LICEO CLASSICO STATALE GIOSUÉ CARDUCCI – MILANO
Via Beroldo, 9 – 20127 Tel. 022847232
Via Demostene, 40 – 20128 Tel. 0236554629
mipc03000n@istruzione.it; mipc03000n@pec.istruzione.it
MIPC03000N – Cod.fiscale 80126650151
www.liceoclassicocarducci.edu.it

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

OGGETTO: Indicazioni per le iscrizioni alle classi prime a.s. 2022/2023.

Per potersi iscrivere è necessario abilitarsi accedendo con le credenziali SPID, CIE e IDAS alla piattaforma del Ministero

www.istruzione.it/iscrizionionline

Dopo questo passaggio potrà essere presentata la domanda di iscrizione all'anno scolastico 2022/2023,

dalle ore 8 del 4 gennaio fino alle ore 20 del 28 gennaio 2022

Responsabilità genitoriale

Per quanto la scuola da frequentare debba essere sempre una scelta dello stesso alunno sulla base delle sue aspirazioni, l'iscrizione deve essere condivisa da entrambi i genitori. Pertanto il genitore che compila la domanda dichiara automaticamente di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni del codice civile: "Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore" (2 Art. 316, co. 1, c.c.).

In quali casi può essere inserito un C.F. provvisorio

Alunni con cittadinanza non italiana sprovvisti di codice fiscale possono ugualmente iscriversi. Infatti si può creare un codice fiscale provvisorio che appena possibile la scuola sostituisce con quello definitivo. Oppure possono recarsi direttamente presso la segreteria su appuntamento.

Supporto su prenotazione

La scuola offre supporto alle famiglie prive di strumentazione informatica: s può prenotare un appuntamento con la segreteria didattica allo 022847232.

***

Una volta compilata la liberatoria, vengono richieste le informazioni essenziali relative all'alunno/a (codice fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, etc.).

Il codice meccanografico della nostra scuola è MIPC03000N

Le opzioni di scelta

Si arriva poi alla scelta del percorso, fra quello ordinario ("tradizionale") o quello con l'arricchimento formativo di TEATRO oppure quello con l'arricchimento di ARTE.
Gli arricchimenti formativi di Arte e Teatro hanno una durata di 30 ore annue e sono solitamente svolti in compresenza durante le ore di Lettere, Inglese o Matematica, che integrano i loro argomenti con le attività da svolgere. Vengono svolti nel biennio ma possono essere proseguiti, di anno in anno, anche nel triennio.

- È possibile effettuare la scelta in ordine di priorità (consigliato). Infatti, in caso di un numero di richieste in esubero (o inferiore al minimo di 25) per un dato percorso, saranno prese in considerazione le altre scelte secondo l'ordine di priorità indicato nella domanda di iscrizione. Ad ogni modo in passato tutte le richieste sono state soddisfatte.

- I gruppi classe verranno formati a luglio, dopo il perfezionamento delle iscrizioni, secondo i criteri di formazione delle classi.

- Non è possibile richiedere successivamente la modifica della scelta mentre se non si assegna nessuna priorità l'iscrizione verrà associata al curricolo tradizionale.

- Tutti e tre i percorsi prevedono la frequenza su sei giorni.

Insegnamento di Religione Cattolica

Nella fase di iscrizione si sceglie solamente se avvalersi o meno dell'IRC. La scelta ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su vostra iniziativa.
Ai non avvalentesi verrà richiesto successivamente, nel mese di giugno, di esprimere la preferenza rispetto alle diverse tipologie di attività:
- attività didattica alternativa a IRC;
- attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente;
- libera attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente;
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

***

Stime accoglibilità delle domande

Per il prossimo anno saranno accolti alunni per formare fino a 10 classi prime, il numero delle attuali V in uscita, quindi almeno 250 neocarducciani. Un numero alto, che ci fa essere tutti tranquilli rispetto a eventuali esuberi, che non si sono mai verificati e non dovrebbero verificarsi, considerato il numero di alunni in uscita dalle classi terze medie a Milano e provincia.
Ad ogni modo allego di seguito i criteri di ammissione delle domande in caso di esubero, che conciliano il criterio insuperabile della vicinorietà con la presenza storica di studenti provenienti da fuori città, circa il 40%. Pertanto, in caso di esubero, verrebbe usato un "doppio canale": gli alunni provenienti da Milano iscritti attraverso la successione dei CAP, gli

alunni di fuori città in base a una lista di comuni che tiene conto della distanza dal liceo e della presenza storica nell'istituto.
Siamo orgogliosi di questo criterio, che tuttavia non è mai stato applicato (tranne in un caso ma subito disapplicato per la concessione della sede staccata) poiché riesce a rispettare il caratteristico *melting* di provenienze del Carducci e soprattutto il suo servizio di liceo classico più raggiungibile da fuori città, almeno dal comparto Nord, Nord Est.

Formazione delle classi prime

Lo stesso documento coi criteri di ammissione contiene anche i ben più importanti criteri utilizzati per la formazione delle classi prime, di cui riporto qui subito lo stralcio più significativo, perché essi rappresentano una peculiarità (brutto dire così per qualcosa che è già definito dalla normativa scolatica) che ha contraddistinto il Carducci negli ultimi anni. Teniamo molto a questi criteri, che trasmettono, ancor prima dell'inizio del percorso, il principio dell'adesione alle regole per realizzare la migliore offerta, e, ne siamo convinti da molte riprove, i migliori risultati per tutti.

> *Gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo da garantire:*
> *- equilibrato rapporto numerico tra le sezioni;*
> *- equa distribuzione di femmine e maschi, alunni di nazionalità non italiana, studenti diversamente abili, studenti con DSA, studenti ripetenti;*
> *- eterogeneità riguardo ai livelli di valutazione conseguiti negli esami di Stato dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (I livello 9-10, II livello 7-8, III livello 6);*
> *- distribuzione bilanciata in base alla scuola di provenienza e al comune di residenza, nel rispetto dell'equilibrio tra studenti residenti in Milano e fuori Milano.*
> *In caso di caratteristiche identiche tra due o più studenti in esubero si procede per sorteggio.*
> *Nel caso in cui siano previste più sezioni per un medesimo curricolo, saranno prima creati gruppi-classe equieterogenei sulla base dei criteri sopra indicati e, successivamente, si assegnerà per sorteggio il gruppo-classe alla sezione. Gli eventuali sorteggi avverranno alla presenza del Dirigente Scolastico, di un docente individuato dal Collegio dei Docenti e di un genitore membro del Consiglio d'Istituto.*

Sede di Gorla

Attualmente, per via di scelte organizzative legate all'emergenza Covid, la sede di via Demostene 40 - MM Gorla - interessa la frequenza delle sole classi V.
Normalmente l'assegnazione riguarda classi di triennio di tre sezioni (9 classi) a quadrimestre, a rotazione. Pertanto, una data classe potrà frequentare la sede di Gorla per quattro mesi nel corso dell'intero quinquennio liceale, al massimo due volte in caso di elevato numero di iscritti nel corso degli anni successivi.
La sede di via Apelle è un ambiente più raccolto e tranquillo, con le stesse dotazioni dell'altra sede, in cui gli studenti possono sviluppare un maggiore, più consapevole (e amichevole) rapporto di confronto fra pari.

***

Si ricorda infine che:

- non verrà e non potrà essere in nessun modo dato criterio di priorità alle domande di iscrizione in ragione della data di invio delle stesse;

- il sistema “Iscrizioni on line” avvisa in tempo reale di ogni fase o modifica della pratica, inviando una email al vostro indirizzo indicato in fase di registrazione.
Allo stesso modo viene inviata una email per la conferma dell’accettazione dell’iscrizione.
Si anticipa che ciò non avviene in maniera automatica immediatamente dopo la chiusura della fase di iscrizioni, il 28 gennaio, poiché devono trascorrere i tempi tecnici necessari, che saranno comunque minimi;

- continueremo a tenerci in contatto. La scuola invierà successivamente agli indirizzi registrati comunicazioni utili, per es. in merito ai corsi del “Ginnasiando” che si terranno in primavera, alle indicazioni per il perfezionamento dell’iscrizione, dopo gli esami, fino all’assegnazione della classe, che avviene di solito dopo la metà del mese di luglio.

