

DELIBERE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27/05/2014

1. Approvazione Verbale

Il C.d.I. approva all'unanimità il verbale del 20.03.2014.

DELIBERA n. 23

2. Conto Consuntivo 2013

Il Consiglio di Istituto

- Visti gli artt. 18, 29, 58 e 60 del D.I. 1 febbraio 2001
- Visti i modelli in cui si articola il conto consuntivo e tutta la documentazione predisposta dal DSGA
- Vista la Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico
- Visto il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti in data 22.05.2014;
- Vista la Nota della Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio – USR Lombardia Ufficio II MIURADRLO Registro Ufficiale n. 7626 del 14-04-2013

all'unanimità DELIBERA

di approvare il Conto Consuntivo relativo all'E.F. 2013, in conformità al parere espresso dai Revisori dei Conti in data 20 maggio 2014.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, lì 27.05.2014

Il Segretario: F.to Laura Petermaier

Il Presidente: F.to Marina Bozza

DELIBERA n° 24

3. Variazioni Programma Annuale 2014

Il Dirigente Scolastico porta a conoscenza del Consiglio di Istituto il proprio decreto con cui sono state apportate variazioni al Programma Annuale 2014, con riferimento ad entrate finalizzate.

DECRETO n. 1229 del 22/05/2014

Variazioni al programma annuale 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il programma annuale 2014 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 4/2/2014;

Considerato che nel corso dell'esercizio finanziario 2014 sono intervenuti nuovi accertamenti relativi ad entrate finalizzate

Considerata pertanto la necessità di apportare modifiche al programma annuale 2014

Visto l'art. 6 co. 4 del D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001

DECRETA

in conseguenza dell'accertamento delle seguenti nuove entrate finalizzate:

Cap. 2 4 0 Altri finanziamenti vincolati dello Stato: Finanziamento per realizzazione attività incremento offerta formativa € 1.684,32

Cap. 4 5 0 Finanziamento Comune di Milano per diritto allo studio: € 2.049,30

Cap 4 6 0 Finanziamento da altre istituzioni pubbliche:

- contributo scuole per rimborso spese ai revisori anno 2013: € 170,62
- assegnazione premio per vincitori certamen: € 250,00

Cap. 5 2 0 Contributo famiglie vincolato: contributo finalizzato al pagamento del noleggio impianto luci per spettacoli teatrali e musicale

di apportare le sotto elencate variazioni al Programma Annuale 2014:

ENTRATE

N.	Aggr.	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
1	4	6	0	Contributo scuole ambito revisorile per rimborso spese ai revisori	170,62
2	4	5	0	Contributo Comune di Milano per Diritto allo Studio	2.049,30
3	4	6	0	Assegnazione premio vincitori Certamen	250,00
N.	Aggr.	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
4	2	4	0	Finanziamento MIUR per realizzazione attività incremento Offerta Formativa – Nota prot. 2516 del 21/03/2014	1.684,32
5	5	2	0	Contributo alunni per pagamento noleggio impianto luci per spettacoli teatrali e musicale	549,00

Totale 4.703,24

USCITE

Num	PROGETTO/ ATTIVITA'- Agg.-Voce- S.Conto	Oggetto	Importo
1	A1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 4/1/8	Rimborso spese ai revisori	170,62
2	A2 FUNZIONAMENTO DIDATTICO 3/2/4	Spese finalizzate al Diritto allo Studio	2.049,30
3	P1 – Progetto Ampliamento Offerta Formativa – Alternanza scuola-lavoro 1/5/0	Spese compensi accessori non a carico FIS docenti	892,50
4	P1 – Progetto Ampliamento Offerta Formativa – Alternanza scuola-lavoro 1/6/0	Spese compensi accessori non a carico FIS ATA	378,69
5	P1 – Progetto Ampliamento Offerta Formativa – Alternanza scuola-lavoro 1/6/0	Oneri a carico dell'Amministrazione su compensi accessori	413,13
6	P3 – Progetto Eccellenze-concorsi 4/3/1	Assegnazione premio certamen	250,00
7	P6 - Progetto "Arricchimento Dell'offerta Formativa – Teatro – Musica – Giornale – Cinema" 2/3/8	Spese per noleggio impianto luci per spettacoli teatrali e musicale	549,00

Totale 4.703,24

IL DIRIGENTE SCOLATICO (Prof. Michele Monopoli)

Si passa quindi all'esame della proposta di modifica al Programma Annuale 2014, con le variazioni resesi necessarie, da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Istituto.

