



**Richiesta di offerta - preventivo  
per intervento di smantellamento bancone laboratorio di chimica  
con successiva raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti**

**Prot. n. 1633/C14 del 29/05/2017**

LICEO CLASSICO STATALE  
"G. CARDUCCI"  
Via Beroldo, 9  
20127 MILANO  
02/2847232  
mipc03000n@istruzione.it  
Cod.Mecc.MIPC03000N  
C.F. 8012665015



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) ; (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Milano, 29/05/2017

Prot. n. 1632/C14

Alle Ditte Invitate

CIG: In fase di acquisizione  
Determina Dirigenziale Prot.n. 1632/C14 del 29/05/2017

**Oggetto:** Richiesta di offerta - preventivo, per intervento di smantellamento bancone laboratorio di chimica con successiva raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti.

Ai sensi delle disposizioni vigenti D.l.vo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2 e così come è disposto dalle vigenti norme in materia di smaltimento di rifiuti speciali si richiede previo sopralluogo, a codesta Ditta la migliore offerta per gli interventi, da effettuare nel mese di luglio 2017 presso la sede del Liceo classico Carducci di Milano e di seguito indicati:

- 1) Smantellamento bancone situato presso il laboratorio di chimica con successiva raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti e materiale di risulta
- 2) Smaltimento prodotti chimici pericolosi
- 3) Smantellamento e smaltimento lavabo in disuso
- 4) Smaltimento Toner esauriti

La stipula del relativo contratto prevede:

- Lavori di smantellamento, raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti e materiale di risulta;
- Emissione dei formulari di accompagnamento dei rifiuti;
- Annotazione del formulario sul registro di carico e scarico rifiuti;
- Supporto per la compilazione del modello unico di dichiarazione sul sistema SISTRI;
- Consulenza ed assistenza per tutte le problematiche ambientali compresa l'identificazione e la classificazione di rifiuti speciali;
- Assunzione degli oneri da parte dell'impresa ai sensi del D.Lgs. 152/2006 (SISTRI), in particolare gli artt. 188, 188 bis, 188ter, 190, 193.

Si precisa che i suddetti lavori devono essere eseguiti **entro il 10/07/2017**.

**ALLEGATI:**

- A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- B. VERBALE DI SOPRALLUOGO
- C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- D. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- E. OFFERTA TECNICO-ECONOMICA
- F. DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) ; (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

---

### Art.1 - Sopralluogo

Le ditte interessate dovranno:

- 1) Compilare e presentare esclusivamente via mail all'indirizzo [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it), solo l'**allegato A**, relativo all'istanza di partecipazione e allo svolgimento del sopralluogo, **entro il 07/06/2017**.
- 2) effettuare un sopralluogo a titolo gratuito, al fine della valutazione tipologica e quantitativa del materiale da smantellare e smaltire, **entro il 13/06/2017** concordandone il giorno e le modalità con il DSGA del Liceo Classico Carducci.
- 3) redatto il verbale di sopralluogo, procedere alla presentazione della relativa offerta secondo i tempi e le modalità specificati nel presente avviso.

### Art. 2 – Garanzie

La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura oggetto del presente bando a perfetta regola d'arte, utilizzando materiali non tossici e di buona qualità nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente avviso. Garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata della prestazione. La ditta garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia antinfortunistica sul lavoro. Al termine del lavoro dovrà essere rilasciata idonea certificazione attestante il rispetto delle norme di sicurezza vigenti. La fornitura deve essere eseguita al di fuori dell'orario di svolgimento dell'attività didattica e dell'ordinaria attività dell'Istituto o comunque con compartimentazione degli ambienti trattati.

#### ALLEGATI:

- A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- B. VERBALE DI SOPRALLUOGO
- C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- D. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- E. OFFERTA TECNICO-ECONOMICA
- F. DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) ; (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

---

### Art. 3 - Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire in una busta chiusa sigillata entro e non oltre le ore **12.00 del 20/06/2017**, con la dicitura **Contiene Preventivo Smantellamento e smaltimento rifiuti**, potrà essere spedita a mezzo raccomandata, non farà fede il timbro postale di partenza, oppure consegnata a mano al seguente indirizzo:

Liceo Classico Statale G. Carducci, Via Beroldo, 9 – 20127 Milano.

