



LICEO CLASSICO STATALE GIOSUÈ CARDUCCI - MILANO
Via Beroldo, 9 - 20127
Tel. 022847232 - Fax 022610154
www.liceoclassicocarducci.gov.it
mipc03000n@istruzione.it; mipc03000n@pec.istruzione.it
MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

Prot. 938/A26 del 24/03/2021

**IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2020-2021
PARTE II**

PARTE II
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2020-2021

CRITERI GENERALI:

- PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FIS
- PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015;
- PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS 165/01 AL PERSONALE DOCENTE ED ATA

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 - Comunità Educante



Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano. Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994.

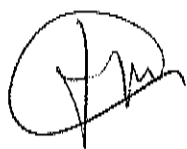
La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, nel rispetto della libertà di insegnamento.

Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica.

Art. 2 - Fondo per la contrattazione integrativa

Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:

- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIUR;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR, compreso il fondo per l'alternanza scuola lavoro e quello per la valorizzazione del personale docente di cui all'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 che è soggetto a contrattazione;
- eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- contributi dei genitori.



2



Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato dalla Ragioneria Generale dello Stato e comunicato all'avvio della contrattazione e tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Tale fondo viene comunicato preventivamente alla parte sindacale.

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 3 - Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 4 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, previste dall'art. 1, c. 126 della legge 107/2015, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Per il presente anno scolastico, le parti firmatarie del presente contratto convengono di ripartire le risorse di cui al comma 1 in misura pari a 42.899,96€ LD per i docenti, e di 18.068,09€ LD per gli ATA.

È aggiunta alle risorse comunicate dalla nota MIUR, ulteriore risorsa ammontante a € 4.025,00, proveniente da quanto destinato per le schede di attività del Programma Annuale, quali spese di personale destinate alla realizzazione di Attività di orientamento (A06) realizzato in un progetto extracurricolare, verificata la fattibilità finanziaria.

Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 5 - Definizione dei compensi accessori

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 3, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, sulla base del Piano triennale dell'Offerta Formativa e del Piano Annuale, tra le macroaree di seguito specificate:

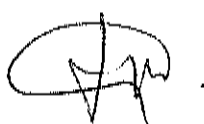
- supporto alle attività organizzative (es.: componenti dello staff del dirigente ex art. 1, comma 83 della legge 107/2015, delegati del dirigente ex art. 25, comma 5 del d.lgs. 165/2001, figure organizzative, commissioni, etc.);
 - supporto alla didattica (es.: coordinatori di classe, responsabili di dipartimento, referenti di materia, responsabili di laboratori e aule speciali, gruppi di lavoro e di progetto, animatore digitale etc.);
 - attività di insegnamento finalizzate al recupero (es.: corsi di recupero, sportelli didattici).
 - incarichi (responsabile bullismo e cyberbullismo, BES, referenti di progetto, ecc.); Funzioni strumentali.
- Sempre per i fini di cui all'art. 3, sulla base del PTOF e del Piano Annuale,
- attività didattiche di insegnamento finalizzate al sostegno all'apprendimento e al recupero.

Le seguenti attività del personale docente sono compensate con la misura forfettaria di seguito indicata agli artt. 14 e 15.

Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate: intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti; assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica come da Piano Annuale Ata.

Art. 6 - Valorizzazione del merito del personale docente

L'attività del personale docente è oggetto di valorizzazione da parte del dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001, e sulla base dei criteri di assegnazione definiti in sede di contrattazione integrativa di istituto.



³ 

Per il corrente a.s., come previsto dalla legge di bilancio 2020, le parti concordano che le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

Art. 7 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 10, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 8 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

- per n. 1 incarico per il personale tecnico;
- per n. 2 incarichi per il personale amministrativo;
- per n. 9 incarichi per i collaboratori scolastici.

Art. 9 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 10 - Criteri per la rendicontazione della retribuzione accessoria

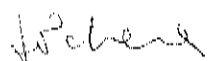
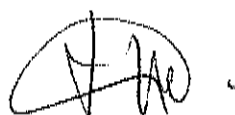
I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra quanto progettato in sede di conferimento dell'incarico e quanto realizzato al termine dell'a.s.

Art. 11 - Risorse per l'a.s. 2020/2021

Le risorse previste per l'anno scolastico 2020/2021, da utilizzare secondo le priorità individuate nelle linee di indirizzo del dirigente scolastico ed evidenziate nel PTOF per il corrente anno scolastico, sulla base:

- dei parametri riportati nel CCNL 18.04.2018;
- dell'intesa MIUR-OOSS del 31 agosto 2020;
- della nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020.



