

ESTRATTO DELIBERE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 25/09/2013

1. Approvazione Verbali

Il C.d.I. approva il verbale del 27.06.2013 con 12 voti favorevoli, nessun voto contrario e 2 astenuti.

DELIBERA n. 22

2. Surroga membri Consiglio di Istituto

VISTO il D.L.vo 16.4.94 n. 297 contenente norme sull'istituzione e sull'ordinamento degli Organi Collegiali della scuola materna, elementare, secondarie ed artistica e visti in particolare l'art. 8, concernente rispettivamente la composizione e la nomina dei Consigli di Circolo e di Istituto;

VISTE le OO.MM. n. 215, 216 e 217 del 15.07.91, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 07.04.92, n. 267 del 04.08.95, n. 293 del 24.06.96 e n. 277 del 17.06.98.

VISTA la C.M. n. 67 del 02.08.2007;

VISTI i risultati delle elezioni svoltesi del 14 e 15 novembre del 2010;

VISTA la perdita dei requisiti di genitori dei sigg. Rodda Sergio e Panebianco Nunzia Paola;

VISTA la perdita dei requisiti di studente da parte di Cairo Matteo e De Ponti Anna;

PRESO ATTO dei provvedimenti di surroga del Dirigente Scolastico del Liceo Carducci di Milano, prot. 2497/A19, prot. 2498/A19, prot. n. 2499/A19, prot. 2500/A19 del 7.09.2013

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SURROGA quale membri del Consiglio di Istituto

- i sig. Pirri Renzo Giuseppe e Mezzaqui Dario per la componente genitori
- gli studenti Guerra Alessandro e Sarassi Andrea per la componente studenti.

DELIBERA N. 23

3. Nomina membro componente studenti della Giunta Esecutiva

Il Cdi procede alla elezione del rappresentante della componente genitori della Giunta Esecutiva, in sostituzione del sig. Rodda Sergio.

Si candida il sig. Pirri Renzo Giuseppe

Dallo spoglio risulta: Pirri Renzo Giuseppe voti 11, schede bianche 3.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ELEGGE quale membro della Giunta Esecutiva

- il genitore Pirri Renzo Giuseppe

DELIBERA N. 24

4. Giorni di chiusura prefestivi

- Visto quanto emerso nel corso della riunione con il personale ATA;
- Considerato che i giorni di chiusura prefestiva cadono in periodi di assenza di attività didattica;
- Considerato che la chiusura della scuola nei giorni indicati non produce alcuna disfunzione nell'erogazione del servizio;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

delibera all'unanimità la chiusura della scuola nei seguenti giorni:

- 24 dicembre 2013;
- 31 dicembre 2013;
- 04 gennaio 2014;
- 08 marzo 2014;
- 19 aprile 2014;
- 24 aprile 2014;

- 19 luglio 2014;
- 26 luglio 2014;
- 02 agosto 2014;
- 09 agosto 2014;
- 14 agosto 2014;
- 16 agosto 2014;
- 23 agosto 2014;

La scuola, inoltre, resterà chiusa in occasione della festa del Santo Patrono il giorno 7 dicembre 2013. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N. 25

5. Proroga bar dal 1 gennaio 2014

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO l'art.33 del D.l. n.44/2001;
- VISTO il proprio bando di gara Prot. N. 3079/C14 del 05.09.2012 avente per oggetto l'affidamento della gestione del servizio bar, che avrà una durata massima di tre anni rapportata al periodo: 01/01/2013 -31.12.2015 (con rinnovo annuale);
- VISTI gli art. 11 e 12 della L. 163/06;
- VISTO il Decreto di aggiudicazione n.1123 del 16.10.2012;
- VISTA la delibera n.9 del 29.10.2012 del Consiglio di Istituto;
- CONSTATATA la mancanza di contestazioni circa la regolare e corretta erogazione del servizio;

delibera all'unanimità

il rinnovo del servizio BAR alle condizioni previste dal capitolato di gara alla ditta gruppo EUROCONVIVION sas di Dibiase Donata per il periodo 01.01.2014-31.12.2014.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N. 26