Le ditte partecipanti dovranno compilare e inviare la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa:

- 1) Dichiarazione sostitutiva (**allegato C**)
- 2) Tracciabilità dei flussi finanziari (**allegato D**)
- 3) DURC

Documentazione Tecnico/Economica (**allegato E**):

- 1) indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato;
- 2) dettagliare i costi i per tipologia di spesa descritta;
- 3) indicare i costi della sicurezza;
- 4) indicare i tempi di intervento
- 5) dichiarazione di atto notorio requisiti tecnico professionali per prestazione d'opera e/o prestazione dei servizi (**allegato F**)

Le offerte pervenute dopo il termine suindicato non saranno prese in considerazione.

#### ALLEGATI:

- A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- B. VERBALE DI SOPRALLUOGO
- C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- D. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- E. OFFERTA TECNICO-ECONOMICA
- F. DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) ; (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

---

#### Art. 4 - Criteri per la scelta del miglior offerente

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta che ha presentato l'offerta con il minor prezzo, che sarà individuata applicando il seguente criterio:

1. il costo complessivo dell'esecuzione dei lavori;
2. i tempi di intervento;

calcolato secondo i seguenti parametri:

#### OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO E):

- prezzo più conveniente: 70 punti, attribuiti con la seguente formula :

media del costo complessivo dei lavori più basso x 70 diviso la media del costo complessivo dei lavori della singola ditta

#### OFFERTA TECNICA (ALLEGATO E):

- tempi di inizio dei lavori

entro 48 ore dalla stipula del contratto: 15 punti

dopo le 48 ore dalla stipula del contratto: 10 punti

- tempi di fine dei lavori che comunque non devono andare **oltre il 10/07/2017**:

entro 5 giorni dall'inizio dei lavori: 15 punti

dopo 5 giorni dall'inizio dei lavori e comunque entro il 10/07/2017: 5 punti

#### ALLEGATI:

- A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- B. VERBALE DI SOPRALLUOGO
- C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- D. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- E. OFFERTA TECNICO-ECONOMICA
- F. DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) ; (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

---

### Art.5 - Aggiudicazione

La scelta dell'offerta sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo (art.95, punto 4, lettera c, D.lgs. 50/2016), che verrà valutata da una Commissione d' Istituto il giorno **20/06/2017** alle ore 13,00 presso l'Ufficio del DSGA.

Esaminate le offerte pervenute, si procederà all'aggiudicazione provvisoria che diventerà definitiva dopo il quinto giorno dalla data di pubblicazione del relativo decreto, sul sito ufficiale della scuola, in assenza di reclami, previa verifica della correttezza e della conformità alla normativa vigente delle dichiarazioni sopra indicate.

A seguito dell'aggiudicazione la ditta dovrà consegnare i seguenti documenti:

- POS (Piano operativo della Sicurezza)
- Cronoprogramma dei lavori

Alla ricezione dei quali il Responsabile del Servizio della Sicurezza del Liceo Classico Carducci valuterà la necessità di produrre un DUVRI al fine della gestione di eventuali rischi interferenziali.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo fax o mail chiarimenti in relazione ai documenti e alla dichiarazione presentata.

Resta inteso che:

- a) la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;
- b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- d) si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- e) saranno ammesse alla gara solo le ditte in regola con il DURC
- f) il pagamento della fornitura del servizio dietro stipula di apposito contratto ed **emissione fattura elettronica** sul codice univoco **UFEHH8** avverrà anticipatamente dopo l'acquisizione del DURC da parte dell'azienda e dei relativi modelli sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
- g) *per tutte le controversie è eletto il Foro di Milano*

#### ALLEGATI:

- A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- B. VERBALE DI SOPRALLUOGO
- C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- D. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- E. OFFERTA TECNICO-ECONOMICA
- F. DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it) ; (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

---

## OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:

1. l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010
2. l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Di Mario

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

### ALLEGATI:

- A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- B. VERBALE DI SOPRALLUOGO
- C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- D. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- E. OFFERTA TECNICO-ECONOMICA
- F. DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI