



LICEO CLASSICO STATALE GIOSUÉ CARDUCCI – MILANO

Via Beroldo, 9 – 20127 Tel. 022847232

Via Demostene, 40 – 20128 Tel. 0236554629

mipc03000n@istruzione.it; mipc03000n@pec.istruzione.it

MIPC03000N – Cod.fiscale 80126650151

www.liceoclassicocarducci.edu.it

Prot. 2239

REGOLAMENTO DEL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Art. 1 - Scopo e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato (di seguito denominato solo Comitato) per la Valutazione dei docenti del Liceo Classico Carducci di Milano.

Art. 2 – Costituzione e aggiornamento componenti

L'organo del Comitato è istituito ai sensi del comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015 "Comitato per la valutazione dei Docenti", nel liceo Carducci, dal Dirigente Scolastico pro tempore con atto 1008/A19 del 20/4/2016, conseguente alle delibere del Collegio docenti del 23/2/2016 e del Consiglio di Istituto del 7/3/2016 e visto il decreto di nomina del componente esterno nel Comitato da parte del Direttore dell'USR Lombardia, n.34 del 10 febbraio e 75 del 10 marzo 2016.

Il presente Regolamento è stato aggiornato triennialmente della sua componente con prot. 1189 l'11/5/2019 e con prot. 2239 l'1°/7/2023.

Art. 3 - Composizione

1. Il Comitato, nella sua composizione integrale, è composto da:
 - a. Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente;
 - b. Tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due designati dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
 - c. Un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli studenti designati dal Consiglio di Istituto;
 - d. Un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia.
2. Non sono previsti membri supplenti.

Art. 4 - Modalità di individuazione dei membri

1. I due docenti designati dal Collegio docenti sono eletti in una seduta del Collegio docenti con votazione segreta;
2. Il docente designato dal Consiglio di Istituto è eletto in una seduta del Consiglio di Istituto con votazione segreta;
3. Il genitore designato dal Consiglio di Istituto è eletto in una seduta del Consiglio di Istituto con votazione segreta;
4. La studentessa o lo studente designato Consiglio di Istituto è eletto in una seduta del Consiglio di Istituto con votazione segreta.

Art. 5 - Requisiti soggettivi e condizioni di eleggibilità

1. I componenti del Comitato devono possedere uno dei seguenti requisiti:
 - a. essere docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
 - b. essere genitori di studenti iscritti e frequentanti il Liceo Classico Carducci;
 - c. non presentare cause di incompatibilità derivanti da rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i docenti del Liceo Classico Carducci di Milano;
 - d. non trovarsi nella condizione giuridica di interdetto, inabilitato, fallito o condannato a una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
2. I componenti il Comitato sono equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.L.vo 196/2003.

Art. 6 - Durata in carica, decadenza, sostituzione

1. Il Comitato è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
2. Il Comitato esercita le sue funzioni per tre anni scolastici.
3. Costituiscono elementi di decadenza dall'incarico:
 - a. dimissioni volontarie;
 - b. perdita dei requisiti di cui al precedente art. 3;
 - c. Nel caso in cui ricorrano le necessità di cui al precedente comma, il dirigente scolastico convoca, nei 20 giorni successivi, gli Organi Collegiali per gli adempimenti di surroga dei componenti di competenza, ovvero dà comunicazione all'USR competente per la sostituzione del membro esterno.

Art. 7 - Compiti e funzioni

1. Il Comitato, nella sua composizione integrale, di cui al precedente art. 3, esercita le seguenti funzioni:
 - a. individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - a1) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - a2) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - a3) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;
 - b. del Piano di Miglioramento, Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
2. Il Comitato, nella sua composizione ridotta (dirigente scolastico, componente docenti, integrata dal docente tutor) esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.
3. Il Comitato, in entrambe le due composizioni e per quanto di competenza, si esprime circa eventuali ricorsi o rilievi.

Art. 8 - Convocazione

1. Il Comitato è convocato dal dirigente scolastico, con comunicazione *on-line* almeno 5 giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta.

2. La convocazione riporta la data e l'orario di convocazione, la sede, l'ordine del giorno della seduta.

Art. 9 - Sedute: validità, struttura, verbalizzazione

1. Le sedute del Comitato si svolgono in forma privata, ovvero non sono ammessi soggetti terzi.

2. Le sedute sono presiedute dal dirigente scolastico.

3. Le sedute sono valide se è presente la metà dei componenti più il dirigente scolastico.

4. Le decisioni sono assunte a maggioranza assoluta dei voti dei presenti e regolarmente espressi, dovendo con ciò intendersi che i voti di astensione non hanno rilievo. In caso di parità prevale il voto del presidente.

5. Di ogni seduta è redatto processo verbale, sottoscritto da tutti i presenti. I verbali sono numerati in ordine progressivo per la durata in carica del Comitato, ovvero il triennio di competenza.

6. È istituito il Registro del "Comitato per la Valutazione dei Docenti".

1. Il Presidente cura la predisposizione di quanto necessario per le riunioni del Comitato (convocazioni, preparazione del materiale, ecc.); custodisce tutti gli atti inerenti l'attività del Comitato (delibere, verbali, esiti di controlli, report inviati e ricevuti); cura tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il buon funzionamento del Comitato.

2. Il Segretario, scelto a turno tra i componenti di ogni riunione, redige il processo verbale delle riunioni del Comitato.

