



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Milano, 06/02/2017

Prot. n. 402/C14

Alle Ditte Invitate

Oggetto: Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 34 del D. L. n. 44 del 1/2/2001, per la stampa del Giornale Studentesco d'Istituto per il periodo marzo 2016/marzo 2017, come da allegato schema di formulazione offerta.

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede, con la presente, a codesta Agenzia la migliore offerta per la stampa in bianco e nero, su carta normale, del Giornale Studentesco d'Istituto. Si prevede la pubblicazione di 5 numeri di 40 pagine (pari a 10 fogli A3 fronte/retro) per una tiratura di 750 copie per ogni numero, da consegnare preferibilmente a scuola ben pinzate e piegate, come da allegato schema di formulazione offerta, che deve essere compilato da parte della Vs. ditta e ritrasmesso al ns. Istituto con eventuali Vs. allegati all'offerta.

Criteri per la scelta del miglior offerente:

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà valutata da una Commissione d' Istituto, secondo i seguenti parametri:

- Max 80 punti al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo più vantaggiosa}}{\text{Prezzo ditta offerente}} \times 80$$

- Max 20 punti da assegnare secondo il seguente prospetto:
 - 10 punti alla ditta che garantisce la stampa e la consegna entro 4 gg. dall'invio della bozza
 - 5 punti alla ditta che garantisce la stampa e la consegna entro 10 gg. dall'invio della bozza
 - 0 punti alla ditta che supera tali termini;
 - 10 punti alla ditta che garantisce la consegna a scuola del giornale;

Si allegano i moduli relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari - legge 136 del 13 agosto 2010

art. 3 e alla Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni; da restituire al Ns. Istituto debitamente compilati e sottoscritti, in allegato all'offerta e così anche il DURC aggiornato della Ditta.



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

L'offerta dovrà:

1. indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato;
2. dettagliare i costi i per tipologia di spesa descritta;
3. pervenire IN BUSTA CHIUSA entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/02/2017 (non farà fede il timbro postale) alla scrivente istituzione scolastica, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo classico "G. Carducci" – via Beroldo, 9 20127 - Milano. L'offerta dovrà essere formulata sul modulo di presentazione offerta allegato. Le offerte inviate dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Resta inteso che:

- a) la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;
- b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- d) si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- e) **saranno ammesse alla gara solo le ditte in regola con il DURC:**
- f) il pagamento della fornitura del servizio dietro stipula di apposito contratto ed **emissione fattura elettronica** sul codice univoco **UFEHH8** avverrà anticipatamente dopo l'acquisizione del DURC da parte dell'azienda e dei relativi modelli sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:

1. l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010
2. l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Di Mario

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993