboratori, acquisto attrezzature scientifiche), all'ampliamento dell'offerta formativa (progetti di ampliamento offerta formativa, biblioteca, valorizzazione eccellenze e concorsi, educazione al benessere psico-fisico, potenziamento lingue, laboratori teatrale - musicale - giornale - cinema, tornei sportivi), ad interventi di manutenzione relativi all'edilizia scolastica, sui quali è possibile prevedere un intervento da parte dell'Istituto e al funzionamento amministrativo per le parti legate agli acquisti funzionali all'arricchimento dell'offerta formativa.

Nella seguente tabella il dettaglio della quota versata dalle famiglia, che comprende:

Aree di riferimento art. 13, lettera b , legge 40/2007)	**quota percentuale del contributo volontario**	**quota monetaria del contributo volontario calcolata sul numero prudenziale di 750 alunni**	**quota complessiva da inserire nel PA 2016**
spese per il funzionamento amministrativo (assicurazione* - libretto personale**, adempimenti sulla sicurezza, fotocopie e materiale di uso comune***).	10,00%	13,00 euro	10.000,00 euro
spese per il funzionamento didattico generale (fotocopie e stampe per progetti, acquisti di materiale e software funzionali all'arricchimento dell'offerta formativa - sostegno allo studio e quota per viaggi di istruzione e favore di studenti con difficoltà economiche	8,00%	10,00 euro	8.000,00 euro
spese in investimenti tecnologici (innovazione tecnologica)	12,00%	16,00 euro	12.000,00 euro
spese per manutenzione locali e adeguamento spazi alle esigenze didattico-formative degli alunni (edilizia scolastica)	35,90%	47,00 euro	35.900,56 euro
spese per arricchimento offerta formativa – Progetti (Consulenze esterne, collaborazioni professionali occasionali)	34,10%	44,00 euro	34.099,44 euro

**Assicurazione studenti: 7,50 euro*
*** Libretto personale: 0,85 euro*
**** Altre spese amministrative:*

- *spese annue noleggio e manutenzione fotocopiatrice per studenti: € 1,70*
- *spese per la sicurezza e privacy: € 1,06*

02: famiglie vincolati
Sono iscritte nel programma 2016 le somme versate dagli alunni, finalizzate a finanziare i viaggi didattici, i corsi di lingue e il progetto dell'arrampicata nell'ambito del progetto sportivo.
Si prevede pertanto:

- la somma di € 8.365,00 quale costo esami certificazioni di lingua inglese (FIRST- PET)

- la somma complessiva di € 1.282,00 quale contributo degli alunni delle classi terze per il pagamento del compenso all'esperto per l'arrampicata.
- Viene previsto un importo in base ai preventivi pervenuti e al numero e al tipo di viaggi deliberati dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio di Istituto previsti per il corrente anno**,** pari a € 120.000,00

Per un totale complessivo di € **131.504,80**

03: Altri contributi da privati non vincolati

Tra i contributi dei privati viene iscritta:

- la somma di € 1.391,25 euro prevista dal contratto di erogazione del servizio di ristoro da parte della ditta Euroconvivion s.r.l. per il periodo 1/1/2016 – 30/6/2016
- la somma di € 500,00 euro prevista dal contratto di erogazione del servizio di distribuzione automatica da parte della ditta ITC per il periodo 1/1/2016 – 30/6/2016
- la somma di € 500,00 euro prevista per versamenti da parte di associazioni per utilizzo locali Liceo Carducci

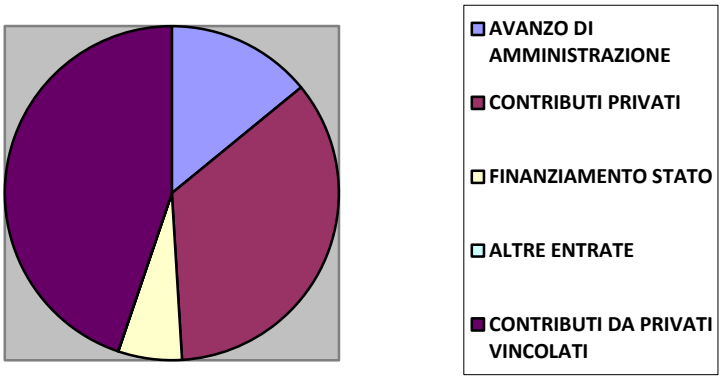
04: Altri contributi da privati vincolati

Si prevede la somma di € 200,00 quale pagamento del premio di assicurazione R.C e infortuni da parte dei dipendenti

Aggregato 07 - Altre Entrate

Vengono programmati interessi maturati sul conto corrente bancario anno 2015, a valere sull'anno 2016 per euro 36,11.