Modifiche al Programma Annuale;

Preso atto della Relazione tecnica del DSGA e della Relazione del Dirigente Scolastico il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la seguente delibera:

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2014, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 10 del 04.02.2014;

Vista la propria deliberazione n. 12 del 15.05.2013, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2013-2014;

Visto il regolamento n. 44/2001, con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **MAGGIORI ENTRATE CONTRIBUTI DA PRIVATI;**

VISTA la necessità di modificare il programma annuale con riferimento all'attività A05 – Manutenzione edifici;

Visto in particolare l'art. 6, secondo comma del regolamento n. 44/2001, che demanda all'organo consiliare, con deliberazione motivata, su proposta della giunta esecutiva o del dirigente, può apportare modifiche parziali al programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale ed a quello attuativo dei singoli progetti;

Vista la relazione del DSGA redatta ai sensi dell'art.6, sesto comma, del regolamento n.44/2001, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 27.05.2013;

Visto il documento del Dirigente scolastico dal quale, a seguito della suddetta verifica, emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, come analiticamente specificato negli allegati prospetti facenti parte integrante della presente proposta;

Facendo proprie le proposte di modifica al programma annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati nella relazione del Dirigente Scolastico e nella conseguente proposta della Giunta Esecutiva;

all'unanimità DELIBERA

di apportare al programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2014 le seguenti variazioni e modifiche:

A5 – Manutenzione edifici

Entrate

Agg.-Voce- S.Conto	Oggetto	Importo
5 3 0	Contributo rifacimento insegna Carducci – Associazione Carducciani	268,40
5 3 0	Contributo enti esterni per utilizzo locali	700,00
5 1 0	Maggiore contributo alunni non vincolato	5.000,00

Totale 5.968,40

Uscite

Capitolo	Oggetto	Importo
3 6 1	Manutenzione immobili	5.968,40

Totale 5.968,40

Si allegano i mod. F e G relativi alle variazioni sopra indicate.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si allegano modello F e G, che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Il consiglio di Istituto approva all'unanimità

DELIBERA N. 25

4. POF 2014-15

- Visto l'art.3, punto 3, del DPR. 275 del 1999
- Vista la delibera del Collegio dei docenti del 20.05.2014

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

delibera all'unanimità

l'approvazione del POF 2014-2015, che recepisce tutte le modifiche apportate nel corso dell'anno e approvate dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N° 26

5. progetti a.s. 2014-15

Nel POF 2014-2015 vengono recepiti i seguenti progetti, con i docenti referenti, approvati dal Collegio dei Docenti in data 20.05.2014.

PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2014 - 2015

		NOME DEL PROGETTO	RESPONSABILE	ESPERTI ESTERNI	COSTO ESPERTO ESTERNO
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA					
1	1	PERCORSI INTERDISCIPLINARI PER UNA FORMAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA	REFERENTE DIPARTIMENTO FILOSOFIA E STORIA	SI	NO
2	1	"LA(RI)SCOPERTA DELL'ANTICO" (PROGETTO ZAMBARBIERI)	GUSMINI	SI	SI
3	1	STUDIARE CON METODO	GIACOBINO	NO	NO
4	1	PREPARAZIONE TEST INGRESSO FACOLTA' SCIENTIFICHE	GALLI	NO	NO
5	1	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	FRIGERIO	SI	NO

