



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Milano, 27/04/2016

Prot. n. 1046/C14

- AGLI ATTI
- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO URGENTE MATERIALE IGIENICO SANITARIO – CARTA IGIENICA.

CIG: Z6B199A07B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- VISTO il D.L.Vo n. 163/06 "Codice degli appalti";
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTA la delibera N. 11 relativa all' approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016 del Consiglio di Istituto del 9/2/2016;
- CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto del materiale igienico sanitario – CARTA IGIENICA,
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto i prodotti in oggetto,
- PRESO ATTO della necessità di utilizzare prodotti collaudati e presenti ancora in misura ridotta nelle dotazioni di magazzino, in modo da non alterare la connotazione igienico sanitaria delle operazioni di pulizia in atto;
- VERIFICATO che nei precedenti acquisti sul MEPA la ditta BRESCIANINI è quella che ha presentato offerta dei prodotti con le caratteristiche indicate e quindi in grado di assicurare con certezza l'efficacia e la funzionalità del prodotto alle esigenze di pulizia;
- PRESO ATTO che la ditta BRESCIANINI & CO offre i prodotti richiesti con le caratteristiche merceologiche e di sicurezza idonei a garantire la pulizia degli ambienti scolastici le cui ditte produttrici assicurano la qualità e la funzionalità del prodotto così come richiesto dal personale scolastico;
- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- PRECISATO CHE - verrà emesso un buono d'ordine con la ditta Brescianini & CO, che accetta di eseguire la fornitura con pagamento mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

- VISTO
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto diretto con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs. 163/2006
 - il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
 - il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
 - La legge 123/07;
 - La determina dell'AVCP n. 3/2008;
 - Il D.L. 163 Codice Appalti e in particolare l'art.125;
 - L'art. 26 della Legge 488/1999;
 - Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;
- VISTA
RITENUTO
- la disponibilità di bilancio;
di procedere in merito;

DETERMINA

Di acquistare il materiale igienico sanitario – Carta igienica, per le motivazioni in premessa, mediante acquisto diretto *ai sensi* articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 163/2006 dalla ditta **BRESCIANINI & CO**, al costo complessivo di **Euro 152,00** Iva esclusa.

1. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. di imputare la spesa all'attività A1 al cap. 2/3/10;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Di Mario