6. Proroga distributore da settembre 2013 al 31 dicembre 2013

Il Dirigente Scolastico illustra la situazione relativa ai distributori automatici presenti all'interno della scuola.la Dirigenza Scolastica, in accordo con la ditta proprietaria dei distributori automatici, ha deciso di non installare ulteriori macchinette al posto di quelle inutilizzabili e di portare via anche quelle esistenti agli altri piani. Nel frattempo sarà avviata opportuna procedura di gara e saranno esaminate soluzioni alternative agli attuali meccanismi di erogazione delle bevande e degli alimenti. Contemporaneamente saranno avviate ulteriori iniziative per imporre alla Provincia di Milano interventi più strutturati di consolidamento della sicurezza dei serramenti esistenti.

Il consiglio di Istituto approva il piano messo in atto dalla Dirigenza Scolastica, con due astenuti

DELIBERA N. 27

7. Gara per distributori automatici dal 01.01.2014 al 31.12.2015

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO l'art.33 del D.I. n.44/2001;
- VISTO i criteri approvati dal Consiglio di Istituto per l'assegnazione del servizio avente per oggetto l'affidamento della gestione dei distributori automatici all'interno del Liceo classico Carducci per la durata 01.01.2014-31.12.2015;
- VISTI gli art. 11 e 12 della L. 163/06;
- CONSTATATA la regolarità e la trasparenza della procedura e degli atti conseguenti

approva all'unanimità il seguente bando:

DISCIPLINARE DI GARA

GARA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MACCHINETTE DISTRIBUTRICI DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK DOLCI E SALATI PRESSO LA SEDE DEL LICEO CLASSICO "G.CARDUCCI" DI MILANO CAPITOLATO

PREMESSA

Il Liceo classico Carducci ha attualmente una popolazione studentesca di 630 allievi e 65 dipendenti. All'interno dell'Istituto è presente un servizio bar.

All'interno dell'edificio si trovano spazi per l'installazione dei distributori automatici già individuati, dotati dei relativi impianti ed attrezzature fissi, di proprietà dell'Amministrazione Provinciale (di seguito, più brevemente, denominata A.P.).

I prodotti alimentari dovranno essere somministrati in applicazione del D.L.155/97 denominato HACCP

Articolo 1

OBBLIGHI A CARICO DELLE PARTI

Sono a carico dell' A.P.: arredo fisso, fornitura dell'acqua potabile, dell'energia elettrica, del gas, del riscaldamento, la manutenzione straordinaria dello stabile (pavimenti, soffitti, pareti, impianto elettrico...)

Sono a carico del Gestore:

- la fornitura di arredi adeguati, le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio. Resta inteso che le attrezzature messe a disposizione dal gestore, alla conclusione dell'appalto rimarranno di sua proprietà.
- la pulizia delle attrezzature e degli arredi
- le spese telefoniche.
- la manutenzione ordinaria delle attrezzature.
- la tassa rimozione rifiuti.

E' a carico del Gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria.

E' ugualmente a carico del Gestore l'onere di richiedere ed ottenere ogni altra licenza/autorizzazione prevista dai regolamenti e dalle leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

In particolare è a carico del gestore la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ai sensi del D.L. 626/94 della C.M. del Lavoro 102/95 e dei documenti emessi dalla Comunità Europea, nonché la normativa emanata in seguito che ha definito più in dettaglio particolari contenuti del documento di valutazione dei rischi ed è a suo carico provvedere all'adeguamento e alle segnalazioni ai sensi del D.L.626/94 e successivi.

E' altresì a carico del gestore la redazione e l'applicazione del manuale di autocontrollo HACCP, per la specifica attività svolta, disposto dal D.lg.155/1997.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, il Gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente

emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze ministeriali).

In caso di risoluzione del contratto, nessun indennizzo verrà corrisposto al Gestore.

Gli spazi, gli impianti e le attrezzature saranno utilizzati dal Gestore con cura.

Il Servizio non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

Il Liceo è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti e atti vandalici di ignoti che possano danneggiare il materiale del concessionario, che dovrà ripristinare comunque il servizio al più presto.

Il gestore si impegna ad esporre il listino prezzi dei generi obbligatori, con indicazione della composizione dei beni venduti.

