

## **DELIBERE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 15/01/2014**

### **1. Approvazione Verbale**

Il C.d.I. approva il verbale del 29.11.2013 all'unanimità.

**DELIBERA N. 1**

### **2. Criteri generali per l'attribuzione del F.I.S. (art. 88 CCNL 29/11/2007)**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visto l'art. 10 del D. Lgs. N. 297/1994
- Visto l'art. 88, primo comma del CCNL 29.11.2007
- Vista la nota MIUR n. 1609 del 2.02.2003
- Visto il POF per l'anno scolastico 2013-2014
- Vista la deliberazione adottata dal Collegio dei docenti in data 14 giugno 2013, contenente il Piano delle attività del personale docente
- Visto il piano delle attività del personale ATA formulato dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento del 25.10.2013 prot. N. 3150/C2
- Vista la proposta in merito comunicata alle RSU con la convocazione della riunione destinata alla CII, in data 16.01.2014
- Considerato che ai sensi dell'art. 88, primo comma del CCNL 2007 rientra nei poteri del Consiglio d'Istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S., nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso

**delibera all'unanimità**

#### **Art. 1 – Determinazione del FIS**

La disponibilità presunta del Fondo di Istituto per l'anno scolastico 2013-2014 sarà determinata sulla base delle risorse assegnate dal MIUR con comunicazione ufficiale, nonché dalle economie del 2012-13.

Tale fondo verrà contrattato dal Dirigente Scolastico con le RSU di istituto.

#### **Art. 2 – Corsi di recupero**

Nel Fondo di Istituto 2013-14 la somma individuata con il parametro relativo al solo personale docente è destinata a retribuire gli interventi didattici ed educativi integrativi, i corsi di recupero, gli sportelli effettuati dal personale docente, i corsi di potenziamento.

Ad analoga destinazione è indirizzato il finanziamento del MIUR destinato ai corsi di recupero estivi.

#### **Art. 3 – Indennità di direzione**

Una quota del FIS, predeterminata secondo parametri definiti contrattualmente a livello nazionale, è destinata all'indennità di direzione del DSGA

#### **Art. 4 – Riserva**

Una quota non superiore al 2,0% è destinata a riserva.

#### **Art. 5 – Criterio di ripartizione del FIS**

La quota rimanente del fondo è suddivisa, in termini proporzionali all'organico del personale, con una ponderazione determinata dal diverso ammontare dei compensi, tra il personale docente e il personale ATA.

La quota assegnata al personale docente è pari al 73% circa delle risorse disponibili; quella assegnata al personale ATA è pari al 27% circa.

#### **Art. 6 – Risorse personale docente**

Le risorse del fondo destinate a retribuire le prestazioni del personale docente sono pertanto ripartite tra:

- Risorse specifiche destinate a funzioni di collaborazione al funzionamento dell'istituzione scolastica (funzioni di tipo organizzativo)
- Risorse specifiche destinate agli interventi didattici ed educativi integrativi, sportelli, corsi di recupero e di potenziamento e valorizzazione eccellenze
- Risorse destinate ad interventi didattici all'interno dei progetti extracurricolari presenti nel POF 2013-2014

#### **Art. 7 – Attività e incarichi docenti**

Le attività aggiuntive e gli incarichi dei docenti da incentivare, a seguito del Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti per l'anno 2013/14, sono le seguenti:

- 2 collaboratori del Dirigente Scolastico
- Coordinamento classi
- Sub consegnatari laboratori
- Responsabile Dipartimenti disciplinari
- Commissione Formazione classi e orientamento in entrata
- Commissione Orario Scolastico
- Commissione elettorale
- Biblioteca

#### **Art. 8 – Progetti, innovazione e flessibilità didattica**

Vengono retribuite con il Fondo di istituto le attività didattiche e le lezioni, svolte dai docenti con riferimento ai progetti approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel POF, con approvazione del Consiglio di Istituto.

Vengono retribuite con il Fondo di istituto le attività connesse con la flessibilità didattica (articolo 4 comma 2 lettere c) e d) DPR 275/99) necessaria per dare attuazione alle seguenti scelte operate nel POF:

- declinazione della programmazione didattica in termini di competenze, realizzazione di modelli di valutazione delle competenze, e conseguente certificazione delle competenze
- facilitare il recupero delle carenze in alcune discipline degli studenti nel biennio iniziale, attraverso il modello delle classi aperte
- introdurre nell'attività didattica metodologie innovative che consentano di superare le difficoltà di apprendimento

#### **Art. 9 – Risorse personale ATA**

Le risorse del fondo destinate a retribuire le prestazioni del personale ATA sono ripartite nelle seguenti voci:

- a) attività aggiuntive svolte fuori del proprio orario di lavoro, attribuite secondo un piano di interventi straordinari
- b) incarichi specifici che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità e rischio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa;
- c) incarichi aggiuntivi connessi con attività di particolare rilevanza, che comportano lo svolgimento di compiti di coordinamento e innovativi rispetto al profilo professionale, da svolgersi sia nell'ambito del proprio orario di lavoro, che fuori dell'orario stesso e attribuite con la modalità definite nei precedenti articoli, senza che questo comporti il venir meno delle mansioni da svolgere nel proprio orario di servizio e attribuite nel PAA.