6	1	SOSTEGNO ALLO STUDIO	GIACOBINO	NO	NO
7	1	ECDL - PATENTE EUROPEA DI INFORMATICA	FRIGERIO	NO	NO
8	1	PROGETTO EXPO	FS 4 - GIACOBINO - REFERENTE SALUTE	NO	NO
BIBLIOTECA					
9	2	BIBLIOTECA	CAZZANIGA	NO	NO
ECCELLENZE/CONCORSI					
10	3	CONCORSI DI LATINO E GRECO - CERTAMEN	REFERENTE DIPARTIMENTO GRECO E LATINO	NO	NO
11	3	CERTAMEN MATEMATICA	GALLI	NO	NO
12	3	CONCORSI DI LETTERATURA	BERSINO -	NO	NO
13	3	CONCORSI LINGUISTICI	PIERGALLINI	NO	NO
14	3	CERTAMEN LOCATI	REPOSSI	NO	NO

ED. SALUTE					
15	5	ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE	DEL GENOVESE	SI	SI
	1^	Accoglienza - Educazione stradale - Uso della rete informatica - Dialogo nel buio	SI	SI	
	2^	I pericoli del web - Prevenzione HIV	SI	SI	
	3^	Prevenzione dipendenze -	SI	SI	
	4^	Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro - Donazione sangue - Educazione stradale	SI	SI	
	5^	Primo soccorso	SI	SI	
	genitori	Il difficile cammino dell'adolescenza	SI	SI	
16	5	SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO	DEL GENOVESE	SI	SI
17	5	SPORTELLO VOLONTARIATO	REPOSSI	NO	NO
18	5	PROGETTO INTERCULTURA	REPOSSI	NO	NO
LINGUE					
19	6	PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE	PIERGALLINI	SI	SI
20	6	CERTIFICAZIONE ESTERNA PET FCE	PIERGALLINI	SI	SI
21	6	PROGETTO LINGUE EUROPEE ED EXTRAEUROPEE	FRIGERIO	SI	SI
ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA TEATRO/MUSICA/CINEMA/GIORNALE					

22	7	LABORATORIO TEATRALE	ROMUSSI/PRESTIPINO	SI	SI
23	7	LABORATORIO TEATRALE CLASSI PRIME E SECONDE	ROMUSSI	SI	SI
24	7	LABORATORIO MUSICALE CLASSI PRIME E SECONDE - PARTECIPAZIONE PROGETTO LAIV	GIACOBINO	SI	SI
25	7	GIS	BRAMBILLA	NO	NO
26	7	GIORNALE SCOLASTICO - OBLO' SUL CORTILE	GIOVANNETTI	NO	NO
CSS					
27	8	TORNEI SPORTIVI: TROFEO LANGE' E TORNEO PERRONE - TORNEI INTERNI - ATTIVITA' DI AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA POMERIDIANE	LO PINTO - ZAGO - DEL GENOVESE	SI	SI

		NOME DEL PROGETTO	RESPONSABILE	ESPERTI ESTERNI	COSTO ESPERTO ESTERNO
--	--	--------------------------	---------------------	------------------------	------------------------------

- Visto l'art.3, punto 3, del DPR. 275 del 1999
- Vista la delibera del Collegio dei docenti del 20.05.2014

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO delibera all'unanimità

l'approvazione dei progetti indicati nella tabella precedente, con i referenti.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N. 27

Viene presentato il progetto ALTERNANZA SCUOLA LAVORO per l'a.s. 2014-15 – referente la prof.ssa Alessandra Frigerio.

Il progetto riguarderà la classe seconda, terza e quarta A e si avvarrà dei finanziamenti messi a disposizione dall'USR Lombardia, dopo l'approvazione del progetto.