Articolo 2

SERVIZIO OGGETTO DELLA GARA

Il servizio oggetto della gara è l'organizzazione e la gestione, l'installazione e la manutenzione di n. 5 distributori automatici (3 bevande calde, 1 bevande fresche/solo acqua, 1 erogatore di cibi vari) Gli erogatori devono essere muniti di chiavetta, a disposizione del solo personale dipendente dietro versamento di cauzione.

Gli utenti accedono a detti servizi sulla base di scelte del tutto individuali.

Il Liceo non garantisce nessun flusso minimo.

Articolo 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire a pena d'esclusione a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o a mano presso l'ufficio protocollo in un plico sigillato e siglato in ogni lembo, entro le ore 12,00 del giorno _____ al Liceo classico CARDUCCI, Via Beroldo 9- 20127 - Milano.

Il plico dovrà riportare l'indirizzo corretto e la dizione "GARA APPALTO SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI" e l'indicazione della ditta concorrente.

Il plico dovrà contenere :

- Una prima busta interna chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la scritta esterna - OFFERTA ECONOMICA - che dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. L'offerta economica (Allegato A) sottoscritta con firma autografa

Per l'offerta si dovrà utilizzare il modello fornito dall'Istituto (allegato A) che dovrà essere compilato integralmente in ogni sua parte.

La non completezza dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara. Non verranno prese in considerazione offerte nelle quali sono presenti grammature diverse o volumi diversi da quelli indicati nell'allegato A.

La mancata indicazione del prezzo per uno o più prodotti comporterà l'esclusione dalla gara.

- Una seconda busta interna, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la scritta esterna – DOCUMENTAZIONE – che dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni rilasciate con le forme di cui al dpr 445/2000 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE MOD 1)
1. numero e data di iscrizione alla Camera di Commercio non anteriore ai tre mesi (se il Gestore è società di fatto, società semplice, società in accomandita semplice o persona fisica dovranno essere indicati nome, cognome e partita IVA della persona responsabile)
 2. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti finalizzati alla dichiarazione di una di tali situazioni ovvero versi in stato di sospensione dell'attività commerciale
 3. che la Ditta non sia stata oggetto di procedimenti di dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta o di amministrazione controllata, di concordato preventivo

4. che non sia stata pronunciata nei confronti del titolare/legale rappresentante condanna per reati relativi alla condotta professionale, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale
5. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali conformemente alle disposizioni vigenti alla data di presentazione dell'offerta
6. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse previste dalla normativa vigente alla data di presentazione dell'offerta
7. che il titolare/legale rappresentate non si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni
8. di avere preso visione del capitolato
9. di accettare il suddetto capitolato, di aver visionato gli spazi relativi ai distributori automatici, di aver preso atto dello stato e della consistenza degli impianti e delle attrezzature
10. di rispettare il sistema di controllo di "Analisi dei Rischi e Controllo dei Punti Critici, introdotto in Italia dal D.Lgs. 155/97
11. di essere a conoscenza che la popolazione scolastica può subire oscillazione negativa
12. di avere assunto ogni informazione circa l'indennità d'uso dovuta all'A.P. (suo ammontare, modalità del suo pagamento, della sua rivalutazione)
13. che non ricorrano le condizioni di limitazione alla partecipazione alla gara previste dalla vigente normativa in materia di prevenzioni della delinquenza di tipo mafioso (legge 575/65 e successive integrazioni e modificazioni)
14. di non essere dipendenti ovvero parenti o affini entro il quarto grado di dipendenti della scuola indicate in premessa
15. di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa per un massimale non inferiore a 2.500.000,00 Euro per danni che dovessero derivare a terzi, cose e a persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui al capitolato.
16. Il mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione ISTAT o su richiesta scritta concordata con il Consiglio di Istituto.

L'offerta pervenuta entro il termine perentorio sopra indicato si considera irrevocabile per 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Si avverte che non è ammesso il riferimento a documenti presentati in precedenza per la stipulazione di altri contratti o la partecipazione ad altre gare.

Questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Articolo 4

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE e AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione sarà costituita una Commissione appositamente costituita.

