

# REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

### Liceo Classico Carducci

Indirizzo – città

**Via Beroldo, 9 - Milano (MI)**

Nr. di telefono

**02-2847232**

Indirizzo e-mail

**mipc03000n@istruzione.it**

Indirizzo e-mail cancellazione

**mipc03000n@istruzione.it**

Indirizzo PEC

**mipc03000n@pec.istruzione.it**

## Liceo Classico Carducci

Consulenza per la redazione a cura di:

Ambrostudio Srl – Milano <https://www.ambrostudio.it> [info@ambrostudio.it](mailto:info@ambrostudio.it)

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- finalità del trattamento, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

<b>Per l'Ente Liceo Classico Carducci Titolare trattamento dati</b>	(Rappresentante legale o suo delegato)
Nome	Il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Di Mario
indirizzo	domiciliato presso la sede dell'Ente
E-mail	dirigentescolastico@liceoclassicocarducci.gov.it
PEC	mipc03000n@pec.istruzione.it
N° telefono	02-2847232

<b>Per l'Ente Liceo Classico Carducci Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO)</b>	(ove nominato)
Nome	Ambrostudio srl
indirizzo	Via M. Gioia 67 - 20124 Milano (MI)
E-mail	info@ambrostudio.it
PEC	ambrostudio@pec.it
N° telefono	800.03.44.55

## Struttura del registro

Il documento è organizzato per base dati di trattamento e per ciascuna di queste sono definite delle schede che riportano informazioni su:

<b>Finalità del trattamento</b>
<b>Oggetto del trattamento</b>
<b>Soggetti autorizzati al trattamento</b>
<b>Categorie di interessati</b>
<b>Categorie di destinatari</b>
<b>Informativa</b>
<b>Consenso</b>
<b>Tempo di conservazione dei dati</b>
<b>Base giuridica</b>
<b>Trasferimento dati (paesi terzi)</b>
<b>Autorizzazione del garante</b>

## Metodo di analisi

Nelle pagine che seguono si riportano le fattispecie per cui sono evidenziate le vulnerabilità ed il livello di gravità che questi eventi comporterebbero.

Le vulnerabilità sono di 3 tipi:

“**NO**”, per nessuna, “**Parziale**” e “**SI**” per vulnerabilità accertata.

il livello di gravità dell’evento è espresso in 3 gradi:

**basso, medio e alto**. Per tutti questi rischi si rimanda ad un documento di remediation allegato.

L’analisi eseguita è:

Documentale	Tecnica
Organizzativa	Ambientale

# Sintesi delle attività e dei flussi di trattamenti analizzati

## Risk assessment

Analisi prodotta a seguito attività ispettiva ed interviste iniziate in data  
Controller della società

### Base dati oggetto di trattamento

DATI DEI LAVORATORI o aspiranti lavoratori. Dati comuni e riservati particolari (sensibili)
Dati comuni degli utenti
Dati riservati particolari (sensibili) degli utenti
Dati comuni di collaboratori esterni (esperti di attività progettuali o altro)
Dati comuni dei fornitori
Dati comuni dei visitatori
Dati in occasione di ricevimento curriculum vitae

## Analisi documentale

<b>[Analisi documentale] in questa sezione si riporta l'esito della verifica sui documenti in uso</b>
documentazione relativa alla gestione delle pratiche dei rapporti con gli utenti
documentazione relativa All'iscrizione frequenza alunni
documentazione relativa a pratiche riguardanti la sicurezza sul lavoro
documentazione relativa a personale dipendente, infortuni, dati inps, inail, dati presenze, certificazioni malattie, contratti, dichiarazioni fiscali, lettere di comunicazione e richiamo
Nessuna informativa servizi web (sito, newsletters, job info) e cookie policy