#### **Art. 10 – Attività e incarichi personale ATA**

Le attività da incentivare del personale ATA sono le seguenti:

- a) impegno lavorativo connesso con la gestione e collaborazione ad alcuni progetti, nei loro risvolti amministrativi, contabili e di archiviazione e documentazione
- b) effettuazione di incarichi aggiuntivi, resi in orario scolastico ed extrascolastico, quali :
- per gli assistenti amministrativi: coordinamento sito web e attività di inserimento monitoraggi e analisi di sistema, organizzazione e partecipazione lavori della commissione elettorale, preparazione modulistica per i progetti, svolgimento di funzioni connesse al controllo e alle pratiche amministrative previste dalla normativa in materia di sicurezza.
  - per gli assistenti tecnici: svolgimento di funzioni connesse alla normativa in materia di sicurezza e assistenza per enti esterni
  - per i collaboratori scolastici: svolgimento di funzioni connesse alla normativa in materia di sicurezza, attività aggiuntive svolte fuori dell'orario scolastico per particolare esigenze e quindi retribuite come ore di straordinario e di effettuazione di servizi esterni

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**DELIBERA N. 2**

### **3. Regolamento del Consiglio di Istituto**

Il Consiglio delibera di affidare ad una Commissione formata dai membri Angelillo, Laffi, Guerra, Caporale e De Filippo, coordinata dal Presidente del Consiglio la definitiva stesura del Regolamento da sottoporre ad approvazione entro il mese di marzo.

**DELIBERA N. 3**

### **4. Donazione PC per il laboratorio di informatica**

- Visto l'art. 55 del D.I. n.44 del 2001;
- Visto il Programma Annuale 2013;
- Considerato che le finalità indicate nelle donazioni e l'oggetto stesso delle donazioni non contrastano con le finalità istituzionali ed educative della scuola
- Considerato che tali donazioni arricchiscono il patrimonio dell'Istituto e vengono iscritti nel relativo inventario al valore dichiarato;

Il Consiglio di istituto delibera all'unanimità

di accettare la donazione da parte della Deutsche Bank di n. 24 PC Lenovo M55 SLIM con processore Core 2 Duo, per un valore commerciale singolo di euro 100,00 con inserimento degli stessi nell'inventario dei beni dell'Istituto e di 10 monitor piatti del valore commerciale di 50 euro ciascuno.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**DELIBERA N. 4**

- Visto l'art. 55 del D.l. n.44 del 2001;
- Visto il Programma Annuale 2013;
- Considerato che le finalità indicate nelle donazioni e l'oggetto stesso delle donazioni non contrastano con le finalità istituzionali ed educative della scuola
- Considerato che tali donazioni arricchiscono il patrimonio dell'Istituto e vengono iscritti nel relativo inventario al valore dichiarato;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

di accettare la donazione da parte del prof. Lo Pinto di una macchina eclettica Domios mod. VE430, per un valore commerciale di euro 70,00 con inserimento della stessa nell'inventario dei beni dell'Istituto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**DELIBERA N. 5**

## **6. Varie ed eventuali**

- Visto il DI n. 44/2001
- Vista la delibera n. 7 del consiglio di Istituto dell'08.02.2013
- Considerata la necessità di consentire a tutti gli studenti di poter usufruire delle attività didattiche legate al viaggio di istruzione

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

di stanziare la cifra di 2.000,00 per i viaggi di istruzione degli studenti le cui condizioni economiche di necessità risultino accertate dalla dichiarazione ISEE per un importo non superiore a 10.000 euro, utilizzando i fondi per il diritto allo studio.

La copertura assicurata dal finanziamento della scuola può coprire fino ad un massimo del 50% del costo del viaggio.

Qualora le risorse destinate superassero le richieste si affida al Dirigente Scolastico, sentito il coordinatore della classe, la possibilità di valutare l'estensione del benefici al di sopra del limite ISEE sopra dichiarato o di coprire per una percentuale maggiore il costo del viaggio, quando le condizioni economiche della famiglia dello studente risultino particolarmente disagiate.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**DELIBERA N. 6**

Lo studente Spinicci presenta il piano delle attività didattiche alternative da effettuarsi nel mese di marzo nei giorni 14, 15 e 17 marzo, di cui si allega proposta, che costituisce parte integrante del presente verbale. I Consiglieri nell'esprimere il proprio consenso e apprezzamento, convengono sulla necessità di affidare alla Commissione mista composta da docenti e studenti sia il piano organizzativo, sia la scelta delle attività che verranno svolte in quei giorni. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità pertanto di consentire l'organizzazione delle attività didattiche alternative

per i giorni previsti, demandando al Collegio dei Docenti la valutazione sulla ricaduta didattica e culturale dell'iniziativa, anche nell'ottica di una valorizzazione di competenze trasversali, legate alle modalità di progettazione, realizzazione e monitoraggio dell'attività stessa, con l'auspicio che le attività realizzate abbiano contenuti culturali elevati e si avvalgano di consulenti esterni di comprovata professionalità e competenza.

Si decide di consentire la circolazione della proposta tra docenti e studenti, al fine di poter disporre del tempo necessario per organizzare le attività stesse, in quanto la decisione del Collegio dei docenti avverrà in data 25.02.2014.

#### **DELIBERA N. 7**

##### Il Consiglio di Istituto

- Visto il progetto del Centro Scolastico Sportivo approvato con delibera n. 13 del 15.05.2013;
- Considerata la valenza educativa e le finalità sportivo-culturali del corso;
- Preso atto che trattasi di un corso che rientra nella tradizione educativa e sportiva del Liceo;
- Viste le competenze professionali degli istruttori appartenenti al Club Alpino Italiano;

approva all'unanimità

l'effettuazione del corso di arrampicata sportiva per gli studenti delle classi quarte.

La spesa per gli istruttori del C.A.I. ammonta a euro 856,20, che sarà divisa per il numero degli studenti partecipanti, il cui versamento confluirà nel progetto Centro Scolastico Sportivo come contributo vincolato.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **DELIBERA N. 8**

IL SEGRETARIO  
Prof. Galli Antonio

IL PRESIDENTE  
dott.ssa Marina Bozza