La data di apertura delle buste è fissata per il giorno 21/8/2013 alle ore 12.00 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico alla presenza della Commissione.

Alla loro apertura potranno assistere tutti coloro che hanno partecipato alla gara.

AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

La valutazione della migliore offerta verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

<p style="text-align: center;">Migliore offerta punti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verrà effettuata la somma dei prezzi singoli del listino presentato moltiplicati per il coefficiente; • Si sommeranno i valori così ottenuti (risultati delle moltiplicazioni) • Si dividerà il valore per il n[^] dei generi obbligatori (distributori), pari a n[^] 21 prodotti • Verrà stilata una graduatoria in base alla quale al valore migliore più basso si assegna 85 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula: 85*offerta migliore/offerta proposta 	85
<p style="text-align: center;">Contributo alla scuola punti</p> <p>All'offerta più alta, non inferiore a Euro 500,00 annui, verrà attribuito il massimo punteggio. A scalare verrà assegnato 1,5 punti in meno alle offerte successive via via decrescenti.</p> <p>1[^] Offerta più alta 8 p In ordine decrescente</p> <p>2[^] offerta 6,5 p 3[^] offerta 5 p 4[^] offerta 3,5 p 5[^] offerta 2 p</p> <p>Per tutte le offerte inferiori si assegnerà 1 punto</p>	8
<p style="text-align: center;">Organizzazione eventi</p> <p>Verrà assegnato un punteggio aggiuntivo all'organizzazione annuale di servizi di catering gratuiti a favore della scuola, in occasione di open-day e/o di altri eventi culturali scolastici, secondo la seguente scala di attribuzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per 3 eventi : punti 1 • Per 5 eventi : punti 2 • Per 10 eventi: punti 3 	3
<p style="text-align: center;">Certificazione di qualità punti</p> <p>Sarà valutata il possesso della certificazione di qualità EN ISO 9001/2000 (copia del certificato con relativi aggiornamenti).</p>	2
<p style="text-align: center;">Referenze punti</p> <p>Ad ogni attestato di referenza che esprima parere positivo sul servizio erogato dalla ditta all'interno di Istituti Scolastici o altro ente pubblico (negli ultimi 5 anni) verrà assegnato</p>	2

<p>1/2 punto. Non sarà possibile assegnare comunque più di 1/2 punto in caso di più attestati riferiti ad un unico Istituto. Il massimo punteggio assegnabile relativamente a tutti gli attestati è pari a punti 2 Le referenze devono essere firmate dal Dirigente Scolastico (anche in fotocopia)</p>	
---	--

Articolo 5

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Gestore, sia nel caso di impresa individuale, sia nel caso di società, è tenuto a produrre, entro 10 giorni da quando abbia avuto conoscenza dell'aggiudicazione, i seguenti documenti, in mancanza dei quali non potrà procedersi né alla stipulazione del contratto, né all'avvio del servizio:

1. Se trattasi di Ditta individuale: certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura dal quale risulti nome, cognome, luogo e data di nascita del titolare abilitato a impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della Ditta e che la Ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti
2. Se trattasi di Società: certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale dal quale risulti quanto indicato al punto 1)
3. certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore ai tre mesi da quella fissata per la gara del Titolare dell'impresa per le imprese individuali, e del Rappresentante legale e dei soci per le società commerciali
4. DURC
5. certificato d'iscrizione al REC (somministrazione alimenti e bevande alcoliche) del titolare/legale rappresentante e/o delle persone addette.
6. certificato antimafia di tutti i titolari e o soci
7. certificato penale dei carichi pendenti
8. autorizzazione sanitaria

Articolo 6

ORARIO DEL SERVIZIO E CALENDARIO

Il funzionamento del servizio deve essere garantito in tutti i giorni feriali dall' 1/9 fino al termine dell'a.s., compresi i periodi di interruzione dell'attività didattica.

Il controllo sul rispetto degli orari e del calendario è demandato al Dirigente Scolastico.

L'orario del servizio potrà subire modesti aggiustamenti, tramite accordo tra la Presidenza e il Gestore, per variazioni introdotte nell'orario delle lezioni o delle eventuali attività pomeridiane, senza che ciò comporti per il gestore compensi aggiuntivi o indennizzi di sorta.