FIS

N° Docenti + Ata	102		lordo dipendent e	oneri stato
N° Docenti secondaria superiore	79		47.053,04	15.386,35

ALTRI FINANZIAMENTI MOF				
Funzioni Strumentali			lordo dipendent e	oneri stato
N° Docenti in organico	79		3.245,75	1.061,36
Incarichi Specifici ATA			lordo dipendent e	oneri stato
N° ATA in organico	23		2.625,67	858,59
Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti			lordo dipendent e	oneri stato
N° Docenti scuola secondaria	79		2.862,93	936,18
Attività Complementari Ed. Fisica			lordo dipendent e	oneri stato
N° Classi di istruzione secondaria	47		3.030,03	990,82

Art. 12 - Accesso al Fondo di Istituto del DSGA

Con riferimento alla sequenza contrattuale personale ATA del 25 luglio 2008, articolo 62 CCNL 2006/09, art.3 (accesso al fondo di istituto del DSGA), al DSGA si riconosce, dal 1° settembre 2008 una nuova indennità di direzione che assorbe il compenso per le prestazioni aggiuntive a carico del FIS. Tale indennità prevede una quota fissa e una parte variabile a carico del Fondo di Istituto, determinata secondo i seguenti parametri.

Quota fissa spettante al D.S.G.A.					//
Compenso individuale accessorio Assistente Amm.vo (C.I.A.)		x	12		//
INDENNITA' D.S.G.A. (parte variabile)					3.710,00
INDENNITA' di direzione al SOSTITUTO D.S.G.A. (30 gg)					390,30
Quota annua Totale					4.100,30

La somma totale prevista per l'indennità di direzione ammonta a euro 4.100,30 lordo dipendente. Al DSGA possono essere corrisposti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lett. j), esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da

5

Enti o istituzioni pubblici e privati, da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto.

È comunque possibile la retribuzione per incarichi pagati con i fondi ordinari della scuola per la formazione del personale ATA e per progetti finanziati con i fondi della legge 440/97.

Art. 13 - Risorse disponibili FIS a.s. 2020/2021

Alle risorse comunicate di € 47.053,04 LD - 62.439,39 LS, tolta l'indennità del DSGA e sostituto, pari a € 4.100,30 LD 5.441,10 LS, si aggiunge l'economia a.s. 2019/2020 di € 6.001,25 LD e 7.963,66 LS. Pertanto, dopo la ripartizione docenti/ata (Art. 4), le risorse disponibili per la contrattazione docenti (TABELLE A e B) ammontano a € 42.899,96 LD e quelle degli ATA € 18.068,09 LD.

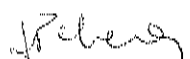
Art. 14 - Criteri per la ripartizione dei fondi dell'istituzione scolastica

Si precisa che potranno accedere al FIS tutti i lavoratori della scuola che parteciperanno alle attività in oggetto senza una rigida suddivisione per categorie lavorative. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra la componente professionale sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente, nonché dal Piano Annuale del personale ATA.

PERSONALE DOCENTE

A - ORGANIZZAZIONE	n° docenti	n° ore/doc.	totale ore	totale € (17,50 €/h)
Collaboratori DS 1	1	71	71*	1252,46
Collaboratore DS 2	1	71	71	1242,50
Supporto organizzativo realizzazione ptof	6	15	90	1575,00
Coordinamento classi	27	13	351	6142,50
Coordinamento classi prime	10	15	150	2625,00
Coordinamento classi quinte	10	17	170	2975,00
Segretari CdC	47	3	141	2467,50
Referenti Ed. civica	47	4	188	3290,00
Tutor docenti neo immessi	4	8	32	560,00
Responsabili dipartimento	3	12	36	630,00
Referenti materia	13	7	91	1592,50
Responsabili laboratori e aule speciali	5	2	10	175,00
Gestione orario Scolastico	2	50	100	1750,00
Commissione PTOF	4	4	16	280,00
Attività elettorale	2	10	20	350,00
Referente cyberbullismo	1	5	5	87,50
Referente BES	1	5	5	87,50
Referente Covid	2	50	100	1750,00
Animatore Digitale	1	5	5	87,50
TOTALE			1652*	28.919,96

- Assegnata quota disponibile di 9,96€



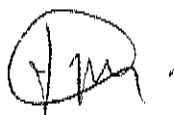
B – RECUPERO	n° ore	totale €
Sportelli (35€/h)	24	840,00
Corsi di recupero invernale (35€/h)	125	4.375,00
Corsi di recupero estivo (50€/h)	64	3.200,00
TOTALE		8.415,00

D - FUNZIONI STRUMENTALI	Importo forfettario
FS DIDATTICA E VALUTAZIONE	1622,88
FS INTERNAZIONALIZZAZIONE	1622,87

PERSONALE ATA

INCARICHI SPECIFICI	n° personale	Importo
Assistenti amministrativi	2	840,00
AT	1	420,00
Collaboratori Scolastici	9	1.610,67
Totale	12	2.870,67