Con i migliori auguri per la scelta migliore e la migliore carriera scolastica,
invio a voi e ai vostri figli cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico, prof. Andrea Di Mario

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993

LICEO CLASSICO STATALE GIOSUÉ CARDUCCI – MILANO
Via Beroldo, 9 – 20127 Tel. 022847232
Via Demostene, 40 – 20128 Tel. 0236554629
mipc03000n@istruzione.it; mipc03000n@pec.istruzione.it
MIPC03000N – Cod.fiscale 80126650151
www.liceoclassicocarducci.edu.it

CRITERI DI AMMISSIONE IN CASO DI DOMANDE IN ESUBERO

Delibera n°137 del Consiglio di Istituto, seduta del 18/12/2018

Primariamente verranno accolte le iscrizioni di alunni DVA e dei fratelli di studenti frequentanti il liceo nell'anno scolastico in corso.

In presenza di un numero complessivo di domande di iscrizione in esubero rispetto ai posti disponibili, saranno escluse in primo luogo le domande dei residenti al di fuori delle Province di Milano e di Monza Brianza.

In caso di ulteriore esubero di domande, le ammissioni saranno determinate in base a criteri di territorialità, applicati separatamente per i residenti nel Comune di Milano e i residenti nei Comuni fuori Milano, sulla base del rapporto tra i posti disponibili e il totale delle domande pervenute, al fine di rispettare la proporzione dei due gruppi.

La selezione delle domande dei residenti nel Comune di Milano avverrà in base al criterio della prossimità tra la zona postale di residenza dell'alunno (identificata dal CAP) e il Liceo Carducci, secondo l'ordine di priorità riportato nella seguente tabella:

Fascia di priorità	CAP DELLA RESIDENZA
I	20127 – 20124 – 20125 – 20131 – 20132
II	20126 – 20128 – 20129 – 20133 – 20159
III	20121 – 20134 – 20154 – 20162
IV	20122 – 20137 – 20158 – 20161
V	20123 – 20135 – 20138 – 20145 – 20155
VI	20136 – 20139 – 20144 – 20149 – 20156 – 20157
VII	20141 – 20143 – 20146 – 20148 – 20151
VIII	20142 – 20147 – 20152 – 20152

La selezione delle domande dei residenti nelle province di Milano e di Monza Brianza avverrà secondo il seguente ordine di priorità*:

1	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	51	MASATE	101	SEREGNO
2	SEGRATE	52	POZZUOLO MARTESANA	102	NOVIGLIO
3	SESTO SAN GIOVANNI	53	SEDRIANO	103	CASSINETTA DI LUGAGNANO
4	COLOGNO MONZESE	54	VITTUONE	104	INVERUNO
5	CASSINA DE PECCHI	55	ASSAGO	105	ZELO SURRIGONE

6	VIMODRONE	56	MEDIGLIA	106	VIZZOLO PREDABISSI
7	BRUGHERIO	57	VAREDO	107	GUDO VISCONTI
8	CARUGATE	58	NERVIANO	108	RESCALDINA
9	BRESSO	59	SAN GIULIANO MILANESE	109	MESERO
10	GORGONZOLA	60	TRUCCAZZANO	110	TREZZO SULL'ADDA
11	NOVATE MILANESE	61	CONCOREZZO	111	CARPIANO
12	BUSSERO	62	SOLARO	112	MAGENTA
13	CORMANO	63	ARLUNO	113	ARCONATE
14	PIOLTELLO	64	INZAGO	114	DAIRAGO
15	CUSANO MILANINO	65	OPERA	115	ROSATE
16	CINISELLO BALSAMO	66	CISLANO	116	ROBECCO SUL NAVIGLIO
17	BARANZATE	67	BASIANO	117	BOFFALORA SOPRA TICINO
18	PESCHIERA BORROMEO	68	PAULLO	118	BINASCO
19	RODANO	69	TRIBIANO	119	CERRO AL LAMBRO
20	BOLLATE	70	ROZZANO	120	BERNATE TICINO
21	PADERNO DUGNANO	71	MUGGIO'	121	BUSCATE
22	PESSANO CON BORNAGO	72	PARABIAGO	122	CARATE BRIANZA
23	PERO	73	POZZO D'ADDA	123	CUGGIONO
24	VIGNATE	74	CASSANO D'ADDA	124	LACCHIARELLA
25	SETTIMO MILANESE	75	GAGGIANO	125	ABBIATEGRASSO
26	MELZO	76	CORBETTA	126	MAGNAGO
27	ARESE	77	SANTO STEFANO TICINO	127	OZZERO
28	RHO	78	CERRO MAGGIORE	128	SAN ZENONE AL LAMBRO
29	SENAGO	79	CASOREZZO	129	VERNATE
30	GESSATE	80	COLTURANO	130	CASARILE
31	CORSICO	81	TREZZANO ROSA	131	CALVIGNASCO
32	CESANO BOSCONE	82	OSSONA	132	MORIMONDO
33	SAN DONATO MILANESE	83	SAN VITTORE OLONA	133	ROBECCHETTO CON INDUNO
34	CORNAREDO	84	CANEGRATE	134	BUBBIANO
35	SETTALA	85	VAPRIO D'ADDA	135	CASTANO PRIMO
36	GARBAGNATE MILANESE	86	CAPONAGO	136	VANZAGHELLO
37	LISCATE	87	GREZZAGO	137	RONCO BRIANTINO
38	PANTIGLIATE	88	ALBAIRATE	138	TURBIGO
39	PREGNANA MILANESE	89	ZIBIDO SAN GIACOMO	139	RONCELLO
40	MONZA	90	DRESANO	140	NOSATE
41	BELLINZAGO LOMBARDO	91	VERMEZZO	141	BESATE
42	BAREGGIO	92	SAN GIORGIO SU LEGNANO	142	MOTTA VISCONTI
43	CAMBIAGO	93	LOCATE DI TRIULZI		
44	LAINATE	94	BUSTO GAROLFO		
45	BUCCINASCO	95	BASIGLIO		
46	CUSAGO	96	MELEGNANO		
47	POGLIANO MILANESE	97	MARCALLO CON CASONE		
48	VANZAGO	98	PIEVE EMANUELE		
49	CESATE	99	LEGNANO		
50	TREZZANO SUL NAVIGLIO	100	VILLA CORTESE		