- Visto l'art.3, punto 3, del DPR. 275 del 1999
- Vista il d.lgs. 77/2005
- Vista la delibera del Collegio dei docenti del 20.05.2014 di approvazione del progetto

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO delibera all'unanimità

l'approvazione del Progetto Alternanza Scuola Lavoro per l'a.s. 2014-15.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N° 28

Viene presentato il progetto CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO

CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO – referenti prof. Rosario Lo Pinto - Chiara Zago – Del Genovese Marcella

Il progetto si prefigge lo scopo di favorire lo sviluppo della pratica sportiva tra i giovani e il rispetto delle regole, al fine di prevenire comportamenti a rischio tra gli adolescenti.
Gli studenti potranno anche partecipare a gare e competizioni sportive indette dagli Uffici Scolastici

- Visto l'art.3, punto 3, del DPR. 275 del 1999
- Vista la direttiva ministeriale – prot. 4273/UFF I, Direzione Generale per lo studente - concernente le “Linee guida per la riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nella scuola secondaria di I e II grado” del 4.08.2009;
- Vista la delibera del Collegio dei docenti del 20.05.2014 di approvazione del progetto

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO delibera all'unanimità

l'approvazione del Progetto Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2014-15.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N° 29

6. Regolamento viaggi di istruzione

Il Consiglio di Istituto delibera con due astenuti il seguente

Regolamento viaggi di istruzione e stage linguistici

I viaggi di istruzione sono organizzati tenendo conto dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto, che sono riportati nel presente Regolamento viaggi, devono essere approvati nella Programmazione del Consiglio di classe del mese di ottobre e devono rispettare i seguenti principi generali deliberati dal Collegio dei docenti:

- Integrazione dei contenuti curricolari
- Ampliamento delle conoscenze linguistiche
- Arricchimento della formazione curricolare/interdisciplinarietà
- Educazione alla cittadinanza europea
- Apertura verso i processi di internazionalizzazione delle dimensioni formative e culturali della scuola
- Acquisizione di competenze pratiche legate all'attività sportiva e motoria e connesse con competenze di tipo relazionale ed organizzativo.

VIAGGI/VISITE DI ISTRUZIONE

Il Viaggio o la Visita di istruzione è parte integrante dell'Offerta formativa dell'Istituzione scolastica e costituisce un momento importante di apprendimento, al di fuori dell'aula scolastica, nonché un metodo efficace e innovativo per integrare ed ampliare le conoscenze che vengono apprese attraverso l'insegnamento delle discipline curricolari, per sviluppare competenze relazionali e organizzative, per innalzare il livello di responsabilizzazione e autonomia, per sedimentare nel gruppo forme di socializzazione e di solidarietà in linea con i valori e i principi posti in essere dal curriculum di Cittadinanza e Costituzione. Nello stesso tempo, i viaggi devono costituire un momento di verifica e di riflessione culturale, per rendere più consapevoli e più approfondite le proprie conoscenze.

TIPOLOGIE DI VIAGGI/VISITE DI ISTRUZIONE

I viaggi d'istruzione comprendono le seguenti iniziative:

a) Viaggi di integrazione culturale

Per i viaggi effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali,

culturali e folcloristici. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino spostamenti in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola.

Per i viaggi effettuati all'estero, si afferma l'esigenza di collocare l'esperienza formativa liceale in un quadro di internazionalizzazione dei rapporti e di consapevolezza della comune identità europea e mondiale, cogliendone gli aspetti socio-culturali, economici e tecnologici.

b) Viaggi connessi ad attività sportive

I viaggi connessi ad attività sportive, oltre a consentire di vivere l'esperienza agonistica come momento di crescita e di sviluppo della personalità, valorizzano l'esperienza educativa sotto il profilo salute e benessere psico-fisico.

Rientrano in tale tipologia le manifestazioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché le attività svolte in ambienti naturalistici territoriali e quelle nelle quali il momento ludico sportivo tende a realizzare finalità di carattere sociale e di integrazione culturale.

c) Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve

Sono considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali.

d) Visite guidate

Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso siti ambientali, mostre, musei, località di interesse storico-artistico.

e) Scambi culturali

Si effettuano essenzialmente con scuole di altre nazioni ed hanno come obiettivo la conoscenza della realtà linguistica del paese straniero o il suo approfondimento.

f) Stage linguistici

La scuola organizza al 4^a anno uno stage in un paese di lingua inglese, della durata di 10/15 giorni. Il programma dello stage prevede un corso di lingua, con certificazione dei livelli raggiunti, visite culturali e attività sportive, serate organizzate.

