



## LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) ; (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Milano, 16/02/2015

Prot. n. 372/C14

- AGLI ATTI
- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO.

**CIG: Z661337717**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- VISTO il D.L.Vo n. 163/06 "Codice degli appalti";
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n 2 del 5/2/2015 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2015;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto del materiale igienico sanitario,
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto i prodotti in oggetto,
- PRESO ATTO della necessità di utilizzare prodotti collaudati e presenti ancora in misura ridotta nelle dotazioni di magazzino, in modo da non alterare la connotazione igienico sanitaria delle operazioni di pulizia in atto;
- VERIFICATO che nei precedenti acquisti sul MEPA la ditta BRESCIANINI è quella che ha presentato offerta dei prodotti con le caratteristiche indicate e quindi in grado di assicurare con certezza l'efficacia e la funzionalità del prodotto alle esigenze di pulizia;
- PRESO ATTO che la ditta BRESCIANINI offre i prodotti richiesti con le caratteristiche merceologiche e di sicurezza idonei a garantire la pulizia degli ambienti scolastici le cui ditte produttrici assicurano la qualità e la funzionalità del prodotto così come richiesto dal personale scolastico;
- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- PRECISATO CHE - verrà emesso un buono d'ordine con la ditta Brescianini & CO, che accetta di eseguire la fornitura con pagamento mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;

- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto diretto con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs. 163/2006
- VISTO
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
  - il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
  - La legge 123/07;
  - La determina dell'AVCP n. 3/2008;
  - Il D.L. 163 Codice Appalti e in particolare l'art.125;
  - L'art. 26 della Legge 488/1999;
  - Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;
- VISTA  
RITENUTO
- la disponibilità di bilancio;  
di procedere in merito;

**DETERMINA**

Di acquistare, per le motivazioni in premessa, mediante acquisto diretto *ai sensi* articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 163/2006 dalla ditta **BRESCIANINI & CO**, al costo complessivo di **Euro 696,50** Iva esclusa, il materiale igienico sanitario, indicato di seguito:

Riga	Descrizione Articolo
1	SACCO GIALLO - rotolo da 25 pz
2	GHIACCIO ISTANTANEO MONOUSO IN TNT
3	ACIDO CLORIDICO
4	Sacchetto cestino nero - CMX50X60 CONFEZIONE DA 25 SACCHETTI - cod. 3907
5	CARTA IGIENICA DEINK C8 - PACCO DA 8 ROTOLI
6	SAPONE LIQUIDO LATTE MANI TN. 5 LT - DETERGENTE
7	SACCO NEUTRO GRANDE - LEGGERO
8	secchio Mocio con strizzatore
9	Paletta

1. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. di imputare la spesa all'attività A1 al cap. 2/3/10;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele Monopoli