Il totale delle entrate programmate risulta quindi di € 296.011,95



DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A seguito delle crescenti richieste nelle esigenze didattiche, amministrative e organizzative, imposte dalla legge n.135 del 2012, sulla "spending review", dal d.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa e dalla delibera n. 75/2013 - Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001), dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, e dalla L. 107 del 13 luglio 2015 relativa alla Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione, si prevedono mutamenti significativi nei processi di funzionamento della scuola e di erogazione del servizio, tali da determinare alcuni importanti incrementi di spesa. Le crescenti esigenze di miglioramento della qualità dei servizi, l'introduzione del sistema di gestione della performance scolastica e di trasparenza nella documentazione, le necessità didattiche e metodologiche indotte dalla riforma dei licei, le nuove modalità di gestione della comunicazione scuola-famiglia, le norme in materia di sicurezza e divieto di fumo, le disposizioni sulla trasparenza

amministrativa e la pubblicità degli atti portano a prevedere un piano di investimenti dettagliato, articolato e complesso, da realizzarsi sia in funzione di una più efficiente erogazione del servizio, sia per i crescenti bisogni di formazione degli studenti, sia per una maggiore efficacia delle comunicazioni interne ed esterne. Tale piano viene redatto tenendo conto della base finanziaria dello scorso anno e dei nuovi piani elaborati dal Consiglio di Presidenza e sottoposti ad approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Alcuni di questi investimenti programmati sono condizionati dalla ristrutturazione degli spazi esistenti che incombe alla Provincia di Milano, quale ente proprietario dell'immobile.
Di conseguenza, anche nel rispetto dei vincoli finanziari legislativi, la determinazione delle Spese è stata effettuata, per quanto riguarda le Attività, avendo come riferimento i costi effettivi sostenuti nell'anno precedente e una realistica stima dell'aumento dei prezzi di mercato dei beni e servizi oggetto di acquisto.
Per ogni attività/progetto viene presentato un quadro analitico della ripartizione delle entrate nelle singole voci di spesa.

ATTIVITA': A01
Titolo: funzionamento amministrativo generale
Vengono imputate a questa attività:
a) le spese in senso stretto riconducibili al funzionamento degli uffici e alla pulizia e disinfestazione degli spazi scolastici;
b) le spese per materiali di facile consumo (es. cancelleria, stampati, medicinali e materiale sanitario di pronto soccorso, accessori e materiale per uffici e attrezzature tecnico specialistiche, manutenzione hardware, toner per macchine per ufficio, stampanti, fotocopiatrici, fotostampa, fax, ecc.) di cui è contabilizzata l'attribuzione a questo specifico capitolo di spesa, distinguendo e separando così la destinazione amministrativa da quella didattica;
c) le spese collegate agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza, anche con riferimento agli obblighi di formazione previsti dal D.Lgs 81/08 e disciplinati dai Nuovi Accordi Stato Regione in vigore dal 11/02/2012 e dalla normativa in materia di divieto di fumo;
d) le spese per la redazione della documentazione in materia di privacy;
e) le spese per l'Amministratore di Sistema previsto dal provvedimento del garante del 27 novembre 2008, modificato il 25 giugno 2009;
f) le spese per la redazione di un regolamento per l'uso delle apparecchiature informatiche, di internet e della posta elettronica, redatto secondo gli standard introdotti dal Regolamento del garante per la protezione dei dati personale del 1 marzo 2007 ed avente valore legale nei confronti del dipendente, compreso l'incontro di presentazione agli utenti informatici dell'Istituto;
g) incarichi per consulenze, utenze e canoni, assistenze tecniche;
h) spese varie amministrative (spese postali e telefoniche, spese di connessione INTERNET, assicurative, spese bancarie);
i) le spese per la gestione del sito e per l'acquisto dei software richiesti per gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa imposti dal d.lgs. n. 33/2013;
Infine nella determinazione delle risorse destinate a questo capitolo vanno tenute presenti le maggiori richieste di rimborso del contributo da parte delle famiglie, in caso di riorientamento dello studente presso altri istituti e/o di trasferimento presso altra sede scolastica, per la quale viene iscritta la somma di **2.000,00** euro nonché la restituzione all'Erario delle economie sulle supplenze per un totale di € 2.926,67.
Sulla base di una ricognizione dello storico dello scorso anno si è potuto accertare un aumento delle spese previste per materiali di pulizia e servizi ausiliari (trasloco beni e attrezzature, pulizia, lavanderia), anche in relazione alle crescenti esigenze di rispetto delle condizioni di salubrità e igienico-sanitarie degli ambienti scolastici.
Inoltre vi è un aumento delle spese per il materiale tecnico informatico.