Articolo 7

INTERRUZIONE

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambi le parti.

Articolo 8

UTENTI

Possono usufruire del servizio:

- a) le persone appartenenti agli Istituti: Studenti e personale scolastico;
- b) i genitori occasionalmente presenti negli Istituti;
- c) il personale temporaneamente in servizio presso gli Istituti;
- d) il personale dell'A.P.

Articolo 9

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata biennale. Il Gestore deve garantire che l'espletamento del servizio di cui all'art. 2 inizi il 1/1/2014. Il contratto decorre dalla data di inizio del servizio e sino 31/12/2015. Esso scade automaticamente, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

Articolo 10

DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio richiesto né la cessione totale o parziale, a qualsiasi titolo, del contratto.

Articolo 11

PERSONALE

Il Gestore si impegna al rispetto delle normative antinfortunistica e di tutela del personale.

L'onere per il pagamento delle competenze al personale di cui trattasi sarà a completo carico del Gestore. Il numero del personale in servizio deve essere commisurato alle effettive necessità, atto a garantire un servizio efficiente e di qualità.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso, qualora si rivelasse inadatto per una normale conduzione del servizio

Articolo 12

ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Oltre a quanto previsto in altri punti del capitolato, il Gestore si impegna a provvedere:

1. Alla fornitura del vestiario per tutto il personale addetto al servizio
2. Al pagamento di tutte le imposte e tasse presenti e future, compresa la tassa per lo smaltimento dei rifiuti
3. All'assicurazione per i danni a cose ed a persone, nonché per la responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a 2.500.000,00
4. A tenere i registri fiscali a norma di legge
5. All'acquisto, se necessario, delle attrezzature mobili
6. Alla pulizia degli ambienti, prima e dopo il servizio, delle attrezzature fisse e mobili, alla raccolta dei vuoti, dei rifiuti e allo smaltimento degli stessi
7. Alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti
8. Alla predisposizione di un numero adeguato di contenitori per i rifiuti all'interno e nelle immediate vicinanze dei punti vendita garantendo la pulizia degli stessi.
9. Alla visita sanitaria per tutto il personale addetto al servizio di cui al presente capitolato
10. Alle spese di registrazione ed altre legate al contratto, avvertito che si richiede la registrazione a tassa fissa.
11. Al versamento all'A.P. dell'indennità d'uso come previsto dalla delibera del Consiglio Provinciale e successivi aggiornamenti.

Inoltre il Gestore è tenuto a rispondere in proprio dei danni arrecati (anche dall'utenza) agli spazi, agli impianti e alle attrezzature del servizio. Il Gestore deve segnalare tali danni all'A.P.

Articolo 13

RESPONSABILITA'

Il Gestore è responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti (nei confronti degli utenti) e degli eventuali danni che, dal personale o dai mezzi impiegati, possano derivare agli Istituti o a terzi.

Articolo 14

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto si intenderà senz'altro risolto di diritto quando ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- a) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio
- c) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del Gestore o del personale adibito al servizio
- d) quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento
- e) ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art.1453 del Codice Civile
- f) insoddisfazione dell'utenza superiore al 50% rilevata da eventuali questionari

Articolo 15

CONTROLLI

La vigilanza sui servizi compete per tutto il periodo di affidamento contrattuale al Dirigente Scolastico tramite controlli effettuati da Enti competenti.

Per la funzionalità delle ispezioni e dei controlli il Gestore è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento l'accesso agli spazi del servizio, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

Sarà nominato un comitato di controllo, rappresentativo delle diverse componenti con il compito di verificare l'applicazione del capitolato (prezzi e qualità alimenti) .

Articolo 16

CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico farà pervenire al Gestore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate.

Il Gestore, entro otto giorni dalla notifica della comunicazione, fornirà le controdeduzioni del caso. Qualora le controdeduzioni non vengano accolte dal Dirigente Scolastico, questi lo comunicherà per iscritto al Gestore che, entro otto giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

Articolo 17

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO

Dovrà essere versato in un'unica rata con cadenza annuale entro e non oltre il 60° giorno dalla data di inizio effettivo del servizio, mediante bonifico bancario sul c/c dell'Istituto.

