



LICEO CLASSICO STATALE GIOSUÉ CARDUCCI – MILANO

Via Beroldo, 9 – 20127 Tel. 022847232

Via Demostene, 40 – 20128 Tel. 0236554629

mipc03000n@istruzione.it; mipc03000n@pec.istruzione.it

MIPC03000N – Cod.fiscale 80126650151

www.liceoclassicocarducci.edu.it

Prot. I.1 880, 5/3/2024

REGOLAMENTO VIAGGI/VISITE DI ISTRUZIONE/STAGE /USCITE DIDATTICHE

*Approvato Consiglio di Istituto con delibera n° 108 del 30 maggio 2023
e aggiornato con le delibere, n° 1 del 22/1/2024 e n° 10 del 2/3/2024*

I viaggi, le visite di istruzione, gli *stage* linguistici e quelli di tipo archeologico e ambientale sono organizzati tenendo conto dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto, che sono riportati nel presente Regolamento. Essi devono essere approvati nella Programmazione del Consiglio di classe e devono rispettare i seguenti principi generali deliberati dal Collegio dei Docenti:

- arricchimento della formazione curricolare;
- promozione dell'interdisciplinarietà;
- educazione alla cittadinanza europea;
- ampliamento delle conoscenze linguistiche;
- apertura verso i processi di internazionalizzazione delle dimensioni formative e culturali della scuola;
- acquisizione di competenze pratiche legate all'attività sportiva e motoria e connesse con competenze di tipo relazionale e organizzativo.

In particolare il Consiglio di Istituto raccomanda:

- la tutela della massima sostenibilità economica nelle scelte delle mete da parte Consigli di Classe;
- in linea con la dimensione etica di educazione alla sostenibilità ambientale, la scelta di destinazioni raggiungibili in bus o treno nel territorio nazionale, evitando il più possibile l'utilizzo dell'aereo;
- la realizzazione di esperienze in contesti differenti da quelli metropolitani.

Il viaggio, la visita di istruzione o gli *stage* sono parte integrante dell'Offerta formativa dell'istituzione scolastica - ferma restando la disponibilità dei docenti della classe all'accompagnamento - e costituiscono un momento importante di apprendimento, al di fuori dell'aula scolastica, nonché un metodo efficace per integrare e ampliare le competenze curricolari, di cittadinanza, relazionali, organizzative, innalzare il livello di responsabilizzazione e autonomia, sedimentare nel gruppo forme di socializzazione e solidarietà in linea con i valori e i principi posti in essere dal curriculum di Educazione Civica.

TIPOLOGIE DI VIAGGIO

a) Viaggi di integrazione culturale

Per i viaggi effettuati sul territorio nazionale si sottolinea l'esigenza di promuovere negli studenti una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti artistici, paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. I viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi o *certamina*.

Per i viaggi effettuati all'estero, si afferma l'esigenza di collocare l'esperienza formativa liceale in un quadro di internazionalizzazione dei rapporti e di consapevolezza della comune identità europea e mondiale, cogliendone gli aspetti socio-culturali, economici e tecnologici.

b) Viaggi connessi ad attività sportive

I viaggi connessi ad attività sportive, oltre a consentire di vivere l'esperienza agonistica come momento di crescita e di sviluppo della personalità, valorizzano l'esperienza educativa sotto il profilo della salute e del benessere psico-fisico.

Rientrano in tale tipologia le manifestazioni sportive scolastiche nazionali e internazionali, nonché le attività svolte in ambienti naturali e quelle nelle quali il momento ludico sportivo tende a realizzare finalità di carattere sociale e di integrazione culturale.

c) Viaggi e visite nei parchi o nelle piccole isole

I viaggi e le visite nei parchi o nelle piccole isole sono considerati come momenti conclusivi, o iniziali, di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle tematiche ambientali e storiche.

d) Visite guidate

Le visite guidate si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso siti ambientali, mostre, musei, località di interesse storico-artistico.

e) Uscite di socializzazione

Le uscite di socializzazione di un giorno vengono organizzate a inizio anno per favorire la costruzione o il consolidamento del gruppo classe, in special modo delle classi prime e delle classi terze.