**L'ordine di priorità viene determinato annualmente sulla base della distanza geografica tra il Comune di residenza e il Liceo Carducci e della numerosità degli iscritti del comune di residenza sul totale dei frequentanti.*

A parità di condizioni si procederà per estrazione a sorte. Il sorteggio avverrà alla presenza del Dirigente Scolastico, di un docente individuato dal Collegio dei Docenti e da un genitore membro del Consiglio d'Istituto.

PROCEDURA AL TERMINE DELLA FASE DI ISCRIZIONE ON LINE

Una volta chiusi i termini per l'iscrizione on line alle classi prime si procederà all'applicazione dei criteri per la formazione dell'ordine di priorità. Le domande che non potranno essere accolte saranno inoltrate alla scuola indicata come seconda o terza scelta. In caso di assenza di scelte alternative le famiglie saranno contattate per concordare la scuola verso cui inoltrare la domanda.

Le domande accolte verranno suddivise in base alla prima scelta del curricolo. Ogni curricolo dovrà raggiungere almeno 25 studenti. In caso di un numero di richieste inferiori le famiglie verranno tempestivamente informate che il curricolo scelto non potrà essere attivato e la domanda sarà accolta tenendo conto delle scelte alternative. In caso di assenza di scelte alternative, la domanda sarà raggruppata fra quelle del curricolo tradizionale.

La scelta del curricolo potrà essere soddisfatta solo dopo il perfezionamento dell'iscrizione, subordinatamente alla necessità di garantire la formazione di gruppi classe equieterogenei.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI STUDENTI ALLE CLASSI PRIME

L'assegnazione degli studenti alle classi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, secondo criteri che mirano a raggiungere l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe e l'omogeneità numerica tra le classi parallele, fatta salva l'esigenza di classi con un numero inferiore di studenti in presenza di alunni DVA.

Rimane facoltà del Dirigente Scolastico valutare e decidere in merito a eccezionali richieste o esigenze, anche di carattere riservato, debitamente motivate.

Gli studenti saranno prioritariamente inseriti nelle classi relative al curricolo scelto (Tradizionale, Teatrale, Arte) all'atto dell'iscrizione on-line. Per poter essere attivati, i curricoli dovranno raggiungere il numero di 25 iscritti per ciascuna classe. In caso di mancata attivazione di un curricolo, oppure di un numero di richieste in esubero per un dato curriculum, saranno prese in considerazione le altre scelte secondo l'ordine di priorità indicato nella domanda di iscrizione.

Gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo da garantire:
- equilibrato rapporto numerico tra le sezioni;
- equa distribuzione di femmine e maschi, alunni di nazionalità non italiana, studenti diversamente abili, studenti con DSA, studenti ripetenti;
- eterogeneità riguardo ai livelli di valutazione conseguiti negli esami di Stato dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (I livello 9-10, II livello 7-8, III livello 6);
- distribuzione bilanciata in base alla scuola di provenienza e al comune di residenza, nel rispetto dell'equilibrio tra studenti residenti in Milano e fuori Milano.