Articolo 18

PENALI

Ove la ditta aggiudicataria non attenda a tutti gli obblighi indicati nella convenzione, ovvero violi comunque le disposizioni della presente convenzione, è tenuta al pagamento di una penale da Euro 100,00 a Euro 450,00 da determinarsi in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività. L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione nelle forme previste dall'articolo 17 del capitolato.

Le penalità verranno versate sul c.c. intestato all'Istituto entro il termine indicato nell'atto di applicazione delle medesime, comunque non inferiore a giorni dieci.

Articolo 19

CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico del Gestore.

Articolo 20

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30/6/2003, n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della formalizzazione del contratto e dell'esecuzione del servizio. I dati forniti potranno essere

trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato.

Articolo 21

INDICAZIONI SULLE MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Gestore dovrà eseguire il servizio tenendo presente che il ritiro dell'ordinazione è regolato dal pagamento in contanti da parte dell'utenza. Il concessionario è tenuto al rispetto delle norme vigenti in materia.

Articolo 22

VENDITA ALCOLICI

E' fatto divieto assoluto al Gestore di vendere alcolici e super alcolici al servizio durante l'intervallo.

Articolo 23

DIVIETO DI FUMO

E' fatto divieto di fumo secondo quanto stabilito dalla direttiva presidenziale del 14/12/1995 e dalla C.M. Sanità n.4/2001, in tutti i locali nei quali si possa accedere da parte della generalità degli amministrati e degli utenti senza formalità e senza bisogno di particolari permessi e quindi nei locali della mensa e del bar. Gli obblighi da parte del Gestore attengono all'esposizione di cartelli con l'indicazione del divieto, della norma che lo impone e delle sanzioni applicabili.

Articolo 24

CARATTERISTICHE QUALITATIVE DEGLI ALIMENTI

Tutti i prodotti somministrati devono essere di ottima qualità e di marche conosciute a livello nazionale.

Articolo 25

DISPOSIZIONI PER FINE CONTRATTO

Alla fine del contratto, il Gestore deve restituire gli spazi, gli impianti e le attrezzature del servizio. La restituzione deve essere in linea con quanto riportato nel verbale di consegna e nell'inventario redatti alla stipula del contratto, salvo il normale deterioramento d'uso. In caso di ammanco di materiale, si conviene che il prezzo di ciascuno dei beni sarà determinato in base al valore inventariale tenuto conto del deterioramento dovuto all'uso. In caso di mancato accordo, la valutazione sarà demandata ad un perito scelto dalle parti o, in mancanza, nominato dal Tribunale di Milano

Articolo 26

FORO COMPETENTE

Il foro competente per qualsiasi controversia è quello di Milano.

ALLEGATO A

Il presente Allegato, composto da 3 pagine, e comprendente l'elenco prodotti generi obbligatori, le referenze, la certificazione di qualità, il contributo volontario a favore della scuola e l'organizzazione gratuita di eventi, deve essere compilato obbligatoriamente in ogni sua voce pena l'esclusione dalla gara

- ELENCO PRODOTTI GENERI OBBLIGATORI

BEVANDE CALDE

Prodotto	Peso	Prezzo	coefficiente
CAFFE' ESPRESSO	Bicchiere		3
CAFFE' ESPRESSO LUNGO	Bicchiere		2
CAFFE' ESPRESSO MACCHIATO	Bicchiere		1
CAFFE' DECAFFEINATO	Bicchiere		1
CAPPUCCINO	Bicchiere		2
CAPPUCCINO CON CIOCCOLATO	Bicchiere		1

LATTE MACCHIATO	Bicchiere		1
CIOCCOLATA	Bicchiere		2
THE	Bicchiere		2
ESPRESSO D'ORZO	Bicchiere		1
ESPRESSO D'ORZO MACCHIATO	Bicchiere		1
CAFFE' CON CIOCCOLATO	Bicchiere		1

BIBITE E PRODOTTI FRESCHI:

Prodotto	Peso/Capacità	Prezzo	coefficiente
ACQUA NATURALE	0,5 l		3
ACQUA FRIZZANTE	0,5 l		3
YOGURT BIANCO	125 ml.		2
YOGURT ALLA FRUTTA	125 ml.		2