Viene prevista una spesa per i revisori dei conti, in qualità di scuola capofila, pari ad euro 2.172,00 per il compenso loro spettante per il periodo gennaio – agosto nonché la somma di € 1.000,00 per le spese di vitto e alloggio per l'intero anno.
Viene esclusa la quota di finanziamento per il 2016 fornita dall'Amministrazione Provinciale negli anni passati per le spese d'ufficio e piccola manutenzione ordinaria delle strutture, arredi e forniture, in quanto non ancora accertata al momento della compilazione.
L'importo relativo all'anticipazione delle minute spese al DSGA viene mantenuto anche per il corrente esercizio in € 250,00.
Per il funzionamento amministrativo generale sono programmate spese per 52.915,33 euro. Di queste 18.133,59 euro sono prelevate dal finanziamento ordinario dello Stato, € 24.045,63 da avanzo di amministrazione, € 10.000,00 dal contributo non vincolato delle famiglie, 500,00 dal contributo della ditta che gestisce i distributori fino al 30/06/2016 e € 36,11 dagli interessi maturati sul conto corrente bancario.

ATTIVITA': A02
Titolo: funzionamento didattico generale
Vengono imputate a questa attività le spese previste per:
- le spese per materiali di facile consumo (es. cancelleria e carta, acquisto di materiale per esercitazioni pratiche di laboratorio, rinnovo e acquisto di software e attrezzature tecnico scientifiche di modesta entità necessari per l'attività didattica ordinaria, canoni di noleggio delle fotocopiatrici destinate all'attività didattica e alle esigenze degli studenti, di cui è contabilizzata l'attribuzione a questo specifico capitolo di spesa, distinguendo e separando così la destinazione didattica da quella amministrativa;
- acquisto di servizi di terzi per finalità legate alla didattica e software
- spese per materiale didattico legato all'ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa.

Per il funzionamento didattico generale sono previste spese per 9.533,15 euro.
Le spese per il funzionamento didattico sono finanziate per euro 1.533,15 dall'avanzo vincolato al diritto allo studio assegnato dagli Enti Locali e dal MIUR e per € 8.000,00 dal contributo non vincolato degli alunni.

ATTIVITA': A03
Titolo: Spese di personale
Sono previste spese per i corsi di recupero e per il pagamento del saldo dei compensi al tutor e al Direttore del corso per la formazione dei docenti neo immessi in ruolo. Tali spese sono finanziate da somme contenute nell'avanzo di amministrazione vincolato per € 2.607,82.

ATTIVITA': A04
Titolo: Spese di investimento
Le spese per investimento programmate per il 2016 ammontano a 12.000,00 euro. Gli investimenti vengono finanziati con il contributo volontario delle famiglie per l'ammodernamento dei laboratori e delle dotazioni informatiche per le classi e per l'acquisto di nuovi strumenti e attrezzature per le esercitazioni pratiche nelle attività laboratori. Si prevede inoltre di acquistare dei condizionatori per le segreterie, in modo da consentire che, anche nel periodo estivo, gli uffici rispondano alle prescrizioni normative in ambiente di sicurezza nei luoghi di lavoro.
Il miglioramento della capacità di utilizzo dei laboratori e della didattica nelle classi (installazione di una nuova LIM e di nuove tecnologie per completare la dotazione tecnologica nei laboratori), può rappresentare l'incentivo alla diffusione di pratiche laboratoriali e di una didattica per progetti, che motivi lo studente all'apprendimento e valorizzi le diverse intelligenze e i diversi stili e tempi di apprendimento, come previsto dai regolamenti in materia di riforma dei licei.

ATTIVITA': A05

Titolo: Spese di manutenzione

L'Istituto, con riferimento a quanto stabilito dalla legge 40/2007, art. 13 comma 3, ha destinato una quota pari al 35,90% del contributo volontario alle spese di manutenzione dell'Istituto corrispondenti a € 35.900,56 a cui vanno aggiunti € 8.000,00 provenienti dall'avanzo di amministrazione non vincolato, € 1.891,25 quale contributo degli enti esterni che utilizzano le strutture del Liceo.