## Analisi Tecnica

<b>[Analisi tecnica] in questa sezione si riporta l'esito delle verifiche tecniche</b>
Mancanza di un inventario di rete completo di tutti i dispositivi connessi ed approvati con indicato almeno il loro indirizzo IP
Presenza di software antivirus con licenza gratuita
Presenza di software antivirus con licenza business
Aggiornamenti di sistema operativo automatizzati o effettuati periodicamente
Aggiornamenti di sistema operativo da eseguire
Firewall hardware
Office automation – licenza client di Microsoft office
Presenza di dispositivi portatili e/o fissi con Sistema operativo macintosh/linux
Server di gestione e backup ambiente macintosh/linux
Utilizzo con accesso alla rete aziendale di dispositivi portatili personali
Utilizzo di software gestionale per utilizzo con database locale di cui non è presente dichiarazione di compliance al GDPR
Utilizzo di software gestionale per utilizzo con database in cloud di cui non è presente dichiarazione di compliance al GDPR
Presenza sul/sui server di software antivirus aggiornato
Documentazione e dati sensibili presenti su cartelle condivise in rete
Nessuna impostazione automatica di scadenza password (password aging)
Limitazioni dei privilegi di amministrazione ai soli utenti con competenze adeguate e necessità operative, riconducibili ad un'unica persona
Utilizzo di credenziali amministrative a bassa robustezza (meno di 14 caratteri)
Spazio di backup su dispositivo/i nei pressi dell'origine dei dati

## Risk assessment - Analisi tecnica

### [Analisi tecnica - Sintesi dei rischi misurati]

Descrizione rischio	Vulnerabilità	Livello di gravità	Danni individuabili
Azione di virus, worm e male-ware	Parziale	MEDIO	Perdita di file, corruzione ed indisponibilità del sistema
Spamming o tecniche di sabotaggio	SI	MEDIO	Perdita di file, corruzione ed indisponibilità del sistema
Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	Parziale	ALTO	Perdita di file, corruzione ed indisponibilità del sistema
Accessi esterni non autorizzati	Parziale	ALTO	Accesso, sottrazione, distruzione o divulgazione di dati
Intercettazioni di informazioni in rete	SI	MEDIO	Accesso o divulgazione di dati
Altro evento	NO	Non rilevabile	Non rilevabili

## Analisi organizzativa

<b>[Analisi organizzativa] In questa sezione si riporta l'esito della verifica organizzativa</b>
Non è individuata la figura di Amministratore dei sistemi informatici
Nessuna attività di formazione per soggetti autorizzati alle azioni di trattamento, quindi carenza di consapevolezza, disattenzione, incuria
Nessuna attività di formazione per soggetti responsabili interni alle azioni di trattamento, quindi carenza di consapevolezza, disattenzione, incuria
Sito web attivo ma senza indicazioni di conformità al Gdpr
Attività di trattamento dati verbale e documentale svolto in contesti in taluni casi privi di misure di tutela della privacy

## Risk assessment - Analisi organizzativa

### [Analisi Organizzativa - Sintesi dei rischi misurati]

Descrizione rischio	Vulnerabilità	Livello di gravità	Danni individuabili
Sottrazione di Credenziali di autorizzazione	SI	ALTO	Accesso, sottrazione, alterazione e divulgazione di dati
Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	SI	ALTO	Divulgazione, corruzione o distruzione di dati
Comportamenti sleali o fraudolenti	SI	ALTO	Accesso, sottrazione, divulgazione o distruzione di dati
Errore materiale	SI	BASSO	Corruzione o distruzione parziale di dati
Altro evento	SI	Non rilevabile	Non rilevabili

## Analisi ambientale

L'Ente ha sede in: **Milano**

<b>[Analisi ambientale] In questa sezione si riporta l'esito della verifica ambientale</b>
L'attività di trattamento dati si svolge solo in Italia
Rischio incendio locale server
Antifurto perimetrale attivo quando uffici non presidiati
Archivi documentali custoditi in armadi e scaffali senza chiusura
Ambienti lavoativi accessibili solo con presidio
Archivio documentale storico, custodito in locali interrati a rischio incendio
Archivio documentale storico, custodito in locali interrati a rischio allagamento
Accesso agli ambienti da personale esterno o altra azienda