f) Scambi culturali

Gli scambi culturali si realizzano attraverso l'adesione a programmi europei. Si effettuano essenzialmente con scuole di altre nazioni e hanno come obiettivo la conoscenza della realtà linguistica e del contesto culturale del paese ospitante.

g) Stage linguistico trasversale in paesi di lingua anglofona da svolgersi prima dell'inizio dell'attività scolastica

Lo *stage* trasversale linguistico per studentesse e studenti del IV anno ha la durata di 11 giorni (10 notti) e va realizzato prima dell'inizio dell'anno scolastico. La durata di 10 giorni è finalizzata a consentire un'immersione prolungata per potenziare la pratica della lingua inglese.

h) Stage archeologico/ambientale

Per gli studenti del IV anno si possono anche organizzare *stage* della durata di 7 giorni (6 notti), per esempio:

- *stage* in Grecia finalizzati all'approfondimento della lingua e della cultura greca antica e all'avvicinamento a quella contemporanea, con lezioni di greco antico e contemporaneo in coordinamento con scuole greche, possibilità di campi archeologici e visita approfondita del territorio e dei beni artistici e archeologici;
- *stage* naturalistico-scientifici in parchi nazionali per acquisire e potenziare conoscenze e metodi della ricerca scientifica e fare un'esperienza di cittadinanza attiva nel campo della tutela ambientale;
- *stage*/PCTO in campi archeologici in Italia;
- *stage* nell'ambito del sociale, campus di volontariato con associazioni attive nell'accoglienza e nell'integrazione;
- *stage* in parchi naturali o piccole isole.

COMPORAMENTO DEGLI STUDENTI

Premesso che il comportamento continua a seguire quanto prescritto nel regolamento di disciplina, studentesse e studenti devono comportarsi con particolare responsabilità e rispettare puntualmente le regole in vigore nei luoghi visitati.

In concreto inoltre devono:

- essere puntuali;
- attenersi alle istruzioni ricevute;
- rispettare le prescrizioni e osservare i divieti;
- comunicare immediatamente a un docente accompagnatore malesseri propri o altrui;
- verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o il viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia a un docente accompagnatore, onde evitare contestazioni e ingiuste richieste di risarcimento.

È d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni disturbo che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante le visite, il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello/a studente/studentessa.

La responsabilità degli studenti è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa; il Consiglio di Classe può decidere che gli stessi studenti, l'anno successivo, non potranno partecipare ad alcun viaggio.

Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli studenti responsabili.

CONDIZIONI E TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE

Condizione determinante per l'attuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è la partecipazione di almeno l'80% delle studentesse e degli studenti di ogni singola classe.

Per le classi IV il calcolo viene effettuato senza considerare chi avesse concluso il periodo di frequenza all'estero o dovesse partire nello stesso periodo di svolgimento del viaggio o *stage* di diversa tipologia.

PRIMI TRE ANNI

Durante i primi tre anni le classi potranno effettuare un viaggio di più giorni in prima o in seconda o in terza, avente come meta una località di interesse culturale/artistico in Italia, di minimo 2 giorni, 1 notte e massimo 4 giorni, 3 notti.

È altresì consentito per la stessa classe di effettuare due viaggi nello stesso anno di massimo 2 giorni, 1 notte.

Qualora la meta del viaggio fosse la Sicilia e il programma prevedesse la visione di due opere teatrali, il limite di durata è di 4 notti.

È possibile nel primo triennio, quando non si effettui il viaggio di più giorni, organizzare uscite e viaggi di 1 giorno in Italia, per un totale di massimo 5 giorni nel corso di ogni anno.

I viaggi e le uscite didattiche dovranno essere effettuati non oltre il 30 del mese di aprile.

Oltre il 30 aprile e fino al termine delle lezioni è consentita la partenza solo per la partecipazione agli *stage* di tipo archeologico/ambientale, gli eventi di carattere culturale (ad esempio gli spettacoli di teatro greco), i viaggi nei parchi o nelle piccole isole, gli eventi sportivi, i concorsi e *certamina*.