Durante l'anno scolastico si verificano infatti necessità inderogabili e improcrastinabili, che richiedono interventi urgenti che l'Ente locale, Provincia di Milano, proprietario dei locali, non è in grado di assicurare nei tempi richiesti.

Completato quasi interamente il piano di manutenzione ordinaria di aule e bagni, grazie agli importanti lavori di ristrutturazione intrapresi negli ultimi tre anni, si prevede di realizzare il campo di calcetto nel cortile dell'Istituto e migliorare la dotazione delle luci e dell'audio dell'Aula Magna, compatibilmente con le autorizzazioni dell'Ente Locale proprietario dello stabile.

PROGETTI

Ai progetti di istituto sono destinati euro **169.866,04**

Per effetto delle indicazioni contenute nella nota MIUR n. 9353 del 22 dicembre 2011, sono iscritte nel programma annuale le spese relative alle collaborazione esterne di esperti e le spese specifiche attribuibili a ciascun progetto (stampa del giornale scolastico, premi per i certamina, ecc) che ammontano a € 47.866,04. Le altre spese per l'acquisto di beni e servizi necessari alla realizzazione dei progetti sono iscritte nel funzionamento didattico generale. Alle spese per progetti si aggiungono inoltre le spese per i viaggi didattici per € 122.000,00 per un totale complessivo di € 169.866,04.

Il compenso per il lavoro di progettazione, monitoraggio, realizzazione e verifica del progetto previsto per i docenti e il personale avverrà con lo strumento del cedolino unico e non deve essere programmato e nemmeno accertato nel PA 2016, ad eccezione del corso di tedesco che è interamente finanziato con il contributo vincolato degli alunni partecipanti al corso stesso.

La necessità di rispondere ai bisogni di formazione del territorio e di prepararsi alle innovazioni metodologiche introdotte dalla riforma dei licei ha indotto gli organi di governo dell'istituto a concentrare le maggiori risorse sui progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa, che presentano caratteristiche di coerenza e congruenza con il profilo professionale, culturale ed educativo del corso di studio. Sono stati ritenuti essenziali ai fini della qualificazione dell'offerta formativa curricolare anche i corsi legati al potenziamento delle competenze linguistiche, alla valorizzazione delle eccellenze, all'educazione al benessere psico-fisico degli adolescenti e all'ampliamento del curricolo con corsi di diritto ed economia e discipline artistiche. È stato così possibile avvalersi di collaborazioni esterne in grado di far crescere la qualità del prodotto erogato, innalzando la competitività del servizio in rapporto alle esigenze del contesto territoriale.

In conformità a quanto previsto dalla nota ministeriale richiamata si è fatto ricorso a collaborazioni esterne solo quando le stesse funzioni non potevano essere svolte da personale interno. Infatti le collaborazioni attivate sono state programmate nel rispetto di quanto previsto dalla circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 Dipartimento Funzione Pubblica, contenente disposizioni in tema di collaborazioni esterne, in merito ai requisiti per il conferimento degli incarichi e di pubblicità dei medesimi.

Per quanto riguarda il contesto culturale dei progetti sono stati finanziati nel Programma annuale i progetti coerenti con le indicazioni ministeriali, che sono riconducibili ai seguenti assi culturali:

Progetti di istituto:

Nel prospetto seguente sono indicati analiticamente i singoli progetti di ampliamento dell'offerta formativa

		AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
N.		
1	1	PERCORSI INTERDISCIPLINARI PER UNA FORMAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA
2	1	"LA(RI)SCOPERTA DELL'ANTICO" (PROGETTO ZAMBARBIERI)
3	1	STUDIARE CON METODO
4	1	CORSI DI FORMAZIONE/ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO CON LE UNIVERSITA'
5	1	PREPARAZIONE TEST INGRESSO FACOLTA' SCIENTIFICHE
6	1	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
7	1	SOSTEGNO ALLO STUDIO
8	1	ECDL – PATENTE EUROPEA DI INFORMATICA
9	1	PROGETTO EXPO
		BIBLIOTECA
10	2	BIBLIOTECA
		ECCELLENZE/CONCORSI
11	3	CONCORSI DI LATINO E GRECO - CERTAMEN
12	3	CERTAMEN MATEMATICA
13	3	CONCORSI DI LETTERATURA
14	3	CONCORSI LINGUISTICI
15	3	CERTAMEN LOCATI
		ED. SALUTE
16	4	ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE
1^		Educazione stradale – uso rete informatica
2^		Educazione alla sessualità e all'affettività
3^		Prevenzione dipendenze
4^		Donazione sangue – Educazione alimentare
5^		Primo soccorso