In caso di caratteristiche identiche tra due o più studenti in esubero si procede per sorteggio.

Nel caso in cui siano previste più sezioni per un medesimo curricolo, saranno prima creati gruppi-classe equieterogenei sulla base dei criteri sopra indicati e, successivamente, si assegnerà per sorteggio il gruppo-classe alla sezione. Gli eventuali sorteggi avverranno alla presenza del Dirigente Scolastico, di un docente individuato dal Collegio dei Docenti e di un genitore membro del Consiglio d'Istituto.

***

CRITERI GENERALI DI ATTRIBUZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

Visto l'art. 25, cc. 2, 3 e 4, del DLGS 165/2001
2. Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali.
3. Il dirigente scolastico promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.
4. Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.

Visto l'art. 5, c. 2, del DLGS 165/2001, in base al quale: *Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.*

Visto l'art. 40, cc 1-3, del DLGS 165/2001 così come modificati nell'art. 54 del DLGS 150/2009.

Visto l'art. 1, c. 78, della L 107/2015
Per dare piena attuazione all'autonomia scolastica e alla riorganizzazione del sistema di istruzione, il dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, fermi restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio, garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento. A tale scopo, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane.

Visto il Rapporto di Autovalutazione di Istituto.

Visto l'Atto di indirizzo riguardante la definizione e la predisposizione del piano triennale dell'offerta formativa triennio 2016-2019, prot. 2251/a19 del 4/11/2015.

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Visto l'articolo 396 cc. 2 e 3 del DLGS 297/94, secondo il quale al personale direttivo spetta *d) procedere alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, alla formulazione dell'orario, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio di circolo o d'istituto e delle proposte del collegio dei docenti*;
e, sulla base di quanto stabilito dalla programmazione dell'azione educativa, dispone l'assegnazione dei docenti alle classi [….] *avendo cura di garantire le condizioni per la continuità didattica, nonché la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali, assicurando, ove possibile, una opportuna rotazione nel tempo.*

Visto l'articolo 10, c. 4 del DLGS 297/94, "*Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe*".

Visto l'articolo 7 c. 2 del DLGS 297/94, per cui il collegio dei docenti *formula proposte al direttore didattico o al preside per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio di circolo o d'istituto*.

Il Consiglio di Istituto delibera

Principi generali

L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e delle proposte espresse dal Collegio dei Docenti, dopo un'attenta analisi del contesto generale e specifico in cui si opera nel rispetto delle norme vigenti in relazione alla struttura oraria delle cattedre.

L'assegnazione alle diverse classi avviene dopo i movimenti di mobilità dei docenti, di assegnazione provvisoria e di utilizzo, e comunque, prima dell'inizio delle lezioni di ogni anno scolastico.

Per l'assegnazione delle cattedre il Dirigente Scolastico tiene conto:
- delle linee guida stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- delle professionalità presenti nella scuola;
- della valorizzazione delle risorse umane e delle competenze specifiche maturate dai docenti nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti;
- dell'organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia;
- degli obiettivi del Rapporto di Autovalutazione di Istituto;
- delle eventuali preferenze dei docenti, in un'ottica di condivisione.

Criteri generali

- Ripartizione equa dei docenti a tempo indeterminato, neo trasferiti e a tempo determinato fra le classi e le sezioni;
- Rispetto della continuità didattica all'interno del primo biennio e nel triennio, garantendo comunque nel passaggio da biennio e triennio la continuità di almeno due discipline, in modo che possano costituire un punto di riferimento per gli studenti;
- Attribuzione di classi sia di biennio che di triennio, compatibilmente con la classe di concorso;
- Favorire il più possibile l'abbinamento di materie letterarie.

In casi particolari e per motivate esigenze, anche di carattere riservato, sulla base dei dati a propria disposizione e valutata attentamente la situazione specifica, al fine di garantire le migliori condizioni organizzativo-didattiche, il Dirigente Scolastico può derogare rispetto ai criteri precedentemente indicati, compiendo scelte funzionali alla piena attuazione del diritto all'apprendimento degli studenti e del raggiungimento degli obiettivi posti nel Rapporto di Autovalutazione di Istituto.

Delibera n° 63 del 9/6/2017