ATTIVITA' AGGIUNTIVE	n° unità	n° ore	€
Assistenti amministrativi	7	490	7105,00
Gestione del rinnovo delle graduatorie istituto III Fascia**	4	60	870,00
Predisposizione piano di utilizzo strutture scolastiche	1	30	435,00
Riorganizzazione fascicoli personale docente/ATA/Studenti	3	30	435,00
Collaborazione con il DSGA nella gestione delle attività amministrative degli esperti esterni	1	20	290,00
Ricognizione inventariale	1	30	435,00
Altre attività dovute ad assenza dei colleghi	7*	50	725,00
Progetto riorganizzazione archivio	7*	120	1740,00
PagoPa – Pago in rete	2*	10	145,00
Maggiore onere lavorativo pratiche Covid	7*	140	2030,00
TOTALE AA		490	7105,00



7
forché



	n° unità	n° ore	€
Assistenti tecnici	2	146	2117,00
Attività di piccola manutenzione informatica	1	15	217,5
Attività di installazione, collaudo dispositivi tecnologici	1	26	377,00
Ricognizione inventariale/etichette beni	1	15	217,5
Formazione base uso strumenti digitali ai CS	1	30	435,00
Supporto informatico funzionamento ausili tecnici per la didattica e le attività del PTOF	2	20	290,00
Intensificazione Covid	2	40	580,00
TOTALE AT		146	2117,00
	n° unità	n° ore	€
Collaboratori Scolastici	14	707,73	8846,09
Riorganizzazione ed etichettatura chiavi	4	40	500,00
Movimentazione piccoli carichi	10	60	750,00
Intensificazione Covid 19	10	140	1750,00
Sostituzione colleghi assenti	10*	160	2000,00
Sistemazione Archivio	10*	180	2250,00
Altra intensificazione	11*	127,69	1596,09
TOTALE CS		707,69	8846,09

*L'intensificazione viene riconosciuta in base all'effettivo e documentato impegno dei singoli.

**in caso la prestazione non venga o venga richiesta prevedendo un minore onere lavorativo per la segreteria scolastica periferica le risorse verranno redistribute nelle seguenti voci

Gestione del rinnovo delle graduatorie istituto III Fascia* (60 ore)

*nel caso in cui fosse richiesto un minore onere lavorativo a carico della segreteria scolastica periferica, le risorse verranno redistribute nelle seguenti voci:

- 20 ore per gestione esami di stato a n° 2 unità'
- 10 ore per gestione pagoinrete a n° 2 unità'
- 10 per maggiore onere lavorativo pratiche personale covid a n° 1 unità'
- ≈ 40

**in caso la prestazione non venga richiesta le risorse rimanenti (20ore) verranno redistribute nelle seguenti voci negli altri profili ata:

- 10 ore supporto informatico per n° 2 unità' di at
- 11,60 (è la conversione delle 10 ore previste per gli aa)

sono previste ore ai cs impegnati nella movimentazione di piccoli carichi

Art. 15 - Criteri di assegnazione ai progetti incarichi

I progetti sono approvati all'interno del Piano dell'Offerta Formativa dal Collegio dei docenti.

In caso di progetti nazionali e comunitari i criteri di accesso sono stabiliti dal Collegio dei docenti, in sede di approvazione del progetto stesso. Le attività aggiuntive sono liquidate come previsto dal CCNL.

C - PROGETTI	n° docen ti	ore frontal i (35€/h)	ore progettazion e referente (17,50€/h)	ore progettazion e docente (17,50€/h)	totale ore non frontali (17,50€/h)	Totale €
ARRICCHIEMNTTO OFFERTA FORMATIVA CURRICOLARE						
Teatro curricolare biennio	1		21		21	367,50
Musica curricolare	1		3		3	52,50
Arte curricolare	1		9		9	157,50
Arte nel biennio	1		4		4	70,00
Educare nel digitale: percorsi di educazione civica	1		4		4	70,00
Leggere e guardare il Novecento	1		8		8	140,00
Le vie dell'interculturalità	1		4		4	70,00
Le mafie in Lombardia	1		4		4	70,00
Debate	1		12		12	210,00
Forum della filosofia	1		2		2	35,00
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA EXTRACURRICOLARE						
Laboratorio teatrale L'arte dell'attore	1		9		9	157,50
Coro trasversale	1		6		6	105,00
Orchestra Carducci	1		6		6	105,00
Gruppo Interesse Scala	1		2		2	35,00
Festival musicale Tolma	1		2		2	35,00
Lingue europee ed extraeuropee	1		6		6	105,00
Certificazioni Cambridge	1		5		5	87,50
Corso preparazione esame FIRST	1		2		2	35,00
Corso preparazione esame PET	1		2		2	35,00
Oblò sul cortile - giornalino studentesco	1		15		15	262,50
Introduzione al calcolo numerico	1	12	5	12	5	507,50
Preparazione ai test di ingresso	5	36	11	36	11	1452,50
EDUCAZIONE ALLA SALUTE						
Star bene a scuola: educazione alla salute e alla convivenza civile	1		14		14	245,00
Prevenzione bullismo e cyberbullismo	1		10		10	175,00
Un percorso per contrastare le dipendenze fra repressione e buone pratiche	1		4		4	70,00
Sportello Volontariato	1		2		2	35,00
ECCELLENZE/CONCORSI						
Certamina Latino-Greco	1		10		10	175,00
Certamen Inglese	1		4		4	70,00
Certamen Matematica	1		2		2	35,00