17	4	SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO
18	4	SPORTELLO VOLONTARIATO
19	4	PROGETTO INTERCULTURA
		LINGUE
20	5	PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE
21	5	CERTIFICAZIONE ESTERNA PET FCE
22	5	PROGETTO LINGUE EUROPEE ED EXTRAEUROPEE - TEDESCO
		ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA TEATRO/MUSICA/CINEMA/GIORNALE
23	6	LABORATORIO TEATRALE
24	6	LABORATORIO TEATRALE CLASSI PRIME E SECONDE
25	6	LABORATORIO MUSICALE CLASSI PRIME E SECONDE – PARTECIPAZIONE PROGETTO LAIV
26	6	GIS
27	6	GIORNALE SCOLASTICO - OBLO' SUL CORTILE
28	6	LABORATORIO DI ARTE
29	6	ORCHESTRA DI ISTITUTO
		CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO
30	7	TORNEI SPORTIVI: TROFEO LANGE' E TORNEO PERRONE e TORNEI INTERNI - ARRAMPICATA
		VIAGGI DI ISTRUZIONE
31	8	VISITE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE LINGUISTICI

Per finanziare i progetti sono state utilizzate le seguenti fonti di entrata

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€	4.261,80
CONTRIBUTO VOLONTARIO FAMIGLIE VINCOLATO	€	131.504,80
CONTRIBUTO VOLONTARIO FAMIGLIE NON VINCOLATO	€	34.099,44
TOTALE	€	169.866,04

In particolare al progetto P8 – "Viaggi di istruzione" sono imputati i contributi vincolati dei privati per 122.000,00 euro, calcolati sulla base di quanto programmato dalle previsione dei viaggi e stage linguistici approvati dal Consiglio di Istituto

In base alle destinazioni e all'ampiezza dei vari progetti è possibile verificare come le nuove linee strategiche indicate nel POF 2015-2016 abbiano trovato una loro realizzazione prevalente nell'attività progettuale extracurricolare dell'Istituto.
Infatti si è provveduto:

- a garantire un funzionale ampliamento dell'offerta formativa verso aree disciplinari non ricomprese nel curricolo del Liceo Classico;

- a destinare maggiori risorse al potenziamento della didattica laboratoriale e allo sviluppo delle competenze legate agli aspetti più profondi della cultura musicale e teatrale ed in generale artistica, nelle sue diverse forme di rappresentazione, che permettono la costruzione di ipotesi di lavoro interdisciplinari e transdisciplinari,
- a rafforzare le competenze linguistiche, richieste sempre più in relazione ai fenomeni di globalizzazione dell'economia e delle relazioni culturali e sociali
- a prevedere una quota per le attività destinate al benessere psico-fisico, razionalizzando la spesa attraverso la partecipazione a progetti finanziati da altri enti o associazioni a titolo gratuito
-

Alla voce spese per progetti viene iscritta nel programma annuale la somma complessiva di 169.866,04 euro così determinata:

- progetti di istituto 47.866,04
- viaggi di istruzione 122.000,00

Minute spese

L'importo relativo all'anticipazione delle minute spese al DSGA viene mantenuto anche per il corrente esercizio in € 250,00.

Fondo di riserva

Il Fondo di riserva viene determinato in € 906,68 e corrisponde al 5% della dotazione ordinaria per il funzionamento generale. Esso viene prelevato dall'avanzo di amministrazione non vincolato.

Il totale delle spese programmate attualmente è di € 296.011,95.

.

PROSPETTO RIASSUNTIVO

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	**41.355,08**
	01	Non vincolato	30.025,64
	02	Vincolato	11.329,44
02		Finanziamenti dallo Stato	**18.133,59**
	01	Dotazione ordinaria	18.133,59
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	2.391,12
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	**234.096,05**
	01	Famiglie non vincolati	100.000,00
	02	Famiglie vincolati	131.504,80
	03	Altri non vincolati	2.391,25
	04	Altri vincolati	200,00
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	**36,11**
	01	Interessi	36,11
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € 296.011,95

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		***Avanzo di amministrazione***	**41.355,08**
	01	*Non vincolato*	30.025,64
	02	*Vincolato*	11.329,44

L'avanzo di amministrazione è di € 41.355,08, è composto in particolare dalle economie sul finanziamento per supplenze brevi e saltuarie pari a € 2.926,67 che, sulla base delle indicazioni sulla predisposizione del programma annuale 2015 indicate nella L. 28/12/2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), devono essere versate all'Erario.