Per le classi del biennio iniziale è organizzato uno stage linguistico per 30 persone nel mese di settembre della durata di 15 giorni in un Paese di lingua inglese.

COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli studenti devono comportarsi con particolare responsabilità e rispettare puntualmente le regole in vigore nei luoghi visitati.

In concreto inoltre devono:

- 1 • essere puntuali;
- 2 • attenersi alle istruzioni ricevute;
- 3 • rispettare il divieto di fumare; astenersi dall'uso di alcolici;
- 1 • comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui;
- 2 • verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o il viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia ad un docente accompagnatore, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.

E' d'obbligo:

- ◆ sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- ◆ in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- ◆ non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;

- ◆ durante le visite, il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- ◆ la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa; il Consiglio di Classe può decidere che gli stessi, l'anno successivo, non potranno partecipare ad alcun viaggio.
- ◆ nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.
- ◆ la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

CONDIZIONI E TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE

Condizione determinante per l'attuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è la partecipazione di almeno l'80% % degli studenti di ogni singola classe.

Le classi prime, seconde e terze effettueranno solo uscite e viaggi di 1 giorno in Italia, per un totale di massimo 8 giorni nel corso dell'anno. Le visite guidate di 1 giorno devono essere effettuate non oltre il 30 del mese di aprile.

Le classi quarte effettueranno uno stage linguistico in un Paese di lingua inglese per un massimo di 10/14 giorni. Gli stage linguistici previsti per le classi quarte devono essere realizzati di norma tra il 15 e il 30 marzo.

Le classi quinte effettueranno il viaggio di istruzione per una durata di massimo 5 giorni in Italia o all'estero durante il mese di marzo.

Oltre il 30 aprile è consentita la partecipazione di classi e studenti solo ad eventi eccezionali di carattere culturale previsti ad inizio anno o a concorsi e certamina.

CONSIGLI DI CLASSE

I viaggi relativi al gruppo-classe sono progettati dal Consiglio di Classe/Dipartimenti di materia ad integrazione della programmazione di inizio anno scolastico.

Nel primo Consiglio di Classe i docenti predispongono la programmazione del viaggio e indicano gli accompagnatori/Referente.

Durante l'assemblea del mese di ottobre i docenti daranno informazioni sulla proposta del viaggio e dei costi a studenti e genitori verbalmente o con una scheda predisposta.

Il Consiglio di Classe aperto di novembre delibera definitivamente il viaggio di istruzione.

Il Coordinatore di classe, dopo averne allegata copia al verbale del Consiglio di Classe, consegna in Segreteria la richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico:

SCHEDA VIAGGI DI ISTRUZIONE - CONSIGLIO DI CLASSE (SCHEDA 1) indicando:

- ◆ Obiettivi culturali, educativi e didattici del viaggio;
- ◆ La meta prevista in riferimento agli obiettivi;
- ◆ Gli accompagnatori e i sostituti scelti fra i docenti della classe;
- ◆ La data scelta per l'effettuazione del viaggio;
- ◆ L'abbinamento con altre classi.

Per consentire lo svolgimento dell'attività negoziale sui viaggi non è consentito, dopo questa scadenza, programmare viaggi di istruzione.

ALUNNI

E' necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

L'indispensabile "preparazione preliminare" finalizzata a trasmettere le necessarie informazioni può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato e va integrata con la opportuna

programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute. I viaggi saranno effettuati per le classi in cui la partecipazione non è inferiore all'80% degli alunni. Tutti gli alunni partecipanti devono essere muniti di valido documento di riconoscimento e dell'apposita documentazione sanitaria.