## Risk assessment - Analisi ambientale

### [Analisi ambientale - Sintesi dei rischi misurati]

Descrizione rischio	vulnerabilità	Livello di gravità	Danni individuabili
Accessi non autorizzati a locali/reparti ad accesso ristretto	SI	ALTO	Accesso, sottrazione, divulgazione o distruzione di dati
Sottrazione di strumenti contenenti dati	SI	ALTO	Accesso, divulgazione o distruzione di dati
Eventi distruttivi naturali o artificiali, nonché dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	SI	ALTO	Perdita di file, corruzione ed indisponibilità del sistema
Guasto ai sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, accessi internet, ecc.)	SI	BASSO	Temporanea indisponibilità del sistema, possibile perdita di dati.
Errori umani nella gestione della sicurezza fisica	Parziale	ALTO	Accesso, divulgazione o distruzione di dati, corruzione ed indisponibilità del sistema
Altro evento	SI	Non rilevabile	Non rilevabili

## Schede dei trattamenti

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	<b>DATI DEI LAVORATORI o aspiranti lavoratori. Dati comuni e riservati particolari (sensibili)</b>
FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	<p>eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;                      elaborazione e pagamento della retribuzione;                      esercizio dei diritti/obblighi ed adempimenti connessi al contratto di lavoro individuale e collettivo;                      accertamento, esercizio e difesa dei diritti in sede giudiziale e stragiudiziale, connessi al rapporto di lavoro (es., gestione dell'eventuale contenzioso);                      espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;                      adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;                      le informazioni raccolte attraverso gli strumenti di lavoro, di registrazione degli accessi e delle presenze, gli impianti audiovisivi ed altri strumenti;                      le immagini della videosorveglianza legittimamente raccolti durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, potranno essere utilizzati a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro, quindi anche ai fini dell'efficientamento dell'organizzazione aziendale e dei processi produttivi, nonché ai fini disciplinari, come previsto dall'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori                      controllo di gestione interno;                      eventuale erogazione di assegni nucleo familiare;                      gestione dei congedi vari (congedi parentali, congedi per adozioni/affidi, congedi per cure familiari invalidi, congedo matrimoniale);                      elaborazione della certificazione unica;                      gestione della maternità obbligatoria;                      gestione dei permessi retribuiti ex legge 104/92;                      gestione detrazioni fiscali per familiari a carico;                      gestione trattenute (in caso di pignoramenti);                      calcolo, nei vari periodi lavorativi, delle ore effettivamente lavorate al fine di computare le relative provviste, ovvero i ratei mensili di accantonamento. Potranno, inoltre, formare oggetto di trattamento le informazioni raccolte attraverso gli strumenti di lavoro, di registrazione degli accessi e delle presenze;                      efficientamento dell'organizzazione aziendale;                      dati sul rendimento e dei processi produttivi, nonché ai fini disciplinari, come previsto dall'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori.</p> <p>La Base Giuridica del Trattamento è l'Obbligo Legale, l'esecuzione di un contratto ed il consenso dell'interessato ai fini del trattamento dei dati dei familiari e dei minori (quando e se necessario), il legittimo interesse del datore di lavoro al controllo di gestione interno l'accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria.                      Il trattamento di categorie particolari di dati personali è legittimato dalla necessità di assolvere obblighi ed esercitare diritti del datore di lavoro o del lavoratore in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale, previsti dalla legislazione italiana, europea o dal contratto collettivo di riferimento.</p>
CATEGORIE DI INTERESSATI	aspiranti lavoratori, lavoratori dipendenti – familiari dei dipendenti (facoltativo)
CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Dati identificativi e anagrafici; dati relativi al nucleo familiare; codice fiscale del coniuge e dei figli a carico e/o neonati; dati anagrafici dei familiari disabili; dati relativi di natura economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati

	<p>bancari e finanziari anche del coniuge, eventuale indirizzo del coniuge o dell'ex coniuge, dati contabili e fiscali, etc.);  informazioni raccolte attraverso gli strumenti di lavoro, di registrazione degli accessi e delle presenze, gli impianti audiovisivi ed altri strumenti considerati dall'art. 4 della legge n. 300/1970 (Statuto dei lavoratori), nel rispetto delle prescrizioni ivi previste;  previo libero e facoltativo consenso, dati relativi all'immagine durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla società esclusivamente per finalità promozionali pubblicandola sul sito web dell'azienda e/o in cataloghi, brochure ecc. in occasione di eventi, convegni o qualsiasi altra attività aziendale.  dati particolari in quanto idonei a rilevare ad esempio uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste dal dipendente stesso, l'adesione ad un sindacato (richiesta di permessi per la partecipazione a direttivi, di aspettative per incarichi sindacali, di trattenute per il versamento di contributi sindacali), l'orientamento sessuale (es., la richiesta di permessi o prestazioni nell'ambito di un'unione civile), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (richiesta di permessi o aspettative per funzioni pubbliche elettive, o permessi per i rappresentanti di lista in occasione delle consultazioni elettorali permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge o la fruizione del servizio di mensa differenziato), le convinzioni filosofiche (manifestazione dell'obiezione di coscienza).</p>
<p>CATEGORIE DI DESTINATARI</p>	<p>Dipendenti e collaboratori del Titolare, nominati, se necessario, autorizzati e/o designati e/o responsabili del trattamento che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative;  amministratori di sistema;  amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa;  amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;  organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;  servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;  Enti pubblici (Agenzia delle entrate, INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali...);  fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;  studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;  società di assicurazioni e istituti di credito;  organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;  fondi integrativi;  banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;  soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;  soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;  soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;  società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi;  operatori di telecomunicazioni  internet service provider  poste italiane s.p.a.  esercenti la professione di avvocato, per l'assistenza legale in eventuali</p>

	<p>controversie;  fattorini e aziende di recapito  ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria;  organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda;  autorizzati e/o designati e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:  dipendenti dell'ufficio del personale/amministrazione/contabilità;  commercialisti e consulenti del lavoro e/o società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;  professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto dell'azienda.</p>
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Non previsto
TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	Per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento. I dati oggetto di registrazione nei sistemi informativi centrali e nelle denunce e comunicazioni obbligatorie per legge, per la durata del rapporto di lavoro, per l'ulteriore tempo di conservazione stabilito dalla legge ai fini di prova dell'assolvimento degli obblighi connessi al rapporto stesso, e comunque per il tempo necessario al compimento dei termini di prescrizione dei diritti, anche in riferimento agli Enti previdenziali ed assicurativi;
MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE	vedi sezione analisi dei rischi, documentazione tecnica e documento allegato di remediation per la programmazione delle azioni di miglioramento

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	Dati comuni degli utenti
FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	<p>Iscrizione anagrafica e richieste di contatto e/o di materiale informativo.  Il trattamento dei dati personali avviene:  per dar corso alle attività preliminari e conseguenti alla richiesta di iscrizione anagrafica;  ai fini della gestione delle richieste di informazioni e di contatto e/o di invio di materiale informativo;  per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.</p> <p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO  adempimento delle prestazioni inerenti alla richiesta di iscrizione, di informazioni e di contatto e/o di invio di materiale informativo ed il rispetto di obblighi di legge.</p> <p>Il trattamento avviene:  Per dar corso alle attività preliminari e conseguenti all'iscrizione in frequenza dell'alunno;  per la gestione e l'erogazione del servizio stesso;  per la gestione dei pagamenti delle tasse e dei contributi volontari nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante dall'iscrizione e dalla frequenza;  per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine delle Autorità competenti;  per esercitare i diritti del Titolare (ad esempio il diritto di difesa in giudizio).</p> <p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO  Adempimento delle prestazioni riguardanti il rapporto contrattuale (iscrizione e frequenza) ed il rispetto di obblighi di legge.</p> <p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO  Obbligo di legge.</p> <p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO  Consenso libero, facoltativo ed esplicito al trattamento dei dati personali prestato dall'Interessato preliminarmente al trattamento stesso, il quale è revocabile liberamente ed in qualsiasi momento.</p>
CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche utenti
CATEGORIE DI DATI PERSONALI	dati identificativi e anagrafici, dati di contatto quali e-mail, telefono, materiale fotografico a scopo identificativo, ecc. Dati relativi alla natura giuridica del rapporto (dati su frequenza e valutazioni degli alunni)
CATEGORIE DI DESTINATARI	Dipendenti e collaboratori del Titolare, nominati, se necessario, autorizzati e/o designati e/o responsabili del trattamento che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative; amministratori di sistema; società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, agenzie di comunicazione etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati, se necessario, responsabili del trattamento; professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo – contabili; altri soggetti esterni designati come responsabili esterni del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività, a titolo esemplificativo, società che si occupano di adempimenti legali, contabili, fiscali e assicurativi, gestione di incassi e pagamenti, gestione degli asset IT, società che si occupano della spedizione della corrispondenza; autorità di pubblica sicurezza a seguito di richiesta e all'Autorità Giudiziaria