POSSIBILITÀ DI SVOLGERE VIAGGI E *STAGE* ENTRO IL MESE DI OTTOBRE

Il Consiglio di Classe, sentiti i genitori della classe (eccetto le prime) anche attraverso una assemblea, può proporre di anticipare la realizzazione del viaggio entro il mese di ottobre.

CLASSI QUARTE

Le classi quarte potranno effettuare, in alternativa allo *stage* culturale/ambientale, un viaggio di massimo 5 giorni (4 notti) in località di interesse culturale/artistico.

CLASSI QUINTE

Le classi quinte potranno effettuare il viaggio di istruzione per una durata di massimo 5 giorni (4 notti) in Italia o all'estero, sempre entro il 30 aprile.

CONSIGLI DI CLASSE

I viaggi relativi al gruppo-classe sono progettati dal Consiglio di Classe, dai Dipartimenti o gruppi di materia a integrazione della programmazione di inizio anno scolastico.

Nel primo Consiglio di Classe i docenti predispongono la programmazione del viaggio, indicando i docenti accompagnatori e il Referente.

In occasione dell'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori che si svolge entro

il mese di ottobre i docenti daranno informazioni generali sulla proposta del viaggio a studenti e genitori.

Durante il primo Consiglio di Classe aperto ai rappresentanti (ottobre/novembre) viene deliberato definitivamente il viaggio di istruzione.

Il docente referente entro novembre compila la modulistica necessaria, nella quale devono essere indicati:

- Obiettivi culturali, educativi e didattici del viaggio;
- La meta prevista in riferimento agli obiettivi;
- Gli accompagnatori e i sostituti scelti fra i docenti della classe;
- La data scelta per l'effettuazione del viaggio;
- L'abbinamento con altre classi.

OBBLIGHI DI STUDENTI E FAMIGLIE

È necessario che a studentesse e studenti siano preventivamente forniti tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a informarli e orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento con la opportuna programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute.

Tutti gli studenti partecipanti devono essere muniti di valido documento di riconoscimento e dell'apposita documentazione sanitaria.

Per gli studenti minorenni deve essere acquisita l'autorizzazione di entrambi i genitori. Gli studenti maggiorenni dichiarano la volontà di partecipazione al viaggio.

I genitori degli studenti maggiorenni sottoscrivono di essere a conoscenza della partecipazione del figlio/a alla visita/viaggio di istruzione.

VERSAMENTI QUOTE

- Le famiglie sono tenute a effettuare, entro le date che verranno indicate, il versamento della caparra e quello della restante quota tramite il sistema PAGOINRETE;
- In caso di rinuncia la caparra (necessaria alla prenotazione dei vettori) non potrà essere rimborsata.

ANNULLAMENTO VIAGGIO ED EVENTUALI RIMBORSI

Qualora si presentasse l'impossibilità di partecipare al viaggio, prima della partenza o il giorno stesso, si dovrà darne tempestiva comunicazione al docente referente e alla segreteria via mail.

In caso di mancata partecipazione la quota versata sarà rimborsata previa deduzione delle eventuali spese sostenute e/o impegnate dalla scuola, nonché dalle eventuali penali imposte dall'agenzia di viaggio.

In caso di mancata partecipazione per motivi di salute è necessario presentare contestuale certificato del medico curante o presidio sanitario.

Si sottolinea altresì che gli eventuali rimborsi, in base ai singoli casi, saranno regolati dalle polizze assicurative e dei relativi massimali, legate ai contratti stipulati con le agenzie di viaggio aggiudicatarie del bando di gara.

DOCENTE REFERENTE

Il docente referente del viaggio, di uno o più giorni, per la classe provvede a:

- informare studenti e genitori;
- raccogliere le adesioni (almeno 80% degli studenti);
- predisporre il programma del viaggio compilando l'apposita modulistica.

In caso di partecipazione di più classi al medesimo viaggio, il programma dovrà essere identico per tutte le classi partecipanti.

Il docente deve inoltre:

- raccogliere le autorizzazioni dei genitori e le dichiarazioni personali per gli studenti maggiorenni;
- seguire le istruzioni, e le scadenze indicate, per il versamento delle quote.