Certamen Fisica	1		2		2	35,00
Certamina Filosofia	1		6		6	105,00
Certamen IRC	1		4		4	70,00
Concorso di scrittura "De Simone"	1		4		4	70,00
Certamen Marta Nurizzo	1		8		8	140,00
Olimpiadi di Italiano	1		4		4	70,00
Giovani talenti musicali	1		6		6	105,00
TOTALE		48	222	48	222	5.565,00

Art. 16 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con compensi accessori e, per gruppi di lavoro con incarico cumulativo.

Nell'atto di conferimento dell'incarico verrà indicato il numero massimo di ore previste, con la distinzione, per i docenti, di ore di insegnamento o di non insegnamento e il compenso spettante, anche in forma forfetaria. Per gruppi di lavoro di insegnanti, verrà indicato il monte ore complessivo a disposizione per l'incarico.

Per procedere al pagamento dovranno essere depositati agli atti dell'Istituto, entro i termini stabiliti dal dirigente, gli atti e le dichiarazioni attestanti l'effettivo svolgimento dei compiti/obiettivi/attività assegnate/i, con adeguata documentazione attestante il grado di efficienza ed efficacia del progetto/i etc. attività assegnata/e.

Per procedere al pagamento degli Incarichi specifici assegnati al personale ATA per i quali non è oggettivamente riscontrabile l'espletamento dello stesso, dovrà essere depositata agli atti una sintetica ma esauriente relazione degli interessati.

Art. 17 - Quantificazione delle attività aggiuntive - Personale ATA

Il dirigente si riserva di richiedere adeguata documentazione integrativa, rispetto a quella presentata.

Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma di intensificazione della prestazione, per maggiori impegni su specifiche tematiche descritte nel Piano Annuale ATA andranno riportate a unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi.

Art. 18 - Risorse per i corsi di recupero

Ai corsi di recupero sono destinate le seguenti risorse provenienti dal FIS: 8.415,00 €.

Art. 19 - Risorse per progetti PCTO (Alternanza Scuola Lavoro)

Per i PCTO le risorse assegnate con la nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 e ammontano a € 12.651,55 LS/ 9.533,95 LD da aggiungersi a € 18.104,17 LS / 13.642,93 LD di economie.

Le risorse per il PCTO vengono così ripartite:

- un ammontare pari a € 157,50 (=9 ore a 17,50€) destinato quale compenso forfetario a ciascuno dei 28 "referenti" di ogni singola classe del triennio, per un totale di € 4.410,00 LD
- un ammontare pari complessivamente a € 6.189,66 LD destinato quale compenso ai docenti tutor per sviluppare il progetto dei PCTO dell'istituto all'interno del proprio Consiglio di Classe, ovvero per qualsiasi docente che abbia svolto azioni dirette di tutoraggio. Il compenso forfetario ai docenti tutor verrà calcolato in sede di rendicontazione, proporzionalmente distribuito per i singoli progetti e in riferimento alla loro articolazione.

Le risorse a disposizione della scuola, risultanti da economie per gli anni scolastici precedenti, verranno in parte destinate per il corrente A.S., per coprire le spese per gli studenti e il personale ATA coinvolto come da seguente tabella:

PERSONALE ATA

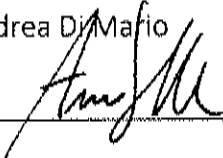
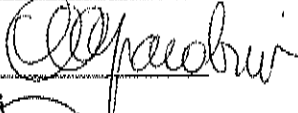
1 AA	Gestione iter documentazione in coll. con referenti e tutor	37,50 ore x 14,40 LD = €543,75
3 AA	Gestione amministrativa	30 ore x 14,50 LD = €435,00
1 DSGA	Coordinamento attività amministrativa	21 ore x 18,50 LD = €388,50
	TOTALE	€1367,25 LD

Milano,

Letto, firmato e sottoscritto da:

Parte sindacale
RSU:

Parte Pubblica
DIRIGENTE SCOLASTICO:

CGIL, Laura Petermaier  Andrea Di Mafio 
CISL, Cristina Giacobino 
UIL, Luigi Mallamaci 