L'avanzo di amministrazione da programmare e inserire nel Programma Annuale ammonta pertanto a 41.355,08 euro e viene così suddiviso:

	Avanzo vincolato	Avanzo non vincolato
A01 - Funzionamento amministrativo generale	2.926,67	21.118,96
A02 - Funzionamento didattico generale	1.533,15	
A03 – Spese di personale	2.607,82	
A04 - Spese di investimento	0	8.000,00
P1 – Arricchimento dell'offerta formativa	316,80	
P4 – Progetto Educazione alla salute	1.925,00	
P7 – Progetto Centro Scolastico Sportivo	20,00	
P8 – Viaggi di istruzione	2.000,00	
Fondo di riserva		906,68
Tot.	**11.329,44**	**30.025,64**

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		***Finanziamenti dallo stato***	18.133,59
	01	*Dotazione ordinaria* comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	18.133,59

La dotazione comprende le assegnazioni per 8/12 per il funzionamento generale (15.961,59 euro iscritte in bilancio per le spese di funzionamento generale amministrativo A01 e per la quota dei revisori dei conti pari a 2.172,00 euro).

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

03		***Finanziamenti dalla Regione***	**0,00**
	01	*Dotazione ordinaria* confluiscono in questa voce i contributi della Regione per il funzionamento didattico e amministrativo	0,00
	02	*Dotazione perequativa*	0,00
	03	*Altri finanziamenti non vincolati*	0,00
	04	*Altri finanziamenti vincolati*	0,00

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

04		***Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni***	**0,00**
	01	*Unione Europea*	0,00
	02	*Provincia non vincolati*	0,00
	03	*Provincia vincolati*	2.391,12
	04	*Comune non vincolati*	0,00
	05	*Comune vincolati*	0,00
	06	*Altre istituzioni*	0,00

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati (contributi volontari e altri contributi), sia con vincolo di destinazione (Laboratori e viaggi e visite di istruzione).

05		***Contributi da Privati***	**234.096,05**
	01	*Famiglie non vincolati*	100.000,00
	02	*Famiglie vincolati*	131.504,80
	03	*Altri non vincolati*	2.391,25
	04	*Altri vincolati*	200,00

Le somme dell'Aggregato 5 sono state così suddivise:

Conto	Descrizione	Importo in €
A01	Funzionamento amministrativo generale	10.700,00
A02	Funzionamento didattico generale	8.000,00
A04	Spese d`investimento	12.000,00
A05	Manutenzione edifici	37.791,81
P1	Arricchimento Offerta formativa	108,50
P2	Biblioteca	1.150,00
P3	Eccellenze - concorsi	2.000,00
P4	Educazione alla salute	3.917,32

P5	Lingue	14.096,25
P6	Laboratori teatro – musica – giornale - cinema	17.942,82
P7	Tornei sportivi	6.389,35
P12	Viaggi didattici	120.000,00
	Totale	**234.096,05**

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi sui conti correnti bancario e postale. Al momento sono noti esclusivamente gli interessi bancari

07			***Altre Entrate***	**36,11**
		01	*Interessi*	36,11
		02	*Rendite*	0,00
		03	*Alienazione di beni*	0,00
		04	*Diverse*	0,00

Gli interessi sono destinati al funzionamento amministrativo generale

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in cinque diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
  - A01 funzionamento amministrativo generale;
  - A02 funzionamento didattico generale;
  - A03 Spese di personale
  - A04 spese di investimento;
  - A05 manutenzione edifici
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	**125.239,23**
	A01	Funzionamento amministrativo generale	55.306,45
	A02	Funzionamento didattico generale	9.533,15
	A03	Spese di personale	2.607,82
	A04	Spese d`investimento	12.000,00
	A05	Manutenzione edifici	45.791,81
P		Progetti	**169.866,04**
	P1	Ampliamento offerta formativa	425,30
	P2	Biblioteca	1.150,00
	P3	Eccellenze e concorsi	2.000,00
	P4	Educazione alla salute	5.842,32
	P5	Lingue	14.096,25
	P6	Arricchimento offerta formativa	17.942,82
	P7	Centro Scolastico Sportivo	6.409,35
	P8	Visite e viaggi di istruzione	122.000,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	906,68