RELAZIONE SUL VIAGGIO

Nel caso di viaggio di più giorni il docente referente compila, entro cinque giorni dopo il rientro, una breve relazione consuntiva secondo il modello fornito dalla scuola, in cui si potranno evidenziare:

- validità dell'esperienza e attività svolte dagli studenti;
- eventuali difficoltà logistiche, inconvenienti ed eventuali disservizi verificatisi;
- eventuale giudizio sui servizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto.

Tali relazioni potranno costituire una base di consultazione per successive esperienze. Il Consiglio di Istituto, sulla base della relazione sull'andamento dei viaggi di istruzione dell'anno precedente, delibera eventuali variazioni ai criteri organizzativi.

Eventualmente, il docente referente del viaggio di un solo giorno, potrà egualmente segnalare quanto sopra.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Devono appartenere alla classe che effettua il viaggio, perché è il Consiglio di classe nella sua specifica competenza didattica che lo progetta per i propri studenti.

Se il viaggio comprende due o più classi è sufficiente un solo docente accompagnatore per una classe, fatto salvo il totale necessario rispetto al numero dei partecipanti.

Il rapporto tra il numero di studenti e i docenti accompagnatori necessari è stabilito in base alla tipologia di uscita didattica o di viaggio di istruzione e all'annualità, secondo il seguente prospetto:

	<i>uscita in mattinata</i>	<i>uscita di un giorno a Milano*</i>	<i>uscita di un giorno fuori Milano</i>	<i>viaggio di più giorni in Italia</i>	<i>viaggio di più giorni all'estero</i>
CLASSI I e II	1/16	1/16	1/16	1/15	//
CLASSI III	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16
CLASSI IV	1/17	1/17	1/17	1/17	1/17
CLASSI V	1/18	1/18	1/17	1/17	1/17

* Il docente può richiedere di essere unico accompagnatore della propria classe (es. accompagnamento a mostre, musei o cinema, soprattutto se nelle proprie ore).

L'incarico di accompagnatore costituisce obbligo di servizio da parte del docente che, come per le normali lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile e dell'art. 61 della Legge 312 11/07/1980, secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave.

Ogni docente ritira in Segreteria la nomina/dichiarazione di assunzione dell'obbligo di vigilanza.

Per i viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un accompagnatore che abbia buona conoscenza della lingua del Paese da visitare o della lingua inglese.

Per gli studenti diversamente abili è necessaria la partecipazione di un accompagnatore specifico.

Per i viaggi di istruzione all'estero con partecipazione di 2 classi abbinate, il numero degli accompagnatori non può essere inferiore a 3.

Ferme restando le norme contrattuali che ammettono la partecipazione dei collaboratori scolastici alle uscite didattiche, per straordinarie motivazioni e su progetti significativi, può essere consentita la partecipazione del personale amministrativo o tecnico, purché sia in ogni caso garantito il servizio regolare all'interno della scuola e non vengano affidati a detto personale compiti primari di vigilanza sugli allievi.

Non sono consentite presenze di persone estranee o familiari di docenti e studenti.

È opportuno assicurare l'avvicendamento fra gli accompagnatori in base al seguente criterio:
- per tutte le iniziative oggetto del regolamento nell'arco dell'intero anno scolastico il singolo accompagnatore potrà effettuare un solo viaggio con pernottamento e 2 viaggi di 1 giorno, oppure 5 viaggi di un giorno.

Gli accompagnamenti a Milano non vengono calcolati ai fini del limite massimo dei 2 giorni.

Per i docenti accompagnatori possono essere previsti rimborsi in base a quanto regolato dalla normativa vigente.

MODALITÀ E PROCEDURA PER LA REALIZZAZIONE

La richiesta di autorizzazione del viaggio deve essere sottoscritta dai docenti accompagnatori sulla base del programma di massima elaborato e approvato dal Consiglio di Classe.

La richiesta di autorizzazione è corredata dalla seguente documentazione:

- breve relazione illustrativa degli obiettivi didattici;
- programma analitico del viaggio;
- n° dei partecipanti ed elenco nominativo distinto per classe;
- elenco nominativo dei docenti accompagnatori e loro sostituti*.

