

MODELLO DI RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Al dirigente scolastico
del Liceo Classico G. Carducci
Via Beroldo 9, 20127 Milano

Oggetto: Richiesta di accesso civico generalizzato.

La/il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ (____) il ____/____/____

residente a _____ (____) in _____

Tel./Cell. _____ Mail o PEC _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di _____

in adempimento a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 chiede

la visione l'estrazione di copia semplice l'estrazione di copia conforme in bollo
dei seguenti documenti/informazioni/dati ulteriori rispetto a quelli inerenti all'obbligo di pubblicazione

e, previo pagamento dei costi di riproduzione e dei diritti previsti, dichiara di volerli

- ritirare presso l'ufficio di segreteria
- ricevere tramite servizio postale
- ricevere tramite posta elettronica (fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica e organizzativa)

Per quanto sopra dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che l'accesso è subordinato al pagamento dei diritti previsti;
- di essere a conoscenza che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati;
- di delegare alla visione e/o al ritiro dei documenti richiesti il/la sig./ra _____
di cui si allega copia del documento di identità.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Milano, _____

Firma _____

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente in relazione alla richiesta in oggetto e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi del GDPR 2016/679.

Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto indicato nel modulo.

In relazione al procedimento amministrativo dovuto, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni necessari per la conclusione del procedimento. I dati potranno essere oggetto di diffusione solo nei casi tassativamente previsti dagli obblighi di trasparenza.

Titolare del trattamento è il dirigente scolastico del Liceo Carducci di Milano; RPD, Responsabile della Protezione dei Dati è Ambrostudio Srl di Milano. Responsabile dei trattamenti amministrativi è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Ai Responsabili potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dal GDPR.

Milano, _____

Firma _____

Riservato al responsabile del procedimento

L'accesso richiesto è stato:

ACCOLTO

RIFIUTATO per la seguente motivazione: _____

LIMITATO _____

Si richiedono € _____ per rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti previsti da corrispondere mediante versamento sul conto corrente postale del Liceo Carducci di Milano*:

IBAN: IT 30 Z 07601 01600 000054093208 - bollettino postale C/C 54093208

(causale: "Rimborso spese per accesso agli atti + nome e cognome dell'istante")

Si richiedono n° _____ marche da bollo da 16 €.

I documenti potranno essere visionati/ le copie potranno essere ritirate presso _____

dal _____ al _____ nei seguenti orari _____

Data _____

Firma DS _____

*La ricevuta di pagamento deve essere presentata presso la Segreteria amministrativa o inviata per via telematica all'indirizzo istituzionale (mipc03000n@istruzione.it) prima della visione degli atti richiesti e/o del momento del rilascio delle copie.