Per un totale spese di € 296.011,95

Pertanto il Totale a pareggio è di **€ 296.011,95**

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	49.988,66

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.045,63	02	Beni di consumo	12.492,10
02	Finanziamenti dallo Stato	18.133,59	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	31.291,18
04	Finanziamenti da Enti Locali	2.391,12	04	Altre spese	5.658,00
05	Contributi da privati	10.700,00	07	Oneri finanziari	938,50
07	Altre entrate	36,11	08	Rimborsi e poste correttive	4.926,67

A	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	9.533,15

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.533,15	02	Beni di consumo	4.933,15
05	Contributi da privati	8.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.600,00

A	A03	Spese di personale	2.607,82

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.607,82	01	Personale	2.607,82

A	A04	Spese d`investimento	12.000,00

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da privati	12.000,00	06	Beni d'investimento	12.000,00

A	A05	Manutenzione edifici	45.791,81

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.000,00	02	Beni di consumo	1.000,00
05	Contributi da privati	37.791,81	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	44.791,81

P	P01	ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA	425,30

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	316,80	01	Personale	316,80
05	Contributi da privati	108,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	108,50

P	P02	BIBLIOTECA	1.150,00

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da privati	1.150,00	02	Beni di consumo	500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	650,00

P	P03	ECCELLENZE-_CONCORSI	2.000,00

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da privati	2.000,00	04	Altre spese – premi per eccellenze/concorsi	2.000,00

P	P04	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	3.547,87

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.925,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.842,32
05	Contributi da privati	3.917,32			

P	P05	LINGUE	11.978,95

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da privati	14.096,25	01	Personale	1.857,80
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.238,45

P	P06	ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA – TEATRO, MUSICA, GIORNALE, CINEMA	13.635,82

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da privati	17.942,82	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.942,82

P	P07	CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO	7.110,65

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20,00	02	Beni di consumo	2.000,00
05	Contributi da privati	6.389,35	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.409,35

P	P08	VIAGGI DI ISTRUZIONE	110.116,00

VIAGGI DI ISTRUZIONE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	122.000,00
05	Contributi da privati	120.000,00			

Per l'analisi dettagliata delle spese relative alle Attività e ai Progetti, si rinvia alle relative schede illustrative finanziarie (mod B)

R	R98	Fondo di Riserva	906,68

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 5% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.
L'importo del fondo di riserva pari ad € 906,68 è stato prelevato dall'avanzo di amministrazione non vincolato.

- **LE LINEE DI INDIRIZZO DELLA POLITICA SCOLASTICA**

- **Le strategie da realizzare con il Programma Annuale 2016**

Il Liceo Classico Carducci si pone i seguenti obiettivi:

- migliorare il grado di soddisfazione globale del servizio per gli utenti, migliorando la comunicazione sia sul sito web dell'istituto sia con la costituzione di servizi di comunicazione personalizzati;
- attuare il Piano Nazionale Scuola Digitale attraverso le azioni previste e il supporto della figura dell'"animatore digitale";
- innovare la didattica in classe, attraverso l'utilizzo di strategie e metodologie fondate sul fare, sull'applicazione delle conoscenze apprese, sulla valorizzazione di pratiche laboratoriali e di lavori in team, attraverso l'utilizzazione delle LIM;
- realizzare percorsi di recupero, aiuto e potenziamento nella fascia pomeridiana;
- progettare un piano formativo didatticamente coerente con i percorsi di alternanza scuola lavoro;
- sviluppare la certificazione esterna delle competenze linguistiche ed informatiche;
- favorire lo sviluppo professionale, la formazione e l'aggiornamento dei docenti, privilegiando la partecipazione a corsi che hanno come obiettivo prioritario lo sviluppo delle pratiche didattiche relative ai BES, i processi di autovalutazione, gli obiettivi della Buona Scuola individuati nel PTOF;

- realizzare i processi di innovazione didattica e metodologica, messi in campo dai Dipartimenti;
- favorire lo sviluppo del lavoro per classi aperte, sia in merito al recupero che agli approfondimenti;
- implementare la didattica CLIL;
- utilizzare le risorse economiche a disposizione, quali i contributi dei privati, per incrementare la dotazione tecnologica a disposizione degli studenti (laboratori e aule multimediali), migliorare gli ambienti delle strutture esistenti e per arricchire l'offerta formativa con progetti extra-curricolari.
- favorire una valutazione rispondente alla direttiva impartita al Collegio dal Dirigente Scolastico;
- implementare processi di autovalutazione di istituto.