A fronte di reali necessità intercorse, il docente e il sostituto possono essere sostituiti da un collega del Consiglio di Classe, comunque prima che la segreteria abbia provveduto a emettere i biglietti nominativi.

- dichiarazione di detti docenti attestante l'assunzione dell'obbligo di vigilanza degli studenti;
- consenso scritto di chi esercita la patria potestà su ciascun allievo partecipante. Per gli

studenti maggiorenni si acquisisce una dichiarazione con cui i genitori attestino di essere a conoscenza della partecipazione al viaggio;

- spese prevedibili (esempio: per l'accesso ai Musei, per mezzi di trasporto, spese di vitto e alloggio, ecc.).

Il pacchetto viaggio deve sempre comprendere:

- la mezza pensione, l'accesso ai musei indicati nel progetto stilato dal docente referente.

La documentazione va presentata in segreteria per predisporre il prospetto delle uscite didattiche.

* Per essere accettata la domanda è necessario che ogni docente abbia un sostituto, il quale può essere già titolare di altri viaggi, anche di più giorni.

ITER NEGOZIALE DELLA SCUOLA

Dopo l'approvazione del piano annuale delle uscite didattiche da parte del Collegio dei Docenti, verrà comunicata alle singole classi l'autorizzazione a effettuare l'iniziativa proposta. Il Dirigente, ai sensi del Dlgs 128 del 2016 e successivi, dispone l'avvio delle gare d'appalto tra le agenzie specializzate in turismo scolastico tenendo anche conto delle relazioni dei viaggi effettuati negli anni precedenti.

La segreteria amministrativa prepara le richieste di preventivo. Le offerte, inviate in busta chiusa, saranno esaminate da un'apposita Commissione che provvederà all'assegnazione alla/alle ditta vincitrice/i, con proprio decreto. Infine, predispone i contratti di viaggio.

Una volta scelto il preventivo e individuati gli accorpamenti, i contatti con le Agenzie sono tenuti dalla Segreteria.

ORARIO DI PARTENZA E DI RIENTRO/MEZZI DI TRASPORTO

Gli orari di partenza e di rientro devono tenere conto dell'esigenza del giusto riposo.

Il rientro, perciò, deve essere programmato in modo tale da consentire la regolare frequenza delle lezioni del giorno successivo. Nel numero dei giorni non può essere compresa la domenica, a eccezione di una per gli *stage*. I docenti che partecipano a *stage* in cui rientra anche la domenica potranno usufruire di un giorno di riposo compensativo.

I viaggi notturni in treno implicano l'uso della cuccetta. È escluso che i viaggi in pullman possano essere effettuati in orario notturno.

DURATA E LIMITI DI SPESA

	prime	seconde	terze	quarte		quinte
Visite didattiche di una giornata	5 giorni se non si effettua il viaggio					
Limite di spesa	max. 50 € per uscita					
Viaggi di più giorni	4 giorni, 3 notti 5 giorni, 4 notti se a Siracusa una sola volta nel triennio (oppure due viaggi nello stesso anno di massimo 2 giorni, 1 notte)			Stage archeologico /ambientale 7 giorni (6 notti)	11 giorni (10 notti) Stage linguistico a settembre	5 giorni Viaggio di istruzione
Limite di spesa	max. € 500 (max € 250 x 2)			max. € 700	max. € 1200	max. € 500
Destinazione	Italia			Grecia/Italia	Paese anglofono	Italia/estero

COSTI

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico delle famiglie.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PAGOINRETE.

CONTRIBUTI

Le famiglie degli studenti le cui condizioni economiche di necessità risultino accertate dalla dichiarazione ISEE per un importo non superiore a 10.000,00 euro possono presentare domanda di contributo al Dirigente Scolastico.

La copertura assicurata dal finanziamento della scuola può arrivare fino ad un massimo del 50% del costo del viaggio; tuttavia il Dirigente Scolastico può elevare la percentuale di contributo in considerazione di condizioni economiche della famiglia dello studente particolarmente disagiate. Si affida infine al Dirigente Scolastico la possibilità di valutare l'estensione dei benefici al di sopra del limite ISEE sopra indicato, in considerazione di elementi che attestino una situazione di sopraggiunta difficoltà economica della famiglia dello studente.