Art. 10 - Obblighi dei componenti il Comitato

1) I Componenti il Comitato hanno l'obbligo di segnalare formalmente e per iscritto alla dirigenza scolastica l'eventuale insorgere di incompatibilità e/o la decadenza dei requisiti di cui al precedente art.4.

2) I componenti il Comitato assolvono alle proprie funzioni senza alcun riconoscimento economico da parte dell'Istituto.

I componenti il Comitato sono vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal GDPR e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel Regolamento d'Istituto.

Art. 11 -Approvazione, modifica e pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento:

a) è approvato dal Comitato;

b) è sottoscritto da tutti i componenti;

c) è reso pubblico sull'albo/sito web dell'Istituto.

d) può essere modificato su richiesta motivata del presidente e/o della maggioranza dei membri. La modifica richiesta deve essere approvata con deliberazione assunta dalla maggioranza di almeno i due terzi dei componenti del Comitato nella sua costituzione integrale.

Milano, 6/7/2023

Il Comitato di valutazione



LICEO CLASSICO STATALE GIOSUÉ CARDUCCI – MILANO

Via Beroldo, 9 – 20127 Tel. 022847232
Via Demostene, 40 – 20128 Tel. 0236554629
mipc03000n@istruzione.it; mipc03000n@pec.istruzione.it
MIPC03000N – Cod.fiscale 80126650151
www.liceoclassicocarducci.edu.it

Prot. 2327, 11/7/2023

CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2022/2023

Premessa

A partire dall'anno scolastico 2015/2016 è prevista l'attribuzione di un bonus premiale ai docenti, ai sensi dell'art. 1, commi 126 e 127 L. 107/2015.

Il bonus è attribuito dal Dirigente Scolastico sulla base di criteri deliberati dal Comitato di Valutazione. L'assegnazione del bonus vuole essere un riconoscimento al personale docente che attraverso il proprio lavoro ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi del piano dell'offerta formativa triennale, evidenziando attenzione al consolidamento della propria crescita professionale anche attraverso la formazione.

I criteri sono finalizzati a garantire i principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione.

Il bonus è annuale, perciò si riferisce all'attività e alle evidenze dell'anno scolastico in corso.

La definizione dei descrittori, dei criteri e delle ripartizioni di quote ad essi connessi rappresenta una sperimentazione, pertanto gli stessi potranno essere rivisti e ridefiniti per il prossimo anno scolastico come previsto nel Regolamento del Comitato di Valutazione.

Art. 1 - Criteri per la valutazione del merito

Il Comitato di Valutazione ha individuato gli indicatori dei criteri che si articolano su tre aree e riguardano le seguenti tematiche:

<i>A1 - QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO</i>
Il docente crea ambienti di apprendimento stimolanti e diversificati, che rispondono ai differenti stili cognitivi e bisogni educativi attivando nelle proprie classi metodi di insegnamento in contesti e modalità di apprendimento innovative, che non siano semplicemente lavori di gruppo
Uso di strumenti valutativi finalizzati a rilevare lo sviluppo delle competenze: il docente predispone interventi didattici diversificati finalizzati allo sviluppo delle competenze e propone verifiche coerenti con quanto programmato e con una chiara declinazione dei risultati attesi e conseguiti
Il docente si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF/PDM

<i>B1 - RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA,</i>
Costruzione di iniziative che a partire dal PTOF e dal PDM consentano la partecipazione a PON e bandi
Costruzione di iniziative che a partire dal PTOF e dal PDM (oltre le convenzioni per i PCTO), che consentano la partecipazione a iniziative integrate con il territorio anche in rete e in accordo con

altre scuole/università/enti di formazione funzionali alla valorizzazione della scuola come agenzia di sviluppo culturale
Il docente svolge didattica CLIL e/o si forma per ottenere la certificazione di insegnamento CLIL
Il docente ha svolto ruolo di tutoraggio per gli studenti impegnati in programmi all'estero

<i>B2 - ...NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</i>
Il docente favorisce la partecipazione dei propri studenti in ambito esterno, con gruppi interclasse o squadre, a certamen, concorsi e gare: è disponibile a prepararli; ad accompagnarli; favorisce la diffusione interna dei risultati ottenuti per individuare eventuali strategie di miglioramento
Il docente progetta o partecipa a iniziative in ambito d'Istituto (partecipazioni a eventi, gare, viaggi di istruzione, concorsi, spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, iniziative formative e di orientamento, mostre)

<i>C - RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</i>
Realizzazione della documentazione da pubblicare che attesti il lavoro previsto dal dipartimento in tutte le sue declinazioni, articolazioni e annualità
Il docente diffonde quanto appreso nella propria formazione e se ne fa promotore. Conduce all'interno della scuola attività di formazione su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF/PDM, di ricerca/azione e di auto/formazione.
Il docente gestisce attività di formazione in raccordo con l'utenza e il territorio
Supporto all'organizzazione o al coordinamento organizzativo dell'istituzione ove non già previsto

Tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato e determinato saranno invitati alla compilazione di un questionario per favorire la raccolta di elementi valutativi alla luce dei criteri declinati dal Comitato di Valutazione.

Al dirigente scolastico rimane la verifica e la validazione delle dichiarazioni rese dal docente sulla base di evidenze o indicazioni della documentazione da cui è possibile desumere la presenza di quanto dichiarato dal docente.

Art. 2 - Condizioni di accesso al bonus, prerequisiti e entità

Prerequisiti per l'accesso al bonus:

- assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valutazione;
- essere nella condizione di docente con contratto a tempo indeterminato o determinato.

Milano, 6/7/2023

Il Comitato di Valutazione