SNACK:

Prodotto	Peso/Capacità	Prezzo	coefficiente
TARALLI	Gr. 40		2
SUCCHI DI FRUTTA	125 ml		2
CONFEZIONE BISCOTTI	Gr. 40		2
SALATINI	Gr. 20		2
PRODOTTI SENZA GLUTINE (WAFER, CRACKER...)	Gr.		1

Marche prodotti dei prodotti dei distributori Snack, Patatine, Biscotti devono essere di rilevanza nazionale tipo:

Bauli, Ferrero, Saiwa, Vicenzi, Amica, Mulino Bianco, Pavesi, Twix, Bounty, Mars, Cameo, Balocco, Loacher, Nestlè, Estathè, Perfetti, Galbusera.

Marche del caffè: Nescafé, Lavazza, Mauro; Illy

Firma e timbro per accettazione

.....

REFERENZE

La sottoscritta Ditta _____ consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara di aver già svolto e/o di stare già svolgendo le seguenti conduzioni di esercizi di Bar in EE.PP. o punti di ristoro in comunità:

dal _____ al _____ descrizione esercizio:

dal _____ al _____ descrizione esercizio:

dal _____ al _____ descrizione esercizio:

dal _____ al _____ descrizione esercizio:

Allega N. ____ dichiarazioni datore di lavoro relative alla referenze dichiarate.

Firma e timbro del rappresentante legale

.....

CERTIFICAZIONE QUALITA'

La sottoscritta Ditta _____ consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara di essere in possesso della certificazione di qualità EN ISO 9001/2000.

Si allega copia del certificato con relativi aggiornamenti.

Firma e timbro del rappresentante legale

.....

CONTRIBUTO ALLA SCUOLA

La sottoscritta Ditta _____ si impegna, in caso di aggiudicazione della gara a versare ogni anno, per tutta la durata del contratto, al Liceo Classico Carducci di Milano il contributo volontario di euro: _____

Firma e timbro del rappresentante legale

.....

ORGANIZZAZIONE EVENTI

La sottoscritta Ditta _____ si impegna, in caso di aggiudicazione della gara ad organizzare gratuitamente ogni anno, per tutta la durata del contratto, su richiesta del Liceo Classico Carducci di Milano n. ____ servizi di catering a favore della scuola, in occasione di open-day e/o di altri eventi culturali scolastici.

Firma e timbro del rappresentante legale

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N. 28

8. Gara per noleggio ciclostile dal 01.10.2013 al 30.09.2014

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO l'art.33 del D.l. n.44/2001;
- VISTO la possibilità di riscatto del ciclostile, il cui contratto di noleggio scade il 30.09.2013;
- VISTI gli art. 11 e 12 della L. 163/06;
- VISTA la precedente relativa delibera del Consiglio di Istituto;

- CONSTATATA la regolarità della procedura di gara e della documentazione presentata;
- CONSTATATA l'efficienza del servizio e la necessità di proseguire nell'erogazione dello stesso senza interruzioni di sorta, che comprometterebbero in questa fase dell'anno scolastico la funzionale e tempestiva gestione dell'attività scolastica;

delibera all'unanimità

di riscattare il ciclostile dalla ditta SIEMENS per la cifra massima di 300 euro (IVA esclusa) e di prorogare alla ditta RISOGRAPH ITALIA spa il contratto di manutenzione del ciclostile.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N. 29

9. Interventi di manutenzione e di edilizia scolastica

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il DI n.44/2001;
- VISTO l'art. 13, comma 3, della legge 2 aprile 2007 n. 40;
- VISTA la Relazione del Dirigente scolastico redatta ai sensi dell'art. art. 25, comma 6, D.Lgs. N. 165 del 2001

Delibera con due voti contrari

di procedere ai seguenti investimenti per l'a.s. 2013-14, compatibilmente con le disponibilità finanziarie:

- Tinteggiatura e pulizia tendaggi aule studenti
- Rifacimento servizi igienici ai piani

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il segretario

Prof.ssa Cristina Giacobino

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Grazia Conforti