Per gli alunni minorenni deve essere acquisita l'autorizzazione dei genitori. Gli alunni maggiorenni dichiarano la volontà di partecipazione al viaggio. I genitori degli alunni maggiorenni sottoscrivono di essere a conoscenza della partecipazione del figlio/a alla visita/viaggio di istruzione.

Gli alunni sono tenuti a effettuare entro le date che verranno indicate i relativi versamenti della quote.

DOCENTE REFERENTE

Il Docente Referente della classe provvede a

- ◆ informare alunni e genitori
- ◆ raccogliere le adesioni (almeno 80% degli alunni)
- ◆ predisporre il programma del viaggio (SCHEDA 4) .

Nel caso di classi parallele col medesimo programma la scheda da presentare deve essere identica.

Il docente deve

- ◆ ritirare in Segreteria CARTELLINA DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE DELLA CLASSE (SCHEDA 3) ed eventuali ELENCHI STUDENTI della classe
- ◆ raccogliere le autorizzazioni dei genitori e personali degli alunni maggiorenni (MINORENNI: SCHEDA 5) - (MAGGIORENNI: SCHEDA 6)
- ◆ coordinare il versamento delle quote, in accordo col DSGA
- ◆ compilare, al rientro, la scheda consuntiva annotando in particolare gli inconvenienti verificatisi e gli eventuali disservizi e consegnarla in segreteria (SCHEDA 8). Tali relazioni costituiranno una base di consultazione per successive esperienze. Nel caso di VISITA DI ISTRUZIONE DI UN GIORNO il Docente Referente provvede a
- ◆ raccogliere le adesioni (almeno 80% degli alunni)
- ◆ compilare e consegnare in Segreteria la SCHEDA 2 (RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VISITE DI ISTRUZIONE DI UN GIORNO)
- ◆ raccogliere le autorizzazioni dei genitori e personali degli alunni maggiorenni - informare le famiglie (MINORENNI: SCHEDA 5) - (MAGGIORENNI: SCHEDA 6)
- ◆ coordinare il versamento delle quote, in accordo col DSGA

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- ◆ Devono appartenere alla classe che effettua il viaggio. Ogni 15 alunni è necessario un docente accompagnatore.
- ◆ L'incarico di accompagnatore costituisce obbligo di servizio da parte del docente che, come per le normali lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile e dell'art. 61 della Legge 312 11/07/1980 secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave. Ogni docente ritira in Segreteria la NOMINA/DICHIARAZIONE ASSUNZIONE OBBLIGO DI VIGILANZA (SCHEDA 7).
- ◆ Per i viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un accompagnatore che abbia buona conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- ◆ Per gli alunni diversamente abili è necessaria la partecipazione di un accompagnatore specifico.

- ◆ Nei viaggi delle classi del biennio si può assegnare un numero di accompagnatori anche superiore al numero previsto dalla norma, per garantire una più puntuale sorveglianza.
 - ◆ Per i viaggi di istruzione all'estero con partecipazione di 2 classi abbinate, il numero degli accompagnatori non può essere inferiore a 3.
 - ◆ Ferme restando le norme contrattuali che ammettono la partecipazione dei collaboratori scolastici alle uscite didattiche, per particolari motivazioni e su progetti significativi, può essere consentita la partecipazione del personale amministrativo o tecnico, purché sia in ogni caso garantito il servizio regolare all'interno della scuola e non vengano affidati a detto personale compiti primari di vigilanza sugli allievi.
 - ◆ Non sono consentite presenze di persone estranee o famigliari di docenti e studenti
- È opportuno assicurare l'avvicendamento fra gli accompagnatori in base ai seguenti criteri:
- ◆ Per tutte le iniziative oggetto del regolamento nell'arco dell'intero anno scolastico il singolo accompagnatore potrà effettuare un solo viaggio con pernottamento e 2 viaggi di 1 giorno.
 - ◆ Gli accompagnamenti pomeridiani, se riguardanti attività in orario extrascolastico, non vengono calcolati ai fini del limite massimo dei 2 giorni.