In questa ottica la scuola si pone l'obiettivo di assicurare standard formativi e prestazioni essenziali a tutti gli studenti, sfuggendo sia ad una gestione individualistica dell'insegnamento, sia ad una autoreferenzialità che mal si concilia con le esigenze di trasparenza e di rendicontabilità, cui le istituzioni scolastiche autonome sono chiamate. Ciò comporta la necessità di predisporre modelli organizzativi e forme di interazione con altre agenzie formative ed esperti esterni che, attraverso l'esercizio concreto dell'autonomia di ricerca/sperimentazione/sviluppo, esercitata sia nell'ambito dei dipartimenti disciplinari, contribuisca ad arricchire le competenze professionali dei docenti, sviluppando un'articolazione della funzione docente sempre più qualificata e complessa. La criticità delle risorse umane è unanimemente riconosciuta in tutte le organizzazioni, ma certamente nella scuola ha una sua peculiarità e rilevanza che non sfugge a nessuno: la qualità di una scuola ha come condizione essenziale una elevata qualità della professionalità docente, ma anche la capacità dei singoli professionisti di porsi all'interno di una logica di sistema, che vede il contributo di ciascun soggetto, in interazione con il territorio, all'interno del POF annuale e triennale.
Il raggiungimento di questi obiettivi sarà regolarmente monitorato mediante appropriati indicatori; il mantenimento degli stessi sarà costantemente perseguito attraverso attività di sensibilizzazione ed informazione del personale a tutti i livelli.

- **Le strutture**

Sul piano strutturale sono stati rinnovati tutti gli ambienti scolastici relativi agli studenti, classi e servizi igienici di tutti i piani. Piccoli interventi di manutenzione ordinaria sono stati realizzati sulle porte e sulla rete elettrica. Sono stati segnalati alla Provincia l'urgenza di alcuni interventi elettrici, idraulici e di risistemazione degli ambienti della scuola. Anche l'esterno necessita di interventi di manutenzione straordinaria.
Risultano di evidente urgenza:

- il rifacimento del campo di calcetto inutilizzabile per motivi di sicurezza.
- la predisposizione di impianti di condizionamento nelle segreterie e nel laboratorio docenti per rispondere ad esigenze di maggiore salubrità degli ambienti
- il rifacimento dei bagni docenti ai piani
- la sistemazione del piano seminterrato e degli spazi esterni dell'istituto.

Si rimette alla decisione del Consiglio di Istituto l'approvazione del piano di investimenti, per la determinazione delle priorità di intervento.
Per tutte queste operazioni sono stati attivati contatti con la Provincia, per la calendarizzazione di un piano di interventi da realizzarsi nel corrente anno scolastico, nonché previsto un piano di spese per le opere di competenza dell'istituto.

- **Il funzionamento amministrativo**

Alcune delle coordinate basilari dell'attività amministrativa previste nella relazione dello scorso anno sono state realizzate. In particolare:

- il corretto smaltimento di pratiche sospese relative alla precedente gestione;
- l'aggiornamento del personale;
- la valorizzazione delle professionalità esistenti (attraverso una maggiore rispondenza delle funzioni incentivate con il Fondo di Istituto in sede di contrattazione integrativa, razionalizzando le risorse in funzione dei bisogni indicati come prioritari)
- il miglioramento della comunicazione interna ed esterna attraverso l'uso del sito Internet dell'Istituto

Sono individuati come prioritari per il prossimo anno scolastico i seguenti obiettivi:

- una riorganizzazione degli uffici, in modo tale che in caso di assenza del personale ci sia sempre un assistente in grado di sostituirlo nelle funzioni;
- la conseguente ulteriore crescita professionale del personale, attraverso momenti di formazione interna ed esterna
- un migliore e più efficace utilizzo della posta elettronica e dei servizi di front-office, al fine di rispondere con tempestività e efficienza alle richieste dell'utenza

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

- Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003
- Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003
- In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B

SI DICHIARA che si è provveduto a garantire le condizioni per la sicurezza dei dati, secondo le indicazioni dell'Amministratore di sistema.

Sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, in particolare in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari, riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state assicurate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Milano, 22.01.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Di Mario