	in caso di necessità;
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Non previsto
TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	<p>A meno che l'Interessato non esprima esplicitamente la volontà di cancellarli, in relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati personali vengono conservati per il tempo previsto dalla normativa applicabile, e comunque per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità sopra indicate. I dati relativi alla gestione delle attività di frequenza scolastica vengono conservati per un periodo di dieci anni (termine oltre il quale saranno prescritti i diritti sorti dal contratto stesso).</p> <p>Nel caso di trattamento finalizzato ad attività di carattere non istituzionale, i dati vengono conservati sino alla revoca del consenso già prestato e per un periodo non superiore ad anni 5 dal termine della frequenza.</p> <p>Nel caso di contenzioso giudiziale i dati vengono conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Allo spirare dei superiori termini, i dati verranno in tutto o in parte cancellati o resi in forma anonima in modo da non consentire, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, l'identificazione degli interessati. In caso di revoca del consenso o di opposizione al trattamento, i dati vengono cancellati entro 30 giorni dalla richiesta.</p>
MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE	vedi sezione analisi dei rischi, documentazione tecnica e documento allegato di remediation per la programmazione delle azioni di miglioramento

<b>TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO</b>	<b>Dati riservati particolari (sensibili) degli utenti</b>
FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Prestazione di un servizio alla persona in casi di alunni DVA, prestazioni di diritto allo studio in generale e per tutela legata ai BES (Bisogni Educativi Speciali), esonero permanente o temporaneo dall'esercizio di attività motoria, somministrazione o auto-somministrazione di farmaci, somministrazione di pasti, altre condizioni specifica di obbligo, utilità o interesse al trattamento.
CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche utenti dell'Amministrazione scolastica
CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Tutte le categorie di informazioni definite riservate particolari (sensibili) dall'art. 9 GDPR, Accordo europeo 2016/679
CATEGORIE DI DESTINATARI	- Amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa; - Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000; - Enti pubblici che ne presentino richiesta; - Società di assicurazioni e Istituti di credito; - banche o istituti di credito; · società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi; · operatori di telecomunicazioni; · Internet service provider; · esercenti la professione di avvocato, per l'assistenza legale in eventuali controversie; · fattorini e aziende di recapito; · ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria; - Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda. Inoltre, nella gestione dei dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di autorizzati e/o designati e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte: - Dipendenti degli uffici preposti; - professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Non previsto
TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	2 anni oltre il termine della frequenza dell'alunno, per garantire l'efficienza minima della prestazione di servizio. Comunque non oltre le necessità legate alla tutela di salute e sicurezza dell'interessato, fatte salve eventuali motivazioni che ne giustifichino il prolungamento.
MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE	vedi sezione analisi dei rischi, documentazione tecnica e documento allegato di remediation per la programmazione delle azioni di miglioramento

<b>TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO</b>	<b>Dati comuni di collaboratori esterni (esperti di attività progettuali o altro)</b>
FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione contratti di collaborazione o altri servizi (esperti)
CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche, collaboratori esterni
CATEGORIE DI DATI PERSONALI	dati identificativi e anagrafici, dati di contatto quali e-mail, telefono, ecc. dati relativi di natura economica e commerciale del rapporto (offerte, ordini, fatturazione, dati bancari e finanziari)
CATEGORIE DI DESTINATARI	- Amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa; - Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000; - Enti pubblici che ne presentino richiesta; - Società di assicurazioni e Istituti di credito; - banche o istituti di credito; · società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi; · operatori di telecomunicazioni; · Internet service provider; · esercenti la professione di avvocato, per l'assistenza legale in eventuali controversie; · fattorini e aziende di recapito; · ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria; - Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda. Inoltre, nella gestione dei dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di autorizzati e/o designati e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte: - Dipendenti degli uffici preposti; - professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Non previsto
TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali motivazioni che ne giustifichino il prolungamento.
MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE	vedi sezione analisi dei rischi, documentazione tecnica e documento allegato di remediation per la programmazione delle azioni di miglioramento

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	Dati comuni dei fornitori
FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	<p>instaurazione ed esecuzione del rapporto contrattuale fra il fornitore e la Società, ivi inclusa la gestione anagrafica nonché quella dell'albo fornitori; gestione della qualifica dei fornitori; gestione degli ordini; gestione del rapporto contrattuale; gestione delle visite ispettive e della valutazione performance;</p> <p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Esecuzione del contratto per i dati del legale rappresentante del fornitore; Legittimo interesse per i dati dei dipendenti/consulenti del fornitore, coinvolti nelle attività di cui al contratto.</p> <p>effettuazione degli adempimenti amministrativo- contabili – quali la gestione della contabilità e della tesoreria, nonché della fatturazione (ad esempio la verifica e la registrazione delle fatture);</p> <p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetta la Società.</p> <p>accertamento, esercizio e/o difesa dei diritti della Società in sede giudiziaria; gestione dei controlli interni ed esterni;</p> <p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Legittimo interesse (difesa in sede giudiziaria - Tutela dell'azienda e del patrimonio aziendale - Sicurezza ).</p> <p>Attività promozionali e/o di marketing su Servizi analoghi a quelli già eventualmente acquistati dal fornitore;</p> <p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Legittimo interesse.</p> <p>Attività di promozione commerciale su Servizi differenti rispetto a quelli acquistati dal fornitore/cliente.</p> <p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Consenso libero, facoltativo ed esplicito al trattamento dei dati personali prestatò dall'Interessato preliminarmente al trattamento stesso, il quale è revocabile liberamente ed in qualsiasi momento</p>
CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche in servizio e collaboratori di aziende fornitori di beni e servizi
CATEGORIE DI DATI PERSONALI	dati identificativi e anagrafici, dati di contatto quali e-mail, telefono, ecc.
CATEGORIE DI DESTINATARI	<p>Dipendenti e collaboratori del Titolare, nominati, se necessario, autorizzati e/o designati e/o responsabili del trattamento che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative;</p> <p>amministratori di sistema;</p> <p>società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, agenzie di comunicazione etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati, se necessario, responsabili del trattamento;</p>

	<p>professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo – contabili;</p> <p>altri soggetti esterni designati come responsabili esterni del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività, a titolo esemplificativo, società che si occupano di adempimenti legali, contabili, fiscali e assicurativi, gestione di incassi e pagamenti, gestione degli asset IT, società che si occupano della spedizione della corrispondenza.</p>
<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</p>	<p>Non previsto</p>
<p>TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI</p>	<p>A meno che l'Interessato non esprima esplicitamente la volontà di cancellarli, in relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati personali vengono conservati per il tempo previsto dalla normativa applicabile, e comunque per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità sopra indicate.</p> <p>I dati personali conferiti per le finalità sopra esposte vengono conservati per tutta la durata del contratto e per i 10 anni successivi al termine dello stesso per finalità contabili e fiscali, come secondo la normativa vigente.</p> <p>Nel caso di contenzioso giudiziale, i dati vengono conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati vengono distrutti o resi anonimi.</p> <p>I dati relativi all'esecuzione del contratto vengono conservati per un periodo di dieci anni (termine oltre il quale saranno prescritti i diritti sorti dal contratto stesso).</p> <p>Nel caso di trattamento finalizzato ad attività di marketing/promozionali su servizi analoghi a quelli acquistati dal fornitore/cliente, i dati vengono conservati sino alla revoca del consenso già prestato e/o fino a richiesta di disiscrizione dal servizio di comunicazione promozionale/invio di newsletter salva la reale trasformazione in forma anonima che non permetta, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati.</p> <p>Nel caso trattamento finalizzato ad attività di marketing/promozionali su servizi diversi da quelli acquistati dal fornitore/cliente, per i quali inizialmente l'utente abbia prestato il consenso, i dati vengono conservati per 24 mesi, salvo revoca del consenso prestato e/o fino a quando l'Utente non chieda di disiscriversi dal servizio di comunicazione promozionale/invio di newsletter, salva la reale trasformazione in forma anonima che non permetta, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati.</p> <p>In caso di revoca del consenso o di opposizione al trattamento, i dati vengono cancellati entro 30 giorni dalla richiesta.</p>
<p>MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE</p>	<p>vedi sezione analisi dei rischi, documentazione tecnica e documento allegato di remediation per la programmazione delle azioni di miglioramento</p>

<b>TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO</b>	<b>Dati comuni dei visitatori</b>
FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Tutela della sicurezza dei visitatori, tutela del patrimonio aziendale, tutela della sicurezza e della privacy dei lavoratori e degli alunni
CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche in servizio e collaboratori di aziende fornitori di beni e servizi, alunni e genitori
CATEGORIE DI DATI PERSONALI	dati identificativi e anagrafici, dati di contatto quali e-mail, telefono, ecc.
CATEGORIE DI DESTINATARI	RSPP, ASPP, RLS, addetti alla sicurezza aziendale, squadre di sicurezza intervenute per condizioni di emergenza, organi di polizia e vigilanza
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Non previsto
TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	7 giorni dalla data di accesso all'Istituto
MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE	vedi sezione analisi dei rischi, documentazione tecnica e documento allegato di remediation per la programmazione delle azioni di miglioramento

<b>TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO</b>	<b>Dati in occasione di ricevimento curriculum vitae</b>
FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	<p>1. Raccolta dei dati dei candidati per fini di ricerca del personale; 2. archiviazione dei curricula per esigenze future di ricerca del personale.</p> <p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso</p>
CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche candidati
CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Dati personali comuni, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale contenuti nel curriculum o nella mail accompagnatoria, foto o video di presentazione.
CATEGORIE DI DESTINATARI	Dipendenti e collaboratori del Titolare, nominati, se necessario, autorizzati e/o designati e/o responsabili del trattamento che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative; Autorità di pubblica sicurezza a seguito di richiesta o all'Autorità Giudiziaria in caso di necessità.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Non previsto
TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	I dati vengono trattati per il tempo necessario al contatto ed al successivo colloquio oppure è prevista l'archiviazione del curricula per la conservazione dei dati e per esigenze future di ricerca del personale, comunque non oltre 5 anni dal ricevimento.
MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE	vedi sezione analisi dei rischi, documentazione tecnica e documento allegato di remediation per la programmazione delle azioni di miglioramento.

## Tabella personale autorizzato al trattamento dei dati

Cognome	Nome	Descrizione incarico
		DOCENTE
		RESPONSABILE PROGETTO ORIENTAMENTO

## Tabella soggetti nominati RESPONSABILI INTERNI per le attività di trattamento

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Funzione/Responsabilità/Nomina</b>
Cognome	Nome	Funzione/Responsabilità/Nomina Tipologia trattamento data scadenza contratto/nomina
_____	_____	DIRIGENTE SCOLASTICO Responsabile nella gestione di tutte le attività
_____	_____	DSGA Resposanbilità nella gestione del personale ATA, organizzazione degli uffici e dei flussi documentali
_____	_____	COLLABORATORE DEL DIRIGENTE Responsabile nella gestione di attività didattiche, di flussi documentali da e verso l'utenza

## Tabella soggetti nominati RESPONSABILI ESTERNI per le attività di trattamento

Ragione sociale	Città - indirizzo	Cognome referente	Nome referente	Descrizione incarico
AMBROSTUDIO SRL	MILANO VIA M. GIOIA 67	MASINI	UMBERTO	CONSULENZA PRIVACY
_____	_____	_____	_____	_____

## Annotazioni

<b>NOTA 1</b>	
<b>NOTA 2</b>	
<b>NOTA 3</b>	
<b>NOTA 4</b>	
<b>NOTA 5</b>	

## Fine documento e data certa

Il titolare del trattamento dati

**Il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Di Mario - domiciliato presso la sede dell'Ente**