



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo, 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it); [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

---

CIR. n°125, 29/11/2019

STUDENTI/GENITORI/DOCENTI/ATA

Oggetto: *Memorandum* delle norme relative a giustificazioni, ingressi posticipati, uscite anticipate.

Viste le numerose richieste in merito a entrate posticipate e uscite anticipate in orari non previsti dal Regolamento d'Istituto, che ancora continuano a pervenire, si ritiene utile precisare quanto segue:

#### ENTRATE POSTICIPATE

Sono consentite alle ore 9.10; ingressi oltre la II ora sono consentiti esclusivamente in caso di visite mediche, vaccinazioni etc. di cui deve essere presentata certificazione o attestazione insieme alla giustificazione.

#### USCITE ANTICIPATE

Non sono consentite prima delle ore 11.00, salvo documentati casi di salute; la richiesta deve essere consegnata entro la I ora di lezione; gli studenti minorenni possono uscire solo se accompagnati da un genitore o da persona maggiorenne regolarmente delegata; in caso di malessere non è consentita l'uscita autonoma nemmeno agli studenti maggiorenni.

#### GIUSTIFICAZIONI

Tutte le giustificazioni devono essere presentate sul libretto dello studente e firmate da chi abbia depositato la firma, il cui controllo spetta al docente che la controfirma. Se anche il genitore che non ha depositato la firma volesse giustificare il/la figlio/a dovrà depositare la propria firma presso l'ufficio didattica della segreteria nei giorni di apertura al pubblico. Si raccomanda ai docenti il controllo scrupoloso della regolarità delle giustificazioni presentate.

Nel ricordare che il rispetto di una regola è in primo luogo occasione per la migliore convivenza di tutti, si riportano di seguito gli articoli completi, estratti dal Regolamento di Istituto.

#### Art. 16 Giustificazioni

1. Sono accettate solo giustificazioni sul libretto dello studente, da parte del genitore, o di chi ne fa le veci, che abbia depositato la propria firma. Gli studenti maggiorenni possono giustificare con firma propria, previo deposito della stessa.
2. Le giustificazioni di assenze e ritardi devono essere presentate il giorno di rientro a scuola o, comunque, non oltre il giorno successivo.
3. Reiterati comportamenti manchevoli nella puntualità delle giustificazioni vengono segnalati dal coordinatore di classe al dirigente scolastico e influiscono sulla valutazione della condotta.

### **Art. 18 Ingressi in ritardo**

1. Entro 10 minuti dall'inizio delle lezioni, lo studente in ritardo viene ammesso in classe dal docente della prima ora, che registra il "ritardo breve", l'orario di entrata, l'eventuale presenza della giustificazione.
2. Gli studenti che si presentano dopo le 8.20 sono comunque accolti nella scuola, attendono di essere ammessi in classe alla seconda ora vigilati dal personale scolastico restando nello spazio adibito. L'ingresso in classe alla seconda è autorizzato dal dirigente scolastico o da uno dei suoi collaboratori o da un suo delegato per la sede di via Demostene. L'ingresso posticipato viene annotato sul registro di classe dal docente della seconda ora e deve essere giustificato entro il giorno seguente dal docente della prima ora.
3. Non sono consentiti ingressi oltre l'inizio della seconda ora, se non per documentati motivi di salute, comprovati da giustificazione e presentazione contestuale di certificazione/attestazione medica.
4. Il coordinatore di classe segnala alla famiglia quando lo studente abbia raggiunto il numero di 5 ritardi brevi e/o ingressi posticipati per ogni periodo in cui viene suddiviso l'anno scolastico. In caso di comportamento reiterato il coordinatore comunica in segreteria didattica il nominativo per la convocazione della famiglia.

### **Art. 19 Uscita anticipata**

1. Gli studenti possono lasciare il Liceo prima del termine dell'attività scolastica solo in caso di effettiva necessità, comunque non prima delle ore 11.00, fatti salvi documentati motivi di salute.
2. Il libretto con la richiesta di uscita deve essere depositato entro la prima ora presso la segreteria didattica o al docente delegato per la sede di via Demostene; il permesso è accordato dal dirigente scolastico o da uno dei suoi collaboratori o da un suo delegato per la sede di via Demostene.
3. Gli studenti minorenni possono uscire solo in presenza di un genitore o di persona maggiorenne legalmente delegata; gli studenti maggiorenni possono uscire autonomamente. In caso di malessere anche gli studenti maggiorenni devono uscire accompagnati dal genitore o da persona maggiorenne legalmente delegata.
4. Il coordinatore di classe segnala al dirigente scolastico e alla famiglia quando lo studente abbia raggiunto il numero di 5 uscite anticipate per ogni periodo in cui viene suddiviso l'anno scolastico. In caso di comportamento reiterato il coordinatore comunica in segreteria didattica il nominativo per la convocazione della famiglia.
5. Gli alunni non avvalentesi dell'IRC (Insegnamento della Religione Cattolica) autorizzati dal genitore all'uscita dalla scuola, con relativa annotazione trascritta sul libretto delle giustificazioni lasciano l'edificio solo dietro esibizione dello stesso e rientrano 5 minuti prima dell'ora successiva.
6. E' esclusa la possibilità di ingresso posticipato e uscita anticipata nella stessa giornata.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Andrea Di Mario

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993