SEGRETERIA

Prepara le richieste di preventivi.

Svolge l'istruttoria per la gara e redige tutta la documentazione relativa all'apertura buste/aggiudicazione, attraverso una commissione tecnica a cui partecipa il docente referente del viaggio.

Predisporre i contratti di viaggio secondo modelli predisposti.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44, provvede ad indire le gare d'appalto tra le agenzie specializzate in turismo scolastico tenendo anche conto delle relazioni dei viaggi effettuati negli anni precedenti. Per ogni meta saranno richiesti almeno cinque preventivi.

MODALITÀ E PROCEDURA PER LA REALIZZAZIONE

La richiesta di autorizzazione del viaggio deve essere sottoscritta dai docenti accompagnatori sulla base del programma di massima elaborato e approvato dal Consiglio di Classe.

La richiesta di autorizzazione è corredata dalla seguente documentazione:

- ⇒ breve relazione illustrativa degli obiettivi didattici.
- ⇒ programma analitico del viaggio;
- ⇒ n° dei partecipanti ed elenco nominativo distinto per classe;
- ⇒ elenco nominativo dei docenti accompagnatori;
- ⇒ dichiarazione di detti docenti attestante l'assunzione dell'obbligo di vigilanza degli studenti;
- ⇒ consenso scritto di chi esercita la patria potestà su ciascun allievo partecipante. Per gli alunni maggiorenni si acquisisce una dichiarazione con cui i genitori attestino di essere a conoscenza della partecipazione al viaggio;
- ⇒ spese prevedibili (esempio: per l'accesso ai Musei, per mezzi di trasporto, spese di vitto e alloggio, ecc.).

La documentazione va presentata al Consiglio di Presidenza per predisporre il prospetto delle uscite didattiche entro il 30 del mese di novembre.

Dopo l'approvazione del piano annuale delle uscite didattiche da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, verrà comunicata alle singole classi l'autorizzazione ad effettuare l'iniziativa proposta.

Dopo l'assenso del Consiglio d'Istituto, la Segreteria provvederà ad inviare dettagliate richieste di preventivo ad almeno 5 Agenzie di viaggio/tour Operator individuate nell'elenco dei fornitori. Le

offerte, inviate in busta chiusa, saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'assegnazione alla ditta vincitrice, con proprio decreto. Il Cdl viene informato circa l'attività negoziale svolta dal DS.

Una volta scelto il preventivo ed individuati gli accorpamenti, i contatti con le Agenzie sono tenuti dalla Segreteria.

Al rientro dal viaggio i docenti sono tenuti a presentare in segreteria una breve relazione conclusiva, in cui si evidenzino:

- a) Validità culturale dell'iniziativa;
- b) Comportamento degli allievi;
- c) Eventuali difficoltà logistiche;
- d) Giudizio sui servizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto;

Il Consiglio di Istituto, sulla base della relazione sull'andamento dei viaggi di istruzione dell'anno precedente, delibera eventuali variazioni ai criteri organizzativi.

DURATA

	1^ anno	2^anno	3^anno	4^anno	5^anno
Visite didattiche di una giornata	8 giorni	8 giorni	8 giorni		
Viaggi di più giorni				10/14 giorni Stage linguistico	5 giorni Viaggio di istruzione
Limite di spesa per il viaggio di istruzione in €	Max. 50 Per uscita	Max. 50 Per uscita	Max. 50 Per uscita	800,00/900,00	500,00
Destinazione	Italia	Italia	Italia	Paese di lingua inglese	Italia/Estero

ORARIO DI PARTENZA E DI RIENTRO/MEZZI DI TRASPORTO

- ◆ Gli orari di partenza e di rientro devono tenere conto dell'esigenza del giusto riposo. Il rientro, perciò, deve essere programmato in modo tale da consentire la regolare frequenza delle lezioni del giorno successivo. Nel numero dei giorni non può essere compresa la domenica.
- ◆ I viaggi notturni in treno implicano l'uso della cuccetta. E' escluso che i viaggi in pullman possano essere effettuati in orario notturno.

COSTI E CONTRIBUTI

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Il versamento dovrà essere effettuato con bollettino di ccp N. 54093208 intestato a Liceo Ginnasio Carducci – Via Beroldo 9 Milano 20127, indicando nella causale "Viaggio...../data...../classe...../studente....."

Ogni famiglia tratterrà il relativo talloncino di ricevuta, mentre quello di attestazione del versamento dovrà essere consegnato in segreteria tramite il docente referente. E' indispensabile la massima puntualità e il rispetto delle scadenze soprattutto per i versamenti. Gli alunni, le cui condizioni economiche di necessità risultino accertate dalla dichiarazione ISEE per un importo non superiore a 10.000,00 euro possono presentare domanda di contributo al Dirigente Scolastico.

La copertura assicurata dal finanziamento della scuola può coprire fino ad un massimo del 50% del costo del viaggio.

Qualora le risorse destinate superassero le richieste si affida al Dirigente Scolastico, sentito il coordinatore della classe, la possibilità di valutare l'estensione del benefici al di sopra del limite ISEE sopra dichiarato o di coprire per una percentuale maggiore il costo del viaggio, quando le condizioni economiche della famiglia dello studente risultino particolarmente disagiate.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N. 30

7. Avviso pubblico per consulenze esterne progetti: criteri per la selezione delle offerte

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio l'approvazione dei criteri per formulare l'avviso pubblico per le consulenze esterne relative ai progetti per l'a.s. 2014-15.

Vengono deliberati all'unanimità i criteri (evidenziati in grassetto nella TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI) per l'individuazione dei consulenti esterni sui progetti, per i quali mancano all'interno dell'Istituto le competenze necessarie.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI

Titolo di studio: (viene valutato solo il titolo più alto)	max 10 punti - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o altri titoli equivalenti (es. diploma di conservatorio): 10 punti (110 e lode); 8 punti (da 95 a 110); 6 punti (voto ≤ 94) - Laurea breve: 5 punti (110 e lode); 3 punti (da 95 a 110); 1 punto (voto ≤ 94)
Altri titoli di studio o di specializzazione:	max 10 punti - Dottorato o altra laurea: 6 punti - Master: punti 3 - Corsi di specializzazione (sostegno, SSIS, ecc.), abilitazione all'insegnamento: punti 1
Pubblicazioni o rappresentazioni pubbliche documentate attinenti al settore di pertinenza	max 10 punti - Libro o rappresentazione pertinente al tema del corso: punti 3 per ogni libro o rappresentazione - Articolo o singola opera pertinente al tema del corso: punti 1 per ogni articolo o opera - Partecipazione a convegni nazionali o internazionali: punti 1 per ogni convegno
Attestati di partecipazione a corsi di formazione riconducibili alle caratteristiche professionali richieste	max 5 punti (per ogni attestato punti 1)
Docenza universitaria nel settore specifico di pertinenza (viene valutato solo il titolo più alto)	max 10 punti - Ordinario: punti 10 - Associato: punti 8 - Ricercatore: punti 5 - Contratto di docenza incarico esterno: punti 3
Esperienza di docenza in corsi di formazione nei settori specifici	max 5 punti (per ogni corso punti 1)
Esperienze lavorative coerenti con i progetti per i quali si propone la	max 5 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 1)

candidatura	
Esperienze lavorative nelle scuole coerenti con i progetti per i quali si propone la candidatura	max. 15 punti (per ogni anno di lavoro nella scuola coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 1)
Esperienze maturate nella realizzazione di altri progetti in ambito scolastico	max 10 punti (per ogni esperienza coerente con il progetto per il quale si propone la candidatura: punti 1)

TOTALE Max